

## Responsable finances, achats, logistique

### Le Centre Hospitalier de Doué-en-Anjou

Situé à 40kms d'Angers et 15kms de Saumur, le CH de Doué-en-Anjou est composé d'un **secteur Médecine/SMR de 40 lits**, d'un **secteur EHPAD de 215 lits répartis sur 2 sites**, d'un **hébergement temporaire (10 lits)**, d'un **accueil de jour (6 places)**, d'une **UPHA (11 lits)**, d'un **PASA (12 places)** et d'un **SSIAD (70 places)**. Il propose également un service de repas à domicile.



Entièrement neuf, le secteur EHPAD offre un **cadre moderne et confortable**. Ses **équipes pluridisciplinaires** (médicale, paramédicale et psycho-rééduc.) portent une attention constante à la **qualité des soins** dans le **respect de la personne**, à la **lutte contre la douleur** et à la **prévention des chutes**. Elles participent pour cela régulièrement à des **formations** et des **programmes d'accompagnement** du prendre soin. Chacune et chacun s'assure également que chaque résident a une **vie sociale** aussi **riche** que possible et contribue à faire de nos deux établissements des **lieux de vie bienveillants, ouverts sur l'extérieur**.

**Hôpital de proximité** et membre du **GHT 49** dont le CHU d'Angers est l'établissement support, le CH de Doué-en-Anjou est également engagé dans le **renforcement de l'offre de soins** sur le territoire. Il participe, à travers cette coopération inter-hospitalière et aux côtés des autres acteurs du secteur, à l'organisation des **prises en charge de manière commune et graduée** pour **répondre aux besoins des populations**. Il s'inscrit notamment dans la filière **post-AVC** et développe les **consultations avancées** ainsi que la **télésanté**.



### PRESENTATION

#### Classification du poste

- ✓ Statut : Catégorie A, titulaire (mutation/détachement) ou contractuel (CDI)
- ✓ Corps/grade de référence : Attaché d'administration hospitalière

Le Responsable des finances, achats, logistique est chargé de proposer, mettre en œuvre et contrôler la politique budgétaire et financière du Centre hospitalier de Doué-en-Anjou dans le respect de la réglementation en vigueur et de l'organisation interne de l'hôpital. Il organise et manage le secteur budget, comptabilité, analyse financière,

# Offre d'emploi

contrôle de gestion. Il est également référent achat au niveau du GHT 49 pour le CH de Doué et responsable du secteur logistique.

Auprès du directeur, le responsable finances est chargé de mettre en œuvre, de suivre et d'évaluer les procédures budgétaires et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration étroite avec les acteurs internes et externes à l'établissement. Il maintient un lien étroit avec le Pôle Pilotage du CHU d'Angers (Direction des finances)

En particulier, il réalise toutes les tâches relatives à l'élaboration et au suivi d'exécution de l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) et du Plan Global de Financement Pluriannuel (PGFP).

## Modalités d'exercice

- Horaires et amplitude de travail : forfait jour (20 RTT)
- Télétravail possible
- Participation à l'astreinte de direction sur le CH de Doué-en-Anjou



## RELATIONS PROFESSIONNELLES

### Relations hiérarchiques

Directeur du Centre hospitalier de Doué-en-Anjou

Le Responsable finances, achats, logistique encadre un gestionnaire finances/comptabilité et un cadre logistique en lien avec la coordination générale de soins.

### Relations fonctionnelles

- Membres du Comité de direction du CH de Doué-en-Anjou
- Cadres de santé
- Professionnels administratifs et techniques
- Pharmaciens et professionnels de la Pharmacie du CH de Doué
- Fondation Saint-Jean-de-Dieu, établissement Les Récollets (en GCS)

## Relations externes

- Directeurs et responsables finances / achats du GHT 49, en particulier la DAF du CHU d'Angers
- DDFIP/Trésorier
- ARS Pays de la Loire et sa délégation territoriale 49
- Conseil Départemental du 49
- Conseil Régional des Pays de la Loire
- CPAM 49
- Organismes prêteurs
- Fournisseurs



