



## FICHE DE POSTE

### CONTROLEUR DE GESTION ET GESTIONNAIRE DE PROJETS DES POLES EHPAD-USLD ET MEDECINE BUCCO-DENTAIRE

**Centre hospitalier (ou direction commune) :** Centre Hospitalier Universitaire de Reims

**Adresse :**

CHU de Reims – Hôpital Maison Blanche  
45 rue Cognacq-Jay  
51092 Reims cedex

**Personne à contacter :** Léa THUILLEAUX, Directrice Adjointe en charge de l'appui à la performance et du parcours patient, Direction des Affaires Financières

### Présentation générale de l'établissement

Pôle de référence, le CHU de Reims assure l'activité de proximité pour tout le territoire Marnais et prend en charge les pathologies les plus complexes à l'échelle de la région Champagne-Ardenne (chirurgie cardiaque, greffes de rein, urgences et SMUR pédiatriques...).

Le CHU de Reims dispose de 2400 lits et places, dont 1120 en MCO. Il a aussi une activité de psychiatrie, de SSR et d'EHPAD-SLD. Il a un budget de 500 millions d'euros, toutes activités confondues et 6 200 agents dont 600 médecins.

Organisé en 15 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, il est associé aux Unités de Formation et de Recherche (UFR) de Médecine, Pharmacie et Odontologie de l'Université de Reims Champagne-Ardenne (URCA). Il gère également un Institut Régional de Formation (IRF), qui abrite douze écoles et instituts de formations médicales et paramédicales.

Son projet d'établissement et notamment ses projets social et managérial ([www.chu-reims.fr](http://www.chu-reims.fr)) s'établit sur la période 2016-2020.

Inscrit dans une dynamique de modernisation de son offre de soins et de son patrimoine, notamment dans le cadre d'un dossier COPERMO qui a comme objectif la reconstruction de l'ensemble de l'activité MCO (hors Pôle Femme-Parents-Enfant), le CHU de Reims est l'établissement support du GHT regroupant notamment les hôpitaux de Châlons-en-Champagne et d'Épernay.

Depuis septembre 2016, le Centre Hospitalier d'Épernay est en direction commune avec le CHU.

## Identification du poste

**Fonctions (profil proposé) :** Contrôleur de gestion et gestionnaire de projets des Pôles EHPAD-USLD et Médecine Bucco-dentaire

Secteur d'activité : Pôles cliniques et médicotechniques

### **Position dans la structure :**

Le contrôleur de gestion et gestionnaire de projets est lié hiérarchiquement à la Directrice adjointe des Affaires Financières et lié fonctionnellement au chef de pôle et au directeur délégué du pôle.

Le chef de pôle et le directeur délégué sont associés étroitement au recrutement et à la sélection du candidat.

Le contrôleur de gestion et gestionnaire de projets travaille en lien avec les autres directions fonctionnelles, les responsables des structures internes et praticiens du pôle, l'encadrement du pôle et autres professionnels.

### **Les enjeux du poste**

Le contrôleur de gestion et gestionnaire de projets fait partie de la coordination de pôle, avec le chef de pôle et le cadre supérieur de pôle. Il a pour principaux objectifs d'assister le chef de pôle dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet de pôle et du contrat de pôle

### **Missions générales**

#### *Les missions :*

- ✓ Le contrôleur de gestion et gestionnaire de projets fait partie de la coordination de pôle, avec le chef de pôle et le cadre supérieur de pôle. Il a pour principaux objectifs d'assister le chef de pôle dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet de pôle et du contrat de pôle ;
- ✓ Assurer l'ensemble des missions liées au suivi stratégique et opérationnel de la situation du pôle, à ce titre, proposer en coordination de pôle des actions en lien avec les évolutions constatées ;
- ✓ Analyser les situations, communiquer auprès des agents du pôle et faciliter les décisions ;
- ✓ Contribuer à la réalisation des études médico-économiques relatives aux projets produits par le pôle ;
- ✓ Assurer le reporting à destination des autres membres de la coordination du Pôle, du directeur délégué, de la direction générale et des directions fonctionnelles ;
- ✓ Le cas échéant, piloter un projet, y compris institutionnel en accord avec le chef de

pôle.

