

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'hôpital)

Document de référence : *Référentiel métier de directeur d'hôpital*
A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

**Directeur Adjoint ou Directrice Adjointe
auprès de la Directrice des affaires financières et du contrôle de gestion
du C.H.U. de Limoges et du C.H. de Saint-Junien**

Groupe d'emploi au titre de l'indemnité FSE

Groupe 4

Centre Hospitalier (ou direction commune) : **C.H.U. de Limoges en direction commune avec les centres hospitaliers de Saint-Yrieix, de Saint-Junien et l'EHPAD de Rochechouart dans le cadre d'une direction commune**

Adresse : **CHU de Limoges - 2 avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES Cedex**

Personne à contacter : **Madame Pascale MOCAËR, Directrice générale**
Monsieur Jean-Christophe ROUSSEAU, Directeur général adjoint
(Tél. 05.55.05.61.13)

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement siège de la direction commune :

Le C.H.U. de Limoges a été créé en 1974 et a trois missions : les soins, l'enseignement, la recherche et l'innovation.

Plus de 6500 personnels médicaux et non médicaux exercent au sein des établissements du CHU : Dupuytren 1 et 2, Hôpital de la Femme, de la Mère et de l'Enfant, Jean Rebeyrol 1 et 2, Centre de Recherche et de Biologie en santé (CRBS), ainsi que les USLD et EHPAD du Centre de Gériatrie Chastaingt.

Le CHU de Limoges présente au 31 décembre 2025 : 1949 lits et places soit 1063 lits et places de MCO, 268 d'EHPAD, 248 d'USLD, 264 de SMR, 32 postes de dialyse, 40 places d'HAD et 32 places de SSIAD.

Le CHU de Limoges est en outre en direction commune avec les Centre Hospitalier de Saint-Junien (393 lits et places ; 795 personnels) et le Centre Hospitalier de Saint-Yrieix-la-Perche (367 lits et places ; 475 ETP), ainsi qu'avec l'EHPAD de Rochechouart (85 lits).

L'ensemble des équipes médicales et soignantes du CHU de Limoges sont organisées au sein de 8 pôles hospitalo-universitaires.

Le compte financier 2024 est arrêté en produits à la somme de 668,7 M€ sur le CR principal, 14,9 M€ sur le CR EHPAD, 18,8 M€ sur le CR USLD, 6 M€ sur le CR Ecoles, 0,5 M€ sur le CR SSIAD, 1,4 M€ sur le CR CRA et 2,4 M€ sur le CR Budget G GHT. Les dépenses d'investissement se sont élevées à 41 M€. Le résultat consolidé est en excédent, à + 1,571 M€.

Le CHU conduit un vaste programme de transformation et de modernisation parallèlement à un programme d'investissement d'envergure de 685 M€ sur 10 ans, dont 380 M€ au titre de l'opération de mise en sécurité et de restructuration de Dupuytren 1. Cet investissement bénéficie du soutien financier de l'Etat et de l'ARS Nouvelle-Aquitaine.

Par ailleurs, le CHU de Limoges est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire du Limousin, regroupant 18 établissements publics de santé, correspondant au territoire de l'ex-région du Limousin.

Enfin, il est membre fondateur du GCS NOVA, avec les 2 autres CHU de la région Nouvelle-Aquitaine.

Présentation générale de l'établissement de Saint-Junien :

Le Centre Hospitalier de Saint-Junien, 2^{ème} établissement public de santé de la Haute-Vienne, est une structure de 393 lits et places (795 personnels). Il constitue un établissement de recours et de proximité, bénéficiant d'une attractivité hors Limousin, notamment en Charente. Son activité se développe en étroite coordination avec le CHU de Limoges, sur la base de directions fonctionnelles mutualisées (affaires financières, gestion des ressources humaines médicales et non médicales, achats, travaux), et de pôles inter-établissements, créés depuis 2019 dans les disciplines suivantes : médecine d'urgence, cardiologie, orthopédie, chirurgie digestive, gériatrie, médecine interne, hygiène hospitalière, ophtalmologie.

Il est organisé en 5 pôles dont 4 dédiés aux activités de soins et médico techniques. Il est en direction commune avec l'EHPAD de Rochechouart (85 lits) depuis juin 1999, et avec le CHU de Limoges et le Centre Hospitalier de Saint-Yrieix-la-Perche depuis septembre 2012. Depuis 2024, l'établissement est engagé avec l'ARS dans un plan de performance.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

➤ Liaisons hiérarchiques :

- Autorité hiérarchique : Directrice générale, Directeur général adjoint
- Autorité fonctionnelle : Directrice des affaires financières et du contrôle de gestion

➤ Liaisons fonctionnelles :

Equipe de direction et équipes d'encadrement du CHU de Limoges, du CH de Saint-Junien, responsables des pôles et services du CHU de Limoges et du CH de Saint-Junien, partenaires hospitaliers du territoire (notamment du GHT), autorités de tutelle et de contrôle (ARS, DDFIP, caisses d'assurance maladie...).

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Missions générales :

Le Directeur adjoint contribue à la préparation et la mise en œuvre de la politique de l'établissement définie par la Directrice générale en lien avec le Directoire, dans le respect des missions du Conseil de surveillance.