## MISSIONS ET ACTIVITES DE LA FONCTION

### Gestion et analyse financière, contrôle de gestion

- ✓ Mettre en place et suivre le Plan Global de Financement Pluriannuel (PGFP)
- ✓ Mettre en place et suivre les processus assurant la fiabilisation des comptes financiers
- ✓ Réaliser les tableaux de bord mensuels de suivi budgétaire : répartition infra annuelle des crédits budgétaires, suivi des dépenses engagées et des recettes réalisées, et élaboration de projections budgétaires annuelles ;
- ✓ Préparer et co-animer avec les directions, de réunions mensuelles de suivi des dépenses ;
- ✓ Elaborer des Rapports budgétaires Infra Annuels (RIA) ;
- ✓ Réaliser des Décisions Modificatives (DM) ;
- ✓ Réaliser le retraitement comptable (RTC) ;
- ✓ Elaborer et analyser le Compte Financier, en lien avec la DDFIP ;
- ✓ Organiser et coordonner les opérations de clôture budgétaire, en lien avec les différents services gestionnaires de l'établissement et la Trésorerie Hospitalière ;
- ✓ Réaliser le suivi des investissements et des immobilisations ;
- ✓ Gérer la TVA
- ✓ Réaliser le reporting auprès des autorités de tutelles (préparation et saisie des différents états réglementaires) ;
- ✓ Répondre à diverses enquêtes (ARS, FNESP, FHF, ...) ;
- ✓ Toute autre mission en lien avec le pilotage budgétaire et financier de l'établissement.

## Gestion de la trésorerie et de la dette

- ✓ Contrôler le respect des délais, des dates limites (produits, dossiers, interventions.)
- ✓ Contrôle et suivi du bon déroulement du (des) process spécifique(s) au domaine d'activité
- ✓ Gérer la trésorerie et la dette
- ✓ Suivre les emprunts et négocier auprès des banques
- ✓ Gérer les outils bancaires (lignes de trésorerie et emprunts) et gérer de façon dynamique la dette (mise en concurrence, dépouillement des offres et mise à l'arbitrage)
- ✓ Passation de la liquidation des titres de recettes et des mandats ainsi que le mandatement
- ✓ Tenue à jour des données / des fichiers relatifs au domaine d'activité
- ✓ Veille spécifique à son domaine d'activité

## Gestion achat et comptable

- ✓ Assurer le rôle de référent achat pour le CH de Doué-en-Anjou en lien avec la Direction des achats du GHT 49
- ✓ Connaître les techniques d'achat et grands principes de la logistique
- ✓ Animer et mettre en place des échanges de pratiques avec d'autres établissements et en particulier le GHT 49
- ✓ Contrôler la cartographie de l'ensemble des achats en vue de garantir leur bonne couverture par les acheteurs
- ✓ Contribuer à la stratégie et à la politique d'achat s du GHT 49 et l'approvisionnement en assurant le soutien de la direction
- ✓ Elaborer et mettre en œuvre d'un plan d'actions achat annuel quantifié sur toutes les catégories de dépenses
- ✓ Piloter l'exécution de plusieurs projets complexes d'achats en parallèle
- ✓ Recenser les besoins pour les marchés
- ✓ Monter et analyser des dossiers de marchés subséquents
- ✓ Passer les commandes achats pour l'ensemble de l'établissement (excepté les produits stockés)

## Autres travaux divers

- ✓ Participer aux différentes réunions institutionnelles (AG, Directoire, Conseil de surveillance, réunions du GHT 49, GCS avec la Fondation Saint-Jean-de-Dieu ...)
- ✓ Animer le groupe de travail développement durable
- ✓ Répondre aux diverses enquêtes (SAE, enquête médicament, enquête flash, ANAP...)
- ✓ Gérer le chèque Energie
- ✓ Gérer les amendes
- ✓ Assurer la fonction de régisseur
- ✓ Gérer les déclarations d'assurance



## PROFIL REQUIS

### Qualifications

Diplômes requis : Niveau Master ou reconnaissance des acquis de l'expérience

### Compétences requises

- ✓ Comptabilité et finances
- ✓ Procédures budgétaires du secteur sanitaire et médico-social
- ✓ Analyse de données

### Connaissances spécifiques

- ✓ Structures budgétaires et plan comptable
- ✓ Logiciels administratifs (module GEF)
- ✓ Notions de base PMSI
- ✓ Maîtrise indispensable des outils bureautiques, Excel notamment

### Qualités humaines

- ✓ Loyauté
- ✓ Réactivité
- ✓ Capacité d'adaptation et à travailler en équipe
- ✓ Rigueur dans la manipulation de données chiffrées
- ✓ Capacités d'analyse et de synthèse
- ✓ Capacités d'adaptation et sens du travail en équipe
- ✓ Sens de la pédagogie

**Candidature (CV + LM) et/ou demande de renseignements supplémentaires à adresser à :**  
**[clement.triballeau@chu-angers.fr](mailto:clement.triballeau@chu-angers.fr)**