

Directeur-adjoint en charge des affaires financières de la direction commune

Le CH de Digne les Bains recherche un Directeur-adjoint en charge des affaires financières de la direction commune et plus particulièrement du site de Digne les Bains

La direction commune est composée :

- Du CH de Digne-les-Bains (80 M€ de budget, 486 lits et places dont 265 en psychiatrie),
- du CHI de Manosque-Banon-Forcalquier (80 M€, 592 lits et places),
- des EPS de Castellane (4,2 M€), de Riez (6,5 M€), Seyne (3,6 M€)
- des EPHAD de Puimoisson (2,4 M€), Thoard (3,4 M€) et Valensole (3,7 M€)

Le poste est localisé sur le CH de Digne les Bains.

Descriptif :

Pour le site de Digne

Sur les finances :

- Elaborer les états et trajectoires prévisionnels EPRD, PGFP, BP ;
- Assurer les suivis budgétaires (conférences budgétaires, RIA,...) ;
- Elaborer le rapport du directeur sur le compte financier ;
- Réaliser les bilans financiers des actions financées par MIG, AC, FIR,... ;
- Implication et suivi des projets en lien avec les PGFP ;
- Optimiser le pilotage de la trésorerie : gestion quotidienne de la trésorerie, plan prévisionnel de trésorerie (PPT), maîtrise de la ligne de trésorerie ;
- Gestion de la dette et négociation des recours à l'emprunt et lignes de trésorerie ;
- Optimiser le recouvrement des créances, en collaboration avec la paierie ;
- Assurer la réalisation et fiabilisation de la SAE, du RTC et des CREA ;
- Assurer le suivi de l'activité et des recettes ;
- Assurer l'ensemble du mandatement pour tous les services ;
- Encadrer les opérations de clôture des comptes annuels et en garantir la fiabilité ;
- Garantir la juste application de la fiscalité (TVA,...) ;
- Harmoniser les pratiques en matière de processus comptables
- Suivi du budget G

Sur les bureaux des entrées :

- Encadrement des équipes en lien avec les responsables des bureaux (MCO, PSY, Urgences, consultations externes) ;
- Assurer la qualité et exhaustivité des admissions et de la facturation à l'assurance maladie, aux complémentaires, patients, caisses de retraites, pour l'hospitalisation, les consultations..
- Suivi des dossiers et projets relatifs à la facturation (FIDES, PES, SINPHONIE, DIAPASON, ROC,...)
- Assurer le bon fonctionnement des régies.

Sur le service social :

- Encadrement des assistants sociaux en charge de patients MCO ;
- Organiser le travail des assistants sociaux en véritable service social ;
- Gérer les plannings afin de garantir la continuité de service ;
- S'assurer de la bonne réponse des assistants sociaux aux besoins des services et des patients ;
- Garantir l'implication des assistants sociaux dans les différents enjeux de l'Institution.

Sur le service en charge de la gestion des majeurs sous protection judiciaire :

- Garant de la bonne gestion des tutelles, curatelles et sauvegardes de justice ;
- Faire assurer la continuité de service.

Pour les autres sites

- Supervision des services financiers et des bde
 - Riez Puimoisson Valensole en lien avec l'AAH en charge des finances
 - Manosque en lien avec les AAH en charge des finances et des Bde
 - Seyne les Alpes en lien avec l'AAH responsable de site
 - Castellane en lien avec l'AAH responsable de site

Environnement du poste :

- Relation directe avec le Chef d'Etablissement et les directeurs délégués de groupes ;
- Participation aux instances ;
- Gestion de dossiers transversaux stratégiques ;
- Lien fréquent avec l'ARS-DT04, ARS PACA, Région, Département, CPAM,... ;
- Relation étroite avec le comptable public (Paierie Départementale) ;
- Relation avec les responsables de Pôles ;
- Poste positionné au CH de Digne-les-Bains (déplacements dans le département à prévoir) ;

Qualités attendues du candidat :

- Vision stratégique ;
- Qualité de synthèse ;
- Précision et rigueur d'analyse ;
- Capacité de négociation des objectifs et des ressources des secteurs d'activité ;
- Loyauté.

Expérience en gestion financière

Participation à l'astreinte administrative du CH de Digne-les-Bains

Prime en compensation de l'absence de logement de fonction

Prime de direction commune

Les candidatures sont à adresser :

- soit par courrier à :
Centre hospitalier
Direction générale
Quartier Saint-Christophe
04000 Digne les Bains
- soit par mail à secretariat.direction@ch-digne.fr

Renseignements auprès de la direction du CH Digne les Bains :

- Tél secrétariat de direction : 04 92 30 12 88