|  |
| --- |
| **Fiche de poste de Directeur Adjoint**  **(Directeur d'hôpital)** |
| *Document de référence : Référentiel métier de directeur d’hôpital*  *A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*  *Fonctions (profil proposé)*   |  | | --- | | ***Directeur Adjoint chargé des Finances, du système d’information et de la contractualisation*** |   Cotation de la part fonctions de la PFR : **2.9**  *(Si la vacance d’emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)* |
|  |
|  |
| Centre hospitalier (ou direction commune) : **Direction commune**  **CENTRE HOSPITALIER VITRE - LA GUERCHE DE BRETAGNE**  Adresse :  **30 Route de Rennes – B.P. 90629 – 35506 Vitré Cedex**  **www.ch-vitre.fr**  Accès par :  Personne à contacter :  **M. Patrick Gras**  **Tél : 02 99 74 14 05**  **Email : direction@ch-vitre.fr** |
|  |
| Présentation générale et synthétique de l’établissement |
| La ville de Vitré, située à 40 kms à l’est de Rennes avec près de 20.000 habitants, est la quatrième ville du département. Elle est implantée au centre du territoire représenté par le pays de Vitré qui compte plus de 80 000 habitants.  La ville de La Guerche de Bretagne située au sud de Vitré distante de 30 km représente 4 300 habitants   * **Centre Hospitalier de Vitré**   L’établissement comprend **2** sites distincts répartis sur la commune de Vitré   1. **Site du court séjour et du plateau technique**   Le site de la route de Rennes, bâtiment ouvert en 1985, est en périphérie de ville et comprend :   * + les services de court séjour (médecine, pédiatrie, chirurgie, obstétrique, UHCD, hôpital de jour) 141 lits et places   + le plateau technique de l'hôpital avec une unité de surveillance continue (6 lits), un bloc opératoire de quatre salles, un service d’imagerie médicale et un service urgences-SMUR.   Le Centre Hospitalier ne dispose pas de laboratoire, les examens de biologie médicale sont réalisés par le laboratoire de ville.  L’activité = plus de 10 000 séjours sont annuellement réalisés : 2 500 interventions chirurgicales, 800 naissances,  21 000 passages aux urgences.  Un CSAPA (Centre de Soins, d’Accompagnement, de Prévention en Addictologie) est rattaché au CH de Vitré.   1. **Site d’hébergement des personnes âgées situé en centre ville**   Ce site comprend 2 bâtiments :   * **La maison de santé « La Gautrays »,** regroupant :   + un service de soins de suite et de réadaptation (53 lits)   + un service de long séjour (53 lits)   + deux services d’EHPAD (106 lits) * **L’EHPAD « les jardins du Val » :**   Un second bâtiment récemment restructuré regroupant 90 lits d’EHPAD dont deux unités de 15 lits chacune accueillant des résidents désorientés.  Au total l’effectif non médical est de 671 agents, l’équipe médicale représente 55 praticiens (ETPR).  Pour un budget s’élevant à 59 227 652 € (budget principal : 46 016 000 ; EHPAD : 9 753 000 ; USLD : 3 092 652 ; CSAPA : 366 000)   * **Centre Hospitalier de la Guerche de Bretagne**   Le Centre Hospitalier de La Guerche de Bretagne se déploie sur **2** sites :   * Le site principal situé à l’ouest de la ville abrite l’ensemble des activités représentées par 20 lits de médecine, 20 lits de SSR et 200 lits d’EHPAD. * La maison de retraite résidence Saint Joseph de 70 lits située à Availles sur Seiche.   Au total l’effectif non médical est de 250 agents pour un budget total s’élevant à 14 600 K€.  **Equipe de Direction**   1. **Composition**     * Directeur    * Directeurs adjoints :      + un poste en charge de la **Direction des finances et du système d’Information**      + un poste en charge de la **Direction des Services Economiques, techniques et Logistiques**      + un poste en charge de la **Direction des Ressources Humaines et des affaires médicales**      + un poste en charge de la **direction de la filière gériatrique (La Guerche et La Gautrays)**    * Directeur des soins    * Ingénieur responsable travaux et services techniques    * *Ingénieur responsable du système d’information*   Chaque membre de l’équipe de Direction participe par ailleurs à l’élaboration et la conduite de projets transversaux et institutionnels (contrat pluriannuel d’objectifs et de moyens, démarche qualité, projet d’établissement)   1. **Astreintes**   Chaque membre de l’équipe de direction assure une semaine d’astreinte, à tour de rôle à une fréquence de 1 semaine / 7.  Pas de logement de fonction : recours au marché locatif avec indemnité compensatrice de logement |
