

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (Directeur d'hôpital)



### Fonctions

#### **Directeur des finances et des relations avec les usagers**

#### Cotation de la part fonctions de la PFR

2,6 (classe normale) ; 2,7 (hors classe)

Centre hospitalier (ou direction commune) : Camille Claudel  
Adresse : route de Bordeaux – 16400 La Couronne  
Accès par : RN 10  
Personne à contacter : Roger ARNAUD, Directeur

## Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le Centre Hospitalier Camille Claudel est l'établissement public de santé ayant en charge la santé mentale dans le département de la Charente. Installé à La Couronne, dans l'agglomération d'Angoulême, au centre du département, il est à proximité immédiate du Centre Hospitalier d'Angoulême.

L'établissement est organisé en 4 pôles d'activité :

- **1 pôle de psychiatrie adulte**
- **1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme**
- **1 pôle de psychiatrie infanto-juvénile**
- **1 pôle médico-technique** (pharmacie, hygiène, soins somatiques)

Le CH Camille Claudel maille le territoire du département avec l'ensemble de ses unités extra-hospitalières (CMP, CATTP, HJ). L'activité de l'établissement se caractérise par une diminution régulière du nombre de journées d'hospitalisation complète et par une progression de l'activité ambulatoire.

Dans le cadre de son projet d'établissement, Camille Claudel a une stratégie médicale de spécialisation de filières de soins.

Camille Claudel pilote le Projet Territorial de Santé Mentale de Charente, et anime le GCSMS chargé de porter l'exécution du PTSM.

Au 1<sup>er</sup> juillet 2018, l'établissement a rejoint le Groupement Hospitalier de Territoire de la Charente (GHTC) réunissant les 7 centres hospitaliers (Hôpitaux de Grand Cognac, Hôpitaux du Sud Charente, CH Confolens, CH Ruffec, CH La Rochefoucauld, CH Angoulême). Le CHCC pilote les filières de santé mentale/psychiatrie et conduites addictives inscrites dans le projet médical partagé.

L'établissement compte 980 salariés dont 33 médecins, mais la pénurie de temps médical amène à revoir les organisations.

Le budget, de l'ordre de 63 M€, est équilibré. Un programme de travaux important (30 M€ sur 10 ans) vise à homogénéiser le confort et la fonctionnalité des locaux.

Le mode de management est participatif.

L'équipe de direction comporte 7 personnes.

### *Position dans l'organigramme de direction*

- ➡ Liaisons hiérarchiques : l'activité s'exerce en relation directe avec le Directeur.
- ➡ Liaisons fonctionnelles :
  - La Direction des ressources humaines et des affaires médicales,
  - La Direction des services économiques, techniques et logistiques,
  - La Direction des soins,
  - La Direction de la qualité, de la gestion des risques, et de la coordination des filières de soins,
  - La Direction des affaires générales,
  - Les pôles d'activité cliniques et médico-techniques,
  - Le DIM.

### *Missions générales et permanentes*

- Contribue à la dynamique de l'équipe de Direction, est force de proposition dans les domaines de sa compétence,
- S'inscrit dans un management bienveillant des équipes, et dans le développement des compétences,
- Assure l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement dans les domaines suivants :

#### **Finances :**

- Coordination de l'élaboration et du suivi du budget principal et des 6 budgets annexes (CSAPA, MAS, ITEP, SESSAD, SAMSAH, DNA) : budget consolidé d'environ 60 millions d'euros
- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie financière (PGFP, recours aux emprunts, gestion de la dette et de la trésorerie)
- Mise en œuvre de la fiabilisation des comptes
- Participation aux groupes de travail régionaux (réforme de la tarification, etc...)

#### **Contractualisation interne et externe :**

- Coordination de la contractualisation interne avec les pôles (conception et diffusion des tableaux de bord à destination des pôles, des dialogues internes de gestion, etc....)
- Négociation et suivi du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (C.P.O.M.)
- Contrôle de gestion de toutes les activités du CH Camille Claudel

#### **Relations avec les usagers :**

- Pilotage et encadrement du service de gestion des patients
- Pilotage et encadrement du service des majeurs protégés
- Animation de la commission des usagers, de l'observatoire des pratiques sur les droits des usagers, du groupe usagers

#### **Système d'information :**

- Relais entre la Direction du Système d'information du GHT et l'équipe de Direction du CH Camille Claudel, chargé d'animer le suivi opérationnel des projets informatiques

### *Missions spécifiques*

- Directeur référent des unités médico-sociales

### *Principaux projets à mener dans le périmètre du poste*

- Mise en œuvre de tableaux de bords couvrant les divers types de dépenses et de recettes,
- Développement de la visioconférence entre les divers sites de l'établissement, et avec les partenaires extérieurs,
- Pilotage du passage de l'addictologie en financement par la T2A

### *Nature des délégations associées au poste*

Délégation de gestion

Délégation de signature du Directeur

Délégation de fonctions dans le cadre de l'astreinte de Direction, voire de l'intérim du Directeur.

## Profil souhaité du candidat

### *Expérience professionnelle appréciée*

/

### *Connaissances particulières requises / prévues*

Connaissance des logiciels dédiés à la gestion financière et au contrôle de gestion

### *Compétences professionnelles requises / prévues*

Comptabilité publique  
Analyse financière  
Contrôle de gestion  
Management

## Autres informations

### *Contraintes et avantages liés au poste*

Indemnité de logement en compensation des astreintes de direction (environ une semaine tous les deux mois)