



Centre Hospitalier Vallée de la Maurienne

Nous recrutons UN(E) DIRECTEUR(RICE) DES RESSOURCES HUMAINES

DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT

4 établissements
645 lits et places
730 professionnels
dont **62 médecins**
56 M€ de budget

Le CH de la Vallée de la Maurienne, issue de la fusion de CH de Saint Jean de Maurienne et de Modane au 1^{er} janvier 2021, est en direction commune avec l'EHPAD d'Aiguebelle et l'EHPAD de la Rochette. Il se situe au centre de la vallée de la Maurienne, principal axe vers l'Italie.

Il est le seul établissement de santé entre Chambéry et la frontière italienne. La vallée de la Maurienne s'étend sur près de 120 kilomètres et regroupe en 56 communes, un bassin de population de près de 45 000 habitants. La vallée compte de nombreuses stations de ski et présente une accessibilité difficile avec des déniveautés jusqu'à 1 500 m. La population connaît de fortes variations liées au tourisme d'hiver mais également d'été (jusqu'à 150 000 personnes).

Le territoire dispose de 4 tunnels dont celui du Fréjus, un pôle de chimie composés de plusieurs usines classées SEVESO, et accueille actuellement le Grand Chantier Lyon-Turin.

L'établissement a donc une place essentielle en termes d'aménagement du territoire, en tant qu'établissement de proximité devant assurer l'accessibilité, la qualité, la sécurité et la continuité des soins.

Dans le cadre de ses missions, il développe de nombreuses coopérations avec le CH Métropole Savoie, établissement support du GHT Savoie-Belley auquel appartient le CH de la Vallée de la Maurienne, et le CHU de Grenoble.

Les activités développées par l'établissement, afin de garantir une offre de proximité sur la vallée, sont :

- ⇒ l'urologie, la chirurgie ophtalmologique, vasculaire, gynécologie-obstétrique, la gastroentérologie, la pneumologie, la dermatologie, l'ORL, la chirurgie orthopédique, traumatologique et digestive ;
- ⇒ une unité de chimiothérapie en tant que site associé ;
- ⇒ un bloc opératoire de 3 salles d'intervention ;
- ⇒ un service d'urgences (15 000 passages) avec un SMUR routier à Saint-Jean-de-Maurienne appuyé par un SMUR hélicoptère et routier à Modane ;
- ⇒ une maternité de niveau 1 de 16 lits ;
- ⇒ une équipe mobile de soins palliatifs, une filière gériatrique, HAD ;
- ⇒ accueil de la maison médicale de garde et mise en place d'une filière directe de traitement des urgences en lien avec les médecins de station pour la traumatologie de montagne ;
- ⇒ accueil de la psychiatrie de jour, et coopération étroite avec le CHS départemental de Bassens.



DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur Général et du Directeur Général Adjoint, le Directeur des Ressources humaines est en charge de la gestion des ressources humaines médicales et non médicales, à l'échelle du CHVM et des établissements en direction commune.

Membre du Comité de Direction et du Directoire, il est le référent RH des services de l'ARS, de la Préfecture, du CNG et du Trésor public. Il assure l'interface entre les organisations syndicales, la direction des soins, le personnel médical, le personnel non médical et la direction générale. Il contribue à mettre en œuvre la politique de l'établissement, veille à la préservation du climat social et veille à maintenir un climat de confiance.

Il élabore, met en œuvre et évalue les orientations RH en matière de recrutement, fidélisation, attractivité, GPEC, mobilité, formations, conditions de travail, paie, carrières, communication et politique managériale, en tenant compte de la réglementation, des objectifs de l'établissement et du projet d'établissement 2021-2025.

Missions principales :

