

PROFIL DE POSTE

Adjoint(e) au Directeur des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion

Intitulé de l'établissement : Centre hospitalier universitaire de Saint-Etienne – Centre hospitalier de Roanne

Adresse de l'établissement :

Direction générale - CHU de Saint Etienne – 42 055 CHU SAINT-ETIENNE Cédex 2

Direction générale – CH de Roanne – 28 rue de Charlieu – 42 300 ROANNE

Accès par :

Autoroute A47 (pour St Etienne), A72 et A89 (pour Roanne)

Gare TGV Saint-Etienne Châteaureux – gare SNCF de Roanne

Aéroport Andrézieux Bouthéon

<http://www.chu-st-etienne.fr/>

<http://www.ch-roanne.fr/>

<http://www.ghtloire.fr/>

Présentation générale de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le CHU de Saint Etienne est l'établissement de référence et de recours du territoire. Il est l'établissement support du GHT Loire qui compte 19 établissements dont 5 centres hospitaliers MCO.

Il est en direction commune depuis le 1^{er} mars 2019 avec le centre hospitalier de Roanne et se structure en un groupe hospitalier avec le développement de centres d'expertise au sein des directions fonctionnelles.

Centre de référence dans de nombreuses disciplines, le CHUSE assure une fonction de recours et favorise par son partenariat avec l'université et les grandes écoles stéphanoises l'innovation, le progrès des méthodes diagnostiques et thérapeutiques ainsi que leur diffusion. Il assure également une mission de soins de proximité au bénéfice de l'agglomération stéphanoise en liaison avec divers acteurs et dans une logique de soins.

Pour mieux répondre aux besoins de la population, le CHUSE mène depuis plusieurs années des opérations de modernisation :

- Ainsi, les activités de médecine, urgences, et chirurgie ont été regroupées à la fin des années 2000 sur le site de l'hôpital Nord dans de nouvelles installations performantes tant pour la qualité de l'accueil des patients qu'au niveau des conditions de travail. Egalement le Campus Santé Innovations (faculté de médecine, école des Mines, Institut régional de médecine et d'ingénierie du sport) est implanté sur le site de l'hôpital Nord, ce qui conforte le positionnement de pôle d'excellence du CHU autour du soin, de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation technologique.

- le site de l'hôpital Bellevue s'organise autour de l'autonomie et de la prise en charge de la personne âgée, dans la dynamique du Gérontopôle régional créé à St Etienne.

- enfin, le schéma directeur immobilier « CHU à 2 sites » prévoit le regroupement des activités sur deux sites (contre 4 en 2014) et la modernisation du pôle Mère-Enfant pour un montant d'environ 90 M€.

Le CHUSE maintient depuis 5 ans un taux de marges hors aides supérieur à 7%, ce qui est conforme aux objectifs contractualisés avec l'Agence et à la demande du COPERMO.

Le CH de Roanne est situé au Nord du département de la Loire et couvre un bassin de santé d'une population d'environ 160 000 habitants. L'établissement a bénéficié du plan national d'investissement immobilier Hôpital 2007 et a pu se moderniser avec l'ouverture de nouveaux bâtiments à partir de 2009, permettant un accueil des patients de qualité ainsi que les conditions de travail. L'établissement a connu une administration provisoire en 2013-2014. A la suite de la mission d'administration provisoire, le CH est revenu à l'équilibre financier.

L'enjeu est le maintien d'un taux de marge lui permettant une autonomie financière. L'établissement développe depuis plusieurs années les partenariats avec le CHU de Saint-Etienne, tant sur l'organisation des filières de soins (mise en place de postes médicaux partagés, FMIH SAMU) que sur les coopérations administratives (participation active du CH de Roanne à la fonction achats, poste partagé de directeur des affaires médicales et mise en œuvre de la DAF de groupe en lien avec le CHUSE).

Présentation des services : nombre de lits, effectifs, budget ...

Cf. chiffres clefs du CHU et du CH de Roanne disponibles sur le site internet.

