



RESPONSABLE RH

Mission transversale

Projet Fusion – EOLE 2024

CONTEXTE

Le projet de regroupement des centres hospitaliers de Saint-Brieuc, Paimpol et Tréguier a été validé fin 2021. Les années 2022 et 2023 seront consacrées à la préparation de cette fusion qui interviendra au 1^{er} Janvier 2024.

L'objectif de ce regroupement est de conforter durablement l'offre de santé et l'accès aux soins pour la population de ce territoire. La restauration de l'attractivité médicale est une priorité. Le projet médico-soignant du futur ensemble devra y répondre, avec la constitution de véritables équipes de territoire, dans la continuité de nombreuses coopérations déjà existantes. Le regroupement sera également un atout pour conforter des compétences et expertises médicotехniques et administratives.

Les CH de Paimpol et de Tréguier conserveront leur identité au sein du futur ensemble avec la valorisation d'une offre de soins de proximité, aujourd'hui reconnue par la population et en lien avec les professionnels de santé de ville. La labellisation récente des hôpitaux de Paimpol et Tréguier en tant qu'Hôpital de proximité permet de répondre à ce souhait.

Les établissements de Saint-Brieuc, Paimpol et Tréguier devront **unifier leurs systèmes d'information, notamment administratifs**, d'ici le 1er janvier 2024.

La territorialisation et l'intégration des fonctions administratives au sein du GHT d'Armor conduit logiquement à envisager, dans le cadre de cette fusion, le déploiement des outils de Gestion Economique et Financière (GEF), Gestion Administrative des Patients (GAP) et Gestion des Ressources Humaines (GRH) à l'échelle du GHT (donc extension des outils aux centres hospitaliers de Lannion, Guingamp et Lamballe) et non aux seuls futurs établissements fusionnés. Ce système d'information administratif unique s'inscrira ainsi dans la stratégie numérique territoriale déjà initiée par le déploiement du dossier patient informatisé communautaire (E-roz). Il permettra de travailler à l'harmonisation des fonctions administratives, d'assurer une continuité de service à l'échelle du territoire et d'envisager une intégration des services administratifs facilitée à moyen terme.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

⇒ Le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» assiste le DRH en charge de la coordination du projet EOLE 2024 et SIRH du GHT d'Armor. A ce titre, le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» :

- Apporte un appui technique et logistique (recherche documentaire, études diverses, préparation et CR de réunion, supports de présentation, ...),
- Conseille sur la stratégie,
- Informe en continu de l'avancement des travaux de tous les groupes thématiques,
- Veille au suivi et respect du calendrier de déploiement du projet, effectue les relances, les rappels.

⇒ Le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» participe activement à tous les groupes thématiques RH mis en place dans le cadre de la préparation de fusion des centres hospitaliers de Saint-Brieuc, Paimpol et Tréguier. A ce titre, le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» :

- Apporte un appui technique et logistique (recherche documentaire, études diverses, préparation et CR de réunion, supports de présentation, ...),
- Assure un lien permanent entre les groupes thématiques,
- Apporte son expertise, formule des propositions, participe à la définition des options à retenir.

⇒ Le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» anime et co-pilote plusieurs groupes thématiques RH.

DUREE DE LA MISSION

24 mois (Avril 2022 à Avril 2024).

Au terme de la mission, il sera proposé une poursuite d'activité au chargé de mission sur le GHT d'Armor dans le domaine des ressources humaines ou autres.

LOCALISATION DU POSTE

Le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» sera basé(e), à sa convenance, sur l'un des établissements suivants :

- CH Lannion-Trestel
- CH Paimpol
- CH Tréguier
- CH Saint Briec

Le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» pourra exercer pour partie son activité en télétravail. Un PC portable et un téléphone mobile lui seront fournis.

Le/la responsable ressources humaines «projet EOLE» sera amené(e) à se rendre sur les différents sites du GHT notamment pour participer aux travaux des groupes thématiques. Il/elle disposera pour cela d'un véhicule mis à disposition ou à défaut, les frais engendrés seront indemnisés.

MODALITES DE RECRUTEMENT ET CONDITIONS D'EXERCICE

Quotité : Poste à temps plein

Temps de travail : horaires modulables, forfait cadre RTT

Recrutement :

- Fonctionnaire : recrutement par mutation ou détachement (FPH : grade d'attaché d'administration, d'ingénieur, de cadre hospitalier ; autres FP : grade d'attaché territorial, de chargé de mission).
- Contractuel(le) : CDD avec possibilité de poursuite en CDI (expérience en RH souhaitée, MASTER 2 RH, MASTER dans le domaine de la santé et des institutions sanitaires et médico-sociales)

Rattachement hiérarchique : Le/la responsable ressources humaines EOLE 2024 est placé(e) sous la responsabilité du DRH coordinateur.

QUALITES REQUISES

- Expérience fonction publique hospitalière et en gestion des ressources humaines souhaitée
- Capacité d'adaptation
- Ecoute et analyse, excellente expression orale et écrite
- Savoir développer les relations avec les différents acteurs
- Qualités d'écoute et relationnelles, rigueur et discrétion
- Sens de l'organisation et autonomie
- Goût du travail en équipe
- Capacité à animer des groupes de travail
- Parfaite maîtrise des outils informatiques

PERSONNE A CONTACTER

E. BERTRAND DRH du CHLT, coordinateur GHT d'Armor des RH, du projet EOLE 2024 et SIRH du GHT

Candidature à adresser pour le 11/02/2022 dernier délai