

FICHE DE POSTE

Directeur des travaux

Localisation : Centre Hospitalier Princesse Grace

Service : Direction des Services Techniques

1. PRESENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

Présentation du poste :

- Définit la politique de travaux de l'établissement en lien avec les différents acteurs publics de la Principauté et en assurer le suivi (notamment opérations liées au maintien à niveau de l'établissement, en cours de restructuration dans le cadre d'un projet complexe)
- Supervise l'ensemble des actions des services techniques gérés par l'Ingénieur.
- Suivre les études des projets de reconstruction des maisons de retraite de l'établissement
- Suivre le programme pluriannuel d'investissement des travaux en termes d'avancement des opérations, de respect des échéances et de suivi du budget, en assurant un reporting régulier auprès de la Direction.
- Assurer le pilotage et la gestion de projets confiés par le Directeur
- Définit la politique GPMC de tous les services placés sous sa responsabilité

Liaisons hiérarchiques :

Directeur général

Liaisons fonctionnelles :

Equipe de direction

2. COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

Compétences	Notion	Application	Maitrise	Expertise
Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques / particulières, dans son domaine de compétence				X
Analyser et optimiser un / des processus			X	
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes				X
Concevoir et mettre en œuvre des changements organisationnels				X
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence			X	
Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence				X
Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe				X
Élaborer et argumenter des scénarii/ des solutions acceptables à des problèmes relevant de son domaine de compétence				X
Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les			X	

informations relevant de son domaine d'activité				
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)			X	
Rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations liées à la veille dans son domaine d'activité		X		
Traduire la stratégie en orientations, en projets, en plans d'actions et en moyens de réalisation			X	
Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs si besoin négocier des accords.				X

Savoir être :

Créativité
 Pragmatisme
 Aptitude à l'écoute et à la négociation
 Sens de l'autorité et des responsabilités, leadership
 Loyauté, rigueur et confidentialité
 Dynamisme, forte réactivité

Connaissances requises :

Description	Niveau de connaissance
Animation de groupe	Connaissances opérationnelles
Audit interne	Connaissances opérationnelles
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances opérationnelles
Conduite de projet	Connaissances approfondies
Évaluation de la charge de travail	Connaissances opérationnelles
Finances publiques	Connaissance générales
Organisation des processus	Connaissances approfondies
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances générales
Technologies de l'information et de la communication (NTIC)	Connaissances générales

Connaissances générales : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

3. QUALIFICATIONS REQUISES

4. EXPERIENCES REQUISES

Expérience de 5 ans souhaitée en qualité de Directeur des Travaux.
Une expérience dans le management et le suivi de projets serait également appréciée.
Directeur d'hôpital, Ingénieur en Organisation.

5. ACTIVITES METIER

Activités générales :

- Définir les plans de maintenance en lien avec l'ingénieur des services techniques placé sous sa hiérarchie
- Allouer et organiser les ressources (humaines et opérationnelles) nécessaires en fonction des besoins des différents services
- Piloter et coordonner les projets de construction, de restructuration et de réhabilitation des installations (travaux neufs ou d'entretien), dans le respect des objectifs fixés, notamment des calendriers, budgets et de la continuité des soins
- Accompagner la réalisation des études de faisabilité relatives aux opérations de travaux de maintien à niveau des installations ou de constructions neuves
- Gérer le budget des services techniques (dépenses de fonctionnement, opérations d'investissement) dans un souci d'optimisation des enveloppes allouées et de respect des objectifs budgétaires fixés par l'institution
- Piloter les achats relatifs aux travaux, à la maintenance dans le respect de la réglementation des marchés publics et dans un souci permanent d'optimisation des moyens financiers mis à disposition,
- Garantir la maintenance des installations et des équipements en veillant au respect des maintenances programmées et à la conformité réglementaire en matière de fluides, d'énergies (HT/BT), d'infrastructures...,
- Diagnostiquer les éventuels dysfonctionnements/désordres et proposer des solutions techniques adaptées,
- Déployer la démarche qualité et de la gestion des risques engagée, visant la certification iso 9001 dans son secteur de responsabilité en relation avec la Direction de la Qualité (formalisation de procédures/protocoles, plan de continuité d'activité...)
- Travailler en relation avec la Direction des Ressources Humaines sur la GPMC notamment à l'aune de la prise en charge du Nouvel Hôpital
- Piloter le déploiement de la GMAO et l'acculturation des services en relation avec la Direction du Système D'Information
- Appliquer les 3 piliers du développement durable dans tous les dossiers sous sa responsabilité

Activités spécifiques :

- Appui et soutien à l'efficacité des secteurs médicaux et médico-techniques :
 - o Assure la coordination des différents intervenants ;
 - o Définit le calendrier des opérations et assure le suivi ainsi que le respect des délais ;
 - o Assure avec les différents responsables concernés le suivi, l'évaluation des réorganisations et des projets mis en place et le cas échéant des plans d'amélioration ;
- Organisation des ressources humaines et optimisation des conditions de travail :
 - o Participe aux astreintes de direction.
- Communication :
 - o S'assure de la communication et de la circulation de l'information au sein des différentes

équipes de la direction ;

- Garantit une interface fluide avec les différents secteurs concernés par la mise en application du projet.

- Bonne maîtrise de la réglementation technique en matière de génie civil, électrique et climatique
- Bonnes connaissances des marchés publics et des règles d'hygiène et de sécurité en milieu hospitalier
- Expérience en coordination, pilotage et suivi de projets complexes
- Rigueur et esprit de synthèse
- Aptitude à mobiliser les équipes / Management opérationnel d'équipe
- Capacité de négociation
- Travail en commun au sein d'une équipe de Direction