La ville de Saint-Etienne

Territoire attractif et convivial, l'agglomération stéphanoise conjugue des atouts parfois méconnus du fait du passé industriel de la région. Qualité de vie, cadre naturel privilégié (parc du Pilat, gorges de la Loire, parc du Forez, monts du Lyonnais, etc.), excellence économique reconnue dans des domaines de pointe (optique, ingénierie des surfaces, mécanique de précision, ingénierie industrielle, textiles médicaux et technologies médicales...), ainsi qu'une richesse culturelle avec des établissements de dimension internationale : la Comédie (Centre dramatique national), le musée d'Art moderne (deuxième collection française), l'Opéra-Théâtre, la Cité du Design,...

L'agglomération de Saint-Étienne a obtenu le titre de Métropole en 2016. La ville s'est profondément transformée, avec son université polyvalente, des infrastructures modernes souvent conçues par des architectes et urbanistes de renom, un vaste plan de rénovation urbaine, la création d'un nouveau quartier d'affaires à Châteaucreux, du Campus technologique Manufacture Plaine Achille, et du Campus Santé Innovations autour du CHU (hôpital Nord).

L'agglomération dispose d'un aéroport (vols charters internationaux) et de bonnes connexions routières (autoroutes) et ferroviaires (TGV et TER) directes avec les villes voisines ainsi qu'avec Lyon, située à 50 mn.

Présentation de la Direction des Affaires Financières, du Contrôle De Gestion, du Bureau des Entrées et de la Facturation

La Direction des Affaires Financières, du Contrôle de Gestion du Bureau des Entrées et de la Facturation est organisée en 5 secteurs :

Finances

En charge du Plan Global de Financement Pluriannuel (PGFP), du Plan Pluriannuel d'Investissements (PPI), de l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) et documents budgétaires, du suivi des comptes de résultat (principal et annexes), de la gestion de la dette et de la trésorerie, de la mise en place de la fiabilisation des comptes, de la production des états financiers réglementaires et de l'automatisation des tableaux de bords financiers.

Contrôle de Gestion

En charge de la comptabilité analytique, du Retraitement Comptable (RTC), de la production des comptes de résultats analytiques (CRÉA), de la conception et production des outils de pilotage et tableaux de bord, de la Statistique Annuelle d'Établissement (SAE), des analyses médico-économiques, du fichier structure.

Informatique Décisionnelle

En charge de l'infocentre : entrepôt de données alimenté en données provenant de divers logiciels sources du CHU (applicatifs métiers) composé de 2 parties

- Une partie consacrée au pilotage des pôles avec des TDB pour chaque pôle et globaux;
- Une autre partie relative aux infocentres des logiciels applicatifs du CHU

Bureau des Entrées – Facturation

En charge de la facturation, du traitement des rejets, des relations avec la CPAM, de la veille réglementaire, de l'identitovigilance, de l'encaissement en régie.

Service Social des Patients

En charge d'accompagner les Patients et leur famille, de faciliter leur accès aux soins et leur sortie afin de réduire la durée moyenne de séjour.

Site géographique principal

- Les bureaux de la Direction des Affaires financières et du Contrôle de Gestion sont situés à l'Hôpital Bellevue
- De fréquents déplacements à l'hôpital Nord sont nécessaires
- Des déplacements peuvent être nécessaires sur le territoire du GHT

Missions générales et spécifiques

Position dans l'organigramme de direction :

- **Liaisons hiérarchiques** : Direction Générale
- **Liaisons fonctionnelles** : Secrétaire général et ensemble des directions fonctionnelles, Président de CME, chefs de pôles, chefs de service, encadrement paramédical

Membre de l'équipe de Direction du CHU de Saint-Etienne, il/elle **participe, sous l'autorité du Directeur Général** assisté du Directeur Général Adjoint, **à la vie globale et à la stratégie de l'établissement**. Il/elle **participe au Comité de direction hebdomadaire du CHU**.

A ce titre, il/elle travaille **en lien permanent avec ses collègues chargés des autres Directions fonctionnelles** et dans le respect des attributions de chacun, ainsi que le Département de l'Information Médicale mais en **constante coordination dans une vision de conduite de projets et de management transversal** : l'équipe de direction du CHU de St Etienne est **très soudée et solidaire** ; elle adopte des méthodes particulièrement **collaboratives** avec un partage actif des informations et des actions, dans une relation confiante avec la communauté médicale et soignante ainsi qu'avec l'encadrement.