- ⇒ Animer l'équipe de sa direction (7 personnes) et veiller à maintenir un niveau de compétence par des formations régulières et adaptées ;
- ⇒ Optimiser les processus de fonctionnement de la DRH multi-site tout en garantissant une proximité et une accessibilité de site ;
- ⇒ Moderniser, structurer et sécuriser les méthodes/processus de gestion des ressources humaines médicales et non médicales ;
- ⇒ Piloter le processus de recrutement (recensement des besoins, fiches de poste, publication des offres, tri des candidatures, conduite des entretiens, informations auprès des candidats, rédaction des contrats, gestion des négociations, intégration des recrues...), l'attractivité et la communication RH médicale et non médicale ;
- ⇒ Elaborer et coordonner la politique de formation médicale et non médicale ;
- ⇒ Contrôler la comptabilisation du temps de travail (obligations de services, permanences de soins, tableaux de service, compteurs horaires...) ;
- ⇒ Coordonner / contrôler les rémunérations et activités libérales ;
- ⇒ Réaliser le suivi des effectifs, le suivi budgétaire et analytique des dépenses de sa direction en lien avec la Direction des Finances ; Participer à l'élaboration de l'EPRD ;
- ⇒ Garantir la maîtrise de la masse salariale en situation financière contrainte ;
- ⇒ Favoriser et développer les liens / coopérations médicales avec l'établissement support et le CHU de référence, en veillant au développement d'activités et de recettes au bénéfice de l'établissement ;
- ⇒ Assurer le suivi de situations individuelles nécessitant un accompagnement ;
- ⇒ Organiser le dialogue social, coordonner les actions visant à la réduction des tensions sociales ;
- ⇒ Etre en charge des instances représentatives du personnel (CTE, CHSCT, CAP, ...) ;
- ⇒ Assurer l'organisation d'instances spécifiques (CME, COPS, ...) et participer aux instances institutionnelles ;
- ⇒ Elaborer le bilan social annuel, traiter les enquêtes et statistiques ;
- ⇒ Développer la participation de la DRH à la politique managériale et à l'analyse des organisations ;
- ⇒ Accompagner les projets de réorganisation des services ;
- ⇒ Assurer le suivi régulier et la mise en œuvre du projet médical et social 2021-2025 ;
- ⇒ Finaliser les opérations RH de fusion entre Saint-Jean-de-Maurienne et Modane ;
- ⇒ Participer aux rencontres et travaux du GHT Savoie Belley (PMP, CTDS notamment) et du bureau des DRH des 2 Savoies ;
- ⇒ Rédiger les courriers, décisions, attestations, notes et rapports soumis à la signature de la direction générale.

PROFIL RECHERCHÉ

Le (la) candidat(e) devra disposer de compétences en manière de conduite de projet et conduite du changement afin notamment, d'accompagner les différents projets (finalisation de la fusion, projet social, réorganisations...). Il (elle) devra disposer de solides capacités managériales, être en mesure de fédérer les équipes et partenaires autour des projets. Il (elle) doit être à l'aise dans le dialogue social et maîtriser la communication. Il (elle) maîtrise les mécanismes de gestion RH et est en capacité de développer des actions de performance et d'innovation. Le (la) candidat (e) doit disposer d'une connaissance approfondie du secteur sanitaire et médico-social et des modes de gestion du secteur public hospitalier. Idéalement, le (la) candidat(e) aura une expérience de 3 à 5 ans d'une DRH en établissement sanitaire.

Compétences :

- ⇒ Management d'équipe : diriger, animer, mobiliser, entraîner,
- ⇒ Sens de l'organisation et de gestion des priorités,
- ⇒ Capacités d'analyse, d'écoute, d'évaluation, d'arbitrage et de prise de décision,
- ⇒ Conduite de projet et conduite du changement,
- ⇒ Connaissance de la réglementation hospitalière, des statuts, de la gestion du temps de travail et de la formation,
- ⇒ Gestion d'un budget, culture économique (T2A) et élaboration de tableaux de bord de gestion.

Qualités professionnelles :

- ⇒ Qualités relationnelles, sens du dialogue, négociation,
- ⇒ Anticipation, réactivité et disponibilité,
- ⇒ Rigueur et esprit de synthèse,
- ⇒ Autonomie, capacité à rendre compte et alerter,
- ⇒ Esprit d'équipe et capacité de travail en équipe/réseaux,
- ⇒ Leadership, communication,
- ⇒ Honnêteté, intégrité, loyauté, engagement et sens de l'intérêt général.

CONDITIONS D'EMPLOI

- ⇒ Déplacements sur le site de Modane et les 2 EHPAD en direction commune (véhicule sur réservation) ;
- ⇒ Participation aux garde de direction (indemnité compensatrice de logement) ;
- ⇒ Part fonction (exercice multi-site) : 2,6 (CN) et 2,7 (HC) ;
- ⇒ Rémunération selon expérience (CDI) ou classement indiciaire (fonctionnaire).

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Personnes à contacter :

Mr Eric-Alban GIROUX, directeur général

Mme Stéphanie RESSEGUIER, directrice générale adjointe

04.79.20.60.00

Les candidatures* (C.V.+ lettre de motivation) sont à transmettre à l'adresse mail suivante, avant le 27 novembre 2020 : direction@ch-sjm.fr

** Pour les candidats non fonctionnaires : en plus du CV et LM, devront être transmis une photocopie des diplômes, de la carte nationale d'identité, du dernier contrat de travail et des trois derniers bulletins de salaire.*