| Identification du poste |
| Position dans l’organigramme de direction :   * Liaisons hiérarchiques : rattachement hiérarchique au Directeur de l’établissement * Liaisons fonctionnelles : * Directeur adjoints et directeur des soins * Directeur adjoint et AAH du Centre Hospitalier de La Guerche de Bretagne * Chefs de services et cadres de santé des établissements de Vitré et La Guerche de Bretagne * Trésoriers des CH de Vitré et de La Guerche de Bretagne * Direction et responsables applicatifs du SIB   Missions générales, permanentes et spécifiques :  **CH Vitré**   * Définition et mise en œuvre de la politique financière de l’établissement (procédure budgétaire, PGFP, PPI, trésorerie, endettement, documents comptables et financiers, facturation et parcours administratif du patient), * Elaboration et mise en œuvre du dialogue de gestion interne, dans le cadre de la contractualisation avec les Pôles, pilotage de la production des tableaux de bord, outils d’analyse et d’aide à la décision. * Définition de la stratégie du système d’information, pilotage et mise en œuvre. Participation à la construction de la DSI commune de GHT. * Encadrement des services financiers et du contrôle de gestion, de l’équipe informatique, du bureau des entrées / standard, du service social et du DIM (dans la phase de montée en puissance du DIM de territoire). Administrateur ATIH * Participation aux études et projets stratégiques de l’établissement (CPOM, coopération, autorisations.) * Relations avec tutelles, trésorerie publique et financeurs (ARS, MSA, CD, Mutuelles, DGFIP, etc…) * Supervision du Centre de Santé (médecine générale ambulatoire)   **CH de La Guerche**   * Définition et mise en œuvre de la politique financière de l’établissement (procédure budgétaire, PGFP, PPI, trésorerie, endettement, documents comptables et financiers) * Elaboration et mise en œuvre de tableaux de bord, d’analyse et d’aide à la décision * Définition de la stratégie du système d’information, pilotage et mise en œuvre * Relations avec tutelles, trésorerie publique et financeurs (ARS, MSA, CD, Mutuelles, DGFIP, etc…)   Principaux projets à mener dans le périmètre du poste   * Plan de financement du schéma directeur immobilier (projet de restructuration immobilière du site MCO), négociation avec les établissements bancaires * Supervision et mise en œuvre du contrat de retour à l’équilibre financier * Mise en œuvre du Schéma directeur du système d’information, dont Projet HOP’EN, refonte infrastructure et réseau, divers projets fonctionnels (DPI Sillage, télémédecine, Doctolib, dictée numérique à reconnaissance vocale, télé imagerie, …), animation du Comité de Suivi du Dossier patient * Mise en œuvre et développement de la gestion polaire dans le cadre de la contractualisation : animation des revues de gestion, en lien avec les objectifs du PMSP, du CPOM et du CRE |
| Profil souhaité du candidat |
| Expérience professionnelle appréciée :   * Expérience en qualité de Directeur Adjoint au sein d’un établissement de santé de dimension comparable   Connaissances particulières requises / prévues :   * Expertise budgétaire et financière   Compétences professionnelles requises / prévues :   * Sens de l’organisation et capacité méthodologique * Qualité relationnelle (capacité de négociation, sens de l’écoute et de la communication) * Capacité à arbitrer * Capacité à conduire un projet |
| Autres informations |
| Contraintes et avantages liés au poste :  Double attribution exercée sur deux sites distincts au CH de Vitré et sur le site de la Guerche de Bretagne |