Chaque membre de l'équipe de direction doit être en mesure de projeter son action dans le cadre du GHT.

L'adjoint(e) au Directeur des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion participe aux gardes de direction.

ADJOINT(e) AU DIRECTEUR DES AFFAIRES FINANCIERES, DU CONTROLE DE GESTION, DU BUREAU DES ENTREES ET DE LA FACTURATION

Sous la responsabilité du Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion, il lui est confié, de façon non exhaustive, les missions suivantes :

CONTROLE DE GESTION

Assiste le Directeur à :

- Coordonner et réaliser les activités de comptabilité analytique : fiabiliser, développer et renforcer l'utilisation de la comptabilité analytique. Assurer le paramétrage des règles de gestion de la Comptabilité Analytique Hospitalière (CAH) dans le système d'information. Assurer la cohérence des structures analytiques (sections d'analyse). Superviser le paramétrage du nouvel outil de comptabilité analytique. Analyser les résultats de la CAH en les mettant en perspective avec l'évolution de l'activité. Automatisation des indicateurs collectés pour la comptabilité analytique.
- Concevoir les outils de pilotage pour la Direction Générale et les pôles : réalisation d'un tableau de bord vision globale établissement à destination de la Direction Générale et de tableaux de bord spécifiques à chaque pôle clinique ou médico-technique. Assurer la veille stratégique nécessaire à l'anticipation des décisions de la Direction Générale. Accompagner les pôles dans le cadre de la démarche de contractualisation interne.
- Elaborer les CRÉA et CRÉO. Améliorer la connaissance des coûts et des activités et s'assurer de la productivité de l'établissement (rapport coûts/activités) ainsi que de la performance médico-économique. Mettre en place les indicateurs de performance des pôles. Suivi des résultats des pôles infra-annuels en lien avec les cadres administratifs de pôle.
- Recenser des dépenses MIG et MERRI variables, ventilation de la dotation par pôle
- Benchmarking inter-établissements, analyses ponctuelles et audits.
- Utilisation des outils nécessaires à l'activité du contrôle de gestion :
 - o Echelle Nationale de Coûts à Méthodologie commune (ENCc MCO et SSR)
 - o Base de Reims et base Inter-CHU
 - o Retraitement comptable

INFORMATIQUE DECISIONNELLE

- Supervision de l'équipe d'ingénieurs informatiques pour assurer le suivi, la maintenance et les évolutions des outils mis en place : le correctif, l'assistance utilisateur, le préventif, le suivi et l'évolutif.

Les indicateurs et des tableaux de bord sont développés et mis en œuvre en s'appuyant sur les outils suivants :

- BO Data Services (BODS) pour la procédure d'alimentation de l'entrepôt de données
- BO (XI R3.1 12.1.0.882) pour la réalisation de registres et d'états de reporting
- InfoView comme portail Intranet décisionnel
- Dashboard pour la diffusion des tableaux de bord

Les principaux logiciels hospitaliers produisant les données nécessaires aux tableaux de bords sont les suivants :

- MacKesson Evoluance GAM
- MacKesson Evoluance RH
- MIPS GLIMS
- Infologic DIAMIC
- EDL XPLORE
- TELEME GERA
- SIB MAGH2
- WEB100T
- MIPIH PASTEL

FINANCES

Assiste le Directeur à :

- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des politiques de l'établissement en matière de finances, en lien avec la Direction Générale.
- Mettre en œuvre et contrôler la procédure budgétaire en collaboration avec les acteurs internes (Département de l'Information Médicale-, Directions Fonctionnelles...) et externes (COPERMO, ARS, Trésorier Principal, CPAM...) dans un contexte pluriannuel :
- Conception et suivi de l'EPRD en coopération étroite avec le Département de l'Information Médicale (DIM), les Directions Fonctionnelles, les Pôles et l'ARS
- Élaboration et suivi du plan global de financement pluriannuel (PGFP).
- Suivi du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI)
- Élaboration de scénarii budgétaires et mise en place d'actions correctives, notamment dans le cadre des rapports infra-annuels (RIA)
- Mise en place de tableaux de bord de suivi budgétaire dans le cadre du suivi de l'évolution des dépenses et des recettes, et suivi des autorisations budgétaires (suivi et calcul du taux de marge mensuel). Automatisation des tableaux de bords financiers
- Gestion de la trésorerie et gestion dynamique de la dette
- Suivi des emprunts structurés et poursuite de la politique de sécurisation des emprunts
- Suivi et animation de la fiabilisation des comptes en étant le responsable du contrôle interne de l'établissement. Garant de la certification des comptes
- Gestion de la fiscalité au sein de l'établissement. Optimisation des charges fiscales
- Contribue à l'animation du groupe DAF GHT :
 - ✓ Suivi du budget spécifique (budget G).
 - ✓ Production de tableaux de suivi d'activité et des dépenses de personnel consolidés à l'échelle du GHT

BUREAU DES ENTREES - FACTURATION

Assiste le Directeur à :

- Assurer la juste valorisation de l'activité de l'établissement. Etre garant de la bonne application des règles de facturation et des procédures associées. Assurer une veille réglementaire facturation active.
- Automatiser des indicateurs d'activité (exemples : délai moyen de facturation, taux de rejets B2, taux de recouvrement par Mutuelle...).S'assurer du traitement rapide des rejets de facturation en exploitant HRB2.
- Animer des réunions DIM, DSI, DAF-CG-Facturation afin d'analyser les tableaux MAT2A (suivi de l'activité et de la facturation Assurance Maladie),
- Organiser des réunions mensuelles avec la Trésorerie Principale afin d'analyser le recouvrement.
- Organiser des réunions trimestrielles avec la CPAM pour le suivi des questions relatives à la facturation
- Collaborer avec la DSI en charge du logiciel de facturation GAM.

- Optimiser le flux patients et déploiement des pré-consultations au sein de l'établissement, en collaboration étroite avec le service informatique et les pôles concernés
- Assurer la veille réglementaire et la mise en œuvre des réformes de financement des urgences, psychiatrie, SSR, gradations des soins....

SERVICE SOCIAL

Assiste le directeur dans l'intégralité des missions confiées au service social :

- Accès aux droits (soins urgents, AME, CMU/CMUC, IJ, invalidité, AJPP, titres de séjour...).
- Organisation de sortie d'hospitalisation pour optimisation de la DMS (SRR, étayage domicile, aides financières, transports, PRADO, HAD...).
- Dossiers administratifs (dispositifs de l'action sociale et médico-sociale : PCH, AAH/AEH, RQTH, APA, CES, CI, hébergement EHPAD, ACT, FV, FAM..., dérogation...).
- Partenariat (concertation, commission des cas complexes) et famille.
- Protection des personnes (CRIP, tribunal).

LES PROJETS A VENIR

De façon très macro, sont identifiés les grands projets suivants :

Réactualisation du PGFP et suivi du SDI de 90 M€

Rapprochement du CHUSE et de l'Institut de Cancérologie de la Loire et ses impacts financiers

Qualités attendues :

- Rigueur et esprit de synthèse
- Disponibilité
- Compétences managériales: animer, diriger, mobiliser, entraîner des équipes, négocier
- Capacité d'analyse financière
- Capacité à réaliser du reporting auprès de la Direction Générale
- Capacité d'analyse politique
- Capacité d'écoute, de dialogue
- Connaissance des outils bureautiques (excel, word, outils de présentation, internet)
- Connaissance des règles de financement des établissements publics hospitaliers et de la comptabilité financière
- Connaissance des audits internes.

Une expérience en Finance, Contrôle de gestion serait appréciée mais n'est pas exigée.

L'essentiel du recrutement se fonde sur les qualités personnelles et professionnelles, la motivation, l'intérêt pour le poste, le projet professionnel.

Renseignements à prendre auprès de N MEYNIEL nicolas.meyniel@chuse.fr

Les candidatures, accompagnées d'un CV, sont à adresser à : dirgen@chuse.fr