	FICHE DE POSTE DIRECTEUR-DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES PERSONNEL NON MEDICAL	<i>DRH</i> <i>Création le 16/11/2021</i>
---	--	---

LE TERRITOIRE SUD GIRONDE RECRUTE SON DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Présentation Du Territoire Sud Gironde

Le Territoire du Sud Gironde compte 5 établissements de soins & médico-sociaux.

Ces établissements en direction commune depuis le 14 octobre 2016 sont ;

- Le CH Sud Gironde Langon- La Réole
- Le CH Spécialisé de CADILLAC
- Le Centre de soins de PODENSAC
- Le CH de BAZAS
- PPMS MONSEGUR

Au total, ces établissements représentent une capacité de 1033 lits et places sanitaires et 828 lits et places médico-sociales. Ils emploient 2920 personnes et représentent un budget cumulé de 210 millions d'euros. Chaque établissement est représenté par un Directeur Délégué lequel dépend du Directeur Général de la Direction Commune.

L'arrivée en janvier 2019 d'un nouveau Directeur Général, à la tête de ce territoire a coïncidé avec une réflexion sur une nouvelle gouvernance plus intégrée, devant conduire à un ensemble cohérent, homogène et harmonisé à l'échelle de la Direction Commune, ce dans le respect de l'autonomie de chacun de ces 5 établissements. Cette Nouvelle Gouvernance Territoriale se matérialisera par la mise en place de directions communes (Qualité & Gestion des Risques, Maîtrise d'ouvrage & Services Techniques, SIH et Logistique) et des fonctions coordonnées (Formation, Fiabilisation des Comptes...) Dès 2020, seront mis en place une équipe territoriale d'hygiène, une équipe territoriale d'assistantes sociales, une unité territoriale de nutrition et un service territorial de Santé au Travail.


C'est dans ce contexte qu'a été défini un véritable Projet d'Etablissement pour le CHSG Langon-La Réole ouvert sur cet environnement.

La Direction des Ressources Humaines devra s'inscrire de manière dynamique dans cette nouvelle donne.

Définition Générale du Poste

Sous l'autorité du Directeur et du Directeur Délégué, le (la) DRH définit et conduit la politique des Ressources Humaines du CH Sud Gironde Langon-La Réole dans le cadre de la stratégie de l'établissement.

Il (elle) est chargé(e) du volet social du Projet d'Etablissement et de la mise en œuvre des réformes sociales.

	FICHE DE POSTE DIRECTEUR-DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES PERSONNEL NON MEDICAL	<i>DRH</i> <i>Création le 16/11/2021</i>
---	--	---

Dans un contexte de retour à l'équilibre budgétaire, il(elle) doit accompagner les mesures contribuant à la maîtrise de la masse salariale et au maintien du dialogue social au sein de l'établissement.

Le(la) DRH dirige et anime une équipe RH de 8 agents à savoir un(e) AAH, 3 ADCH, & 4 Adjoints Administratifs.

La DRH est en étroite relation avec le Service de Santé au Travail (un médecin et une infirmière) ainsi qu'avec la Direction des Soins.

Les principaux projets à mener dans le périmètre de ce poste sont :

- Projet Social 2020-2024 : Poursuivre sa mise en œuvre
- Projets RH (Accords Sécur, LDG...) Poursuivre leur mise en œuvre
- Politique en vue d'une meilleure attractivité et fidélisation du personnel (statut, rémunération et mobilité) ; à définir une stratégie
- Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels ; assurer sa mise à jour
- Accompagner des Directions fonctionnelles et des Pôles Cliniques dans leur restructuration
- Coopération DAF-Contrôle de gestion : consolider cette coopération afin d'un meilleur suivi et contrôle de la masse salariale
- Elections professionnelles

La conduite de ces principaux projets s'exerce dans le cadre d'un dialogue social régulier et pour certains projets s'étend à l'échelle de la Direction Commune

Identification du Poste
Position dans l'organigramme de direction : ➤ <u>Liaisons hiérarchiques</u> : N+1 : Directeur Délégué CH Sud Gironde N+2 : Directeur CHSG/Direction Commune ➤ <u>Liaisons fonctionnelles</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Direction et Cadres de Soins - Direction des Services Techniques - Direction des Services Economiques & Logistiques - Direction des Finances et Contrôle de Gestion - Directeurs délégués et Directeurs adjoints des 4 autres établissements de la Direction Commune



FICHE DE POSTE

DIRECTEUR-DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES PERSONNEL NON MEDICAL

DRH

Création le
16/11/2021

Activités

✓ Recrutement & carrières

- Gestion des recrutements & des fiches de postes
- Gestion de la paye, des astreintes
- Gestion statutaire des personnels (avancement, concours, positions, retraites...)
- Evaluation (entretien professionnel)
- Conventions de stages, mises à disposition

✓ Développement professionnel et formation

- Elaboration et suivi du Plan de formation
- Organisation & animation de la Commission de Formation
- GPMC
- Conseil des personnels en matière d'évolution professionnelle (bilan des réalisations et projet professionnel)

✓ Organisation et Gestion du Temps de Travail

- Gestion et suivi des droits relatifs au temps de travail
- Accompagnement et conseil des cadres : réglementation & utilisation du logiciel
- Gestion des droits et du temps syndical

✓ Conditions de travail & santé et protection sociale

- Suivi des personnels en congés de maladie
- Organisation de la Commission Santé et Postes de Travail : accidents de travail, étude des possibilités de reclassement
- Suivi de l'emploi des personnels handicapés
- Conseil & accompagnement des personnels concernés en étroite collaboration avec le SST
- Risques professionnels ; évaluation & suivi des plan d'actions
- Réponses aux appels à projets et mises en œuvre les projets retenus et financés (AMI)
- Informations et formation pour le développement d'une culture de prévention des risques
- Œuvres sociales (CGOS)

✓ Dialogue Social & Instances

- Projet social : animation des groupes de travail et du COPIL
- Organisation/suivi Instances du Personnel ; CTE, CHSCT,
- Organisation & animation des groupes de travail dans le cadre de la mise en œuvre des réformes RH
- Participation aux autres Instances de l'établissement : Conseil de Surveillance, Directoire



FICHE DE POSTE

DRH

Création le
16/11/2021

DIRECTEUR-DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES PERSONNEL NON MEDICAL

Activités (2)

✓ Suivi et contrôle budgétaire RH

- Suivi des dépenses de titre 1
- Suivi des effectifs et des maquettes organisationnelles
- Elaboration et suivi d'indicateurs et de tableaux de bord
- Elaboration de l'EPRD Titre 1
- Contractualisation avec les Pôles (mensualités, formation...)

✓ Autres

- RSU, SAE, enquêtes sociales
- Encadrement des Psychologues
- Encadrement coordination des Secrétariats médicaux
- Participation au conseil technique de l'IFAS
- Contentieux RH

Autres informations

Informations liées aux contraintes du poste

- Services installés sur les 2 sites conduisant à des déplacements réguliers inter-sites Langon/La Réole
- Déplacements à prévoir sur l'ensemble du Territoire Sud Gironde.
- Garde administrative. Pas de logement de fonction ; Versement de l'indemnité

Adresser lettre de motivation et CV à :

Direction Centre Hospitalier Sud Gironde
Rue Paul Langevin – 33212 LANGON cedex

✉ patrick.faugerolas@ch-sudgironde.fr

✉ direction@ch-sudgironde.fr