

PROFIL DE POSTE

Intitulé du poste	
Nom du métier :	Responsable budgétaire et financier
Grade :	Attaché(e) d'Administration Hospitalier(e)
Cadre réglementaire :	Statut de la fonction publique hospitalière Ou agent contractuel de droit public

- CONTEXTE :

Le Nouvel Hôpital de Navarre (NHN) recrute son responsable budgétaire et financier pour une prise de poste le 1^{er} février 2021.

Le NHN est un établissement public spécialisé en santé mentale, de référence dans le département de l'Eure. Il gère 6 secteurs de psychiatrie adulte et 3 secteurs de psychiatrie infanto-juvénile. Il compte 315 lits et places, 1000 agents et est doté d'un budget de 65 millions d'euros (à l'équilibre).

Son site principal, situé à Evreux dans le quartier de Navarre, a été entièrement reconstruit ou rénové entre 2010 et 2013.

Le NHN se prépare à une réforme majeure du système de financement de la psychiatrie. Il devra également retravailler son Plan Global de Financement Pluriannuel (PGFP) en vue de financer son schéma directeur et son projet médical, quand les modalités du plan national de soutien à l'investissement et de reprise partielle de la dette hospitalière seront arrêtées.

- ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Direction fonctionnelle : Direction des Services Economiques et Financiers

Finalités du poste :	Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel. Garantir la qualité du processus comptable. Gestion de la dette, gestion de la trésorerie, et management du service financier dans toutes ses composantes.
Service :	Les services financiers au sein de la Direction des Services Economiques et Financiers (DSEF). La DSEF comprend également : le service achat, les services logistiques non médicaux, les services techniques et de sécurité.

Horaires et rythme de travail :	Forfait jour (20 RTT par an)
---------------------------------	------------------------------

Positionnement hiérarchique	
Amont :	Directeur du NHN Directeur adjoint en charge des services économiques et financiers
Aval :	Adjoint des cadres au service financier Adjoints administratifs au service financier (2)

Relations fonctionnelles	
Internes à la DSEF :	AAH en charge des services économiques et logistiques Ingénieur travaux L'ensemble des agents des services économiques
Internes au NHN :	DG ; DRH ; DSIO; DIM ; Pharmacie ; Direction des soins et de la qualité ; direction du parcours patient
Externes au NHN :	Services de l'ARS chargés de la supervision budgétaire ; responsables budgétaire et financier des structures partenaires; Trésorerie hospitalière ; Fournisseurs et prestataires extérieurs ; divers interlocuteurs dans le cadre des relations économiques et financières du NHN

- QUALITES REQUISES POUR LE POSTE :

Qualification requise	Comptabilité/finances
-----------------------	-----------------------

Niveau d'étude souhaité	BAC + 3 en comptabilité/gestion ou supérieur
-------------------------	--

Compétences requises	
Savoirs	Comptabilité générale / comptabilité analytique Gestion budgétaire Tableaux de bord de gestion Maîtrise du pack office et notamment EXCEL
Savoir-faire	Gestion de projet / Management / Animation de réunions Travail en équipe Maniement des données statistiques et chiffrées Qualités rédactionnelles
Comportement professionnel nécessaire	Rigueur et organisation Discrétion Dynamisme Sens de l'initiative

Formations souhaitables ou à prévoir :	Logiciel Hexagone Web Outils de requête (BO) Spécificités de la comptabilité publique hospitalière (M21)
--	--

- DESCRIPTION DU POSTE :

Description de la fonction	
Fonctions	Activités
Superviser, piloter et mettre en œuvre la comptabilité publique hospitalière (M21)	Elaborer, suivre et mettre en œuvre le calendrier de clôture annuel des comptes Effectuer ou superviser l'ensemble des écritures de fin d'année, dans une dynamique de fiabilisation des comptes
Mandatement et titres de recettes	Vérifier le service fait et liquider les factures relevant de la Direction des Finances ; assurer le mandatement et les titres de recettes Assurer les relations avec les fournisseurs propres aux finances (bailleurs, hôpitaux, ambulances, licences informatiques) et régler les litiges
Régies	Assurer la création et le suivi des régies de dépenses et de recettes
Elaborer le budget prévisionnel et le suivre	Elaborer l'EPRD et le PGFP et les documents associés (DM, RIA, PPI), sous la responsabilité du directeur des finances et en coordination avec les parties prenantes, notamment les services dépensiers (DRH, DSE, pharmacie, DSIO) Prévoir et assurer le suivi des dépenses engagées en lien avec les services concernés Participer à la cellule d'analyse médico-économique pour le suivi des recettes d'assurance maladie, mutuelles et reste à charge, dans un contexte de réforme du système de financement de la psychiatrie Assurer le suivi des recettes diverses
Gestion de la dette	Assurer la gestion de la dette dans un contexte de niveau de dette important (généré par la reconstruction) et de perspective de reprise partielle de la dette par l'Etat.
Gestion de la trésorerie	Optimiser la gestion de trésorerie en lien avec les services concernés (services dépensiers, services générateurs de recettes)
Comptabilité analytique	Produire le compte administratif retraité (CAR) Elaborer, suivre et actualiser le fichier structure Elaborer et mettre en œuvre les procédures et les tableaux de bord dans le cadre des revues de gestion

Assurances	Collaborer à la gestion des dossiers assurances
Locations	Collaborer à la gestion des locations immobilières
Encadrement du service	Encadrer 2 adjoints administratifs et un adjoint des cadres : organisation, délégations, évaluation, gestion des plannings, animation d'une réunion hebdomadaire, co animation d'une réunion mensuelle avec le directeur des finances.