Il conduit plus particulièrement les politiques de son domaine de responsabilité en application de la feuille de route de sa direction, issue du projet d'établissement, et manage à cet effet les équipes placées sous sa responsabilité, dans l'objectif d'efficacité des moyens et de performance des résultats.

Il bénéficie dans ce but d'une délégation de compétence traduite par la décision de délégation de signature de la Directrice générale. Son action s'inscrit dans le cadre managérial défini par la Direction générale, particulièrement le dispositif de contractualisation interne et externe, et favorise la bonne application du règlement intérieur du CHU de Limoges et de celui du CH de Saint-Junien. Il veille, pour son domaine de compétence, à la sécurité juridique de la gestion et des actes associés.

Missions permanentes :

Sur les deux établissements (CHU de Limoges et CH de Saint-Junien) :

En lien avec la Directrice des affaires financières, il participe au management des équipes de la direction des finances et du contrôle de gestion du CHU de Limoges et du CH de Saint-Junien, en cohésion avec les attachés/ADC responsables des différents services composant la DAFCG.

Ces missions permanentes s'exercent dans le cadre plus général de mise en œuvre :

- des réformes tarifaires et budgétaires des hôpitaux,
- des projets de la direction commune du CHU de Limoges et ceux du GHT du Limousin.

Le Directeur adjoint a sous sa responsabilité le service APAP (Accueil et prise en charge administrative des patients) du CHU, et le Bureau des entrées du CH de Saint-Junien.

Il veille à la modernisation et à l'optimisation des formalités administratives du patient et de la facturation (dématérialisation des flux, e-admission, automatisation des tâches, introduction de l'IA, télémedecine ...), ainsi qu'à la sécurisation de sa prise en charge sur le plan de son identité (identito-vigilance...)

Il assure le pilotage de la facturation de l'activité, et, en lien avec le comptable public, s'assure du bon recouvrement des titres de recettes. Il assure à ce titre le lien avec les caisses d'assurance maladie et les organismes complémentaires. Il détermine et suit des indicateurs d'exhaustivité et de qualité de la facturation.

Sur le CHU de Limoges :

Il assiste la Directrice des affaires financières et du contrôle de gestion dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique budgétaire, financière et comptable du CHU.

A ce titre, il est en charge plus spécifiquement des budgets annexes du CHU (prévisions budgétaires, suivis infra-annuels, dialogue avec les financeurs).

Il assure la direction du service social hospitalier, dans le cadre d'une politique visant à optimiser le parcours et la couverture sociale des patients.

Il appuie la Directrice des affaires financières et du contrôle de gestion dans le pilotage du contrôle interne comptable et financier (mise à jour de la base documentaire, réalisation d'audits internes, communication sur le CICF) notamment dans les domaines sous sa responsabilité.

Il participe aux opérations de clôture et au processus de certification des comptes.

Il est le directeur référent des centres de référence et de compétence du CHU dans le champ des maladies rares.

Sur le CH de Saint-Junien :

Il prépare et suit l'EPRD et le PGFP.

Il pilote et présente les différents travaux internes relatifs à la comptabilité analytique et au contrôle de gestion.

Il assure le suivi et l'actualisation du plan performance.

Missions spécifiques :

- conduite de projets transversaux à la demande de la Direction générale,
- directeur référent d'un pôle HU, selon les besoins et opportunités.

Nature des délégations associées au poste :

Le Directeur adjoint exerce son activité en coordination et sous la responsabilité fonctionnelle de la Directrice des affaires financières du CHU de Limoges et sous l'autorité de la direction générale à laquelle il rend compte régulièrement. Pour chacune de ses missions, il s'assure de la sécurisation des décisions au regard de la réglementation, de l'arbitrage sur les décisions de gestion, du contrôle de la bonne réalisation des processus de gestion. Il lui appartient également d'anticiper la communication des projets auprès des équipes et des partenaires internes en mobilisant les instances et les structures institutionnelles de dialogue.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Directeur d'hôpital, formation EHESP

Connaissances particulières requises / prévues :

- Maîtrise des logiques budgétaires et financières (EPRD, Compte financier, gestion des recettes...)
- Gestion de projet
- Connaissances juridiques (droit hospitalier général, comptabilité publique M21, fiscalité...)

Compétences professionnelles requises / prévues :

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles (notes, procédures, relevés de conclusions, rapports)
- Rigueur et esprit de synthèse
- Management d'équipes hétérogènes et animation de réunions
- Aptitudes relationnelles, en particulier avec la communauté médicale et les organisations syndicales
- Qualités d'écoute et de dialogue
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Aptitudes pédagogiques et attention portée à la communication

Savoir-être :

- Anticiper les situations
- Capacité à travailler en équipe / capacité à manager des cadres dont les niveaux de connaissance peuvent être hétérogènes
- Entretenir un réseau de relations avec l'ensemble des interlocuteurs
- Elaborer des liens avec des acteurs multiples : Pôles HU, Cliniques et Médico-Techniques, Directions fonctionnelles du CHU de Limoges et du CH de Saint-Junien, autorités de tutelle à leurs différents échelons
- Disponible, réactif et dynamique

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- organisation des présences/absences avec la Directrice des affaires financières et du contrôle de gestion pour assurer une continuité
- participation aux gardes de direction/logement de fonction sur Limoges
- périmètre fonctionnel qui donne droit à l'indemnité de direction commune