- **Les activités :**

***Appui au pilotage***

- ✓ Assister le chef de pôle et le cadre supérieur de pôle dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet de pôle et du contrat de pôle ;
- ✓ Pilotage du pôle : orienter les thématiques de travail, proposer des actions stratégiques, proposer les ordres du jour des conseils de pôle ;
- ✓ Assurer, dans son champ de compétences, la mise en œuvre et le suivi des décisions prises qui relèvent du projet et du contrat de pôle.

***Analyse, suivi et reporting :***

- ✓ Diffuser, analyser, expliquer et commenter les indicateurs suivis dans le tableau de bord du CHU concernant le pôle ;
- ✓ Définir et mettre en œuvre le cas échéant des indicateurs de pilotage stratégique et opérationnel propres au suivi du projet et du contrat de pôle ;
- ✓ Assurer le suivi et l'explication des évolutions constatées et contribuer à proposer en lien avec la coordination de pôle des actions le cas échéant ;
- ✓ Contribuer à la mise à jour du fichier commun de structure auprès de la direction des finances ;
- ✓ Contribuer à la constitution des dossiers d'autorisation d'activité ;
- ✓ Réaliser des études médico-économiques et assister les médecins qui souhaitent présenter une EME à la coordination de pôle.
- ✓ Assurer le suivi régulier des dépenses du pôle EHPAD-USLD, en lien avec la direction des finances ;
- ✓ Mener des analyses pour anticiper le budget d'exploitation prévisionnel du pôle EHPAD-USLD et participer à l'élaboration des budgets E et B sur les volets activité et dépenses, en lien avec la direction des finances ;
- ✓ Elaborer puis assurer la remontée d'information concernant la facturation au sein du pôle EHPAD-USLD auprès de la direction des finances.
- ✓ Assurer, en lien avec la direction des finances, les remontées annuelles d'information du pôle EHPAD-USLD sur le portail de la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie
- ✓ Contribuer au suivi budgétaire du pôle Médecine Bucco-Dentaire en participant à un plan d'action visant à réguler les dépenses et en optimiser les recettes ;

### ***Pilotage des organisations et des ressources humaines :***

- ✓ Mettre à jour les affectations principales et secondaires des personnels médicaux du pôle
- ✓ Accompagner les restructurations capacitaires et les projets institutionnels concernant l'impact de l'activité ;
- ✓ En lien avec le cadre supérieur du pôle, suivre les indicateurs « sociaux » (absentéisme, effectifs, etc.) et proposer des plans d'actions adaptés au regard des indicateurs suivis.
  
- ✓ *Relations inter-pôles*
  
- ✓ Participer activement à la conduite des projets inter-pôles.
- ✓ Pour les pôles cliniques, assurer le lien avec les pôles médicotechniques ;
- ✓ S'assurer, sous la responsabilité du chef de pôle et en lien avec le cadre paramédical de pôle, de l'établissement et du suivi au plan d'équipement ;
- ✓ Travailler avec les préparateurs en pharmacie aux blocs opératoires à l'optimisation des stocks de dispositifs médicaux.

### ***Programmation, codage et suivi de l'activité***

- ✓ Réalisation, suivi et mise à jour du tableau de bord Odontologie, en lien avec la Direction du Système d'Information et des Télécommunications ;
- ✓ Suivi de la programmation des vacances d'odontologie ;
- ✓ Suivi et mise en œuvre du Plan d'Action Institutionnel relatif au codage
- ✓ Accompagnement de la démarche d'amélioration de l'organisation administrative et des circuits au sein du pôle MBD
- ✓ Suivi et analyse de la consommation de dispositifs médicaux en chirurgie orale

### ***Autres***

- ✓ Assurer le remplissage des diverses enquêtes relatives au pôle EHPAD-USLD (ANAP, DARES, CREAM, enquêtes de satisfaction etc.)
- ✓ Contribuer en lien avec le responsable administratif à la mise en place de partenariat et d'échanges avec les partenaires du territoire (CLIC, MAIA, HAD, Plateforme Territoriale d'Appui, HAD, etc).
- ✓ Participer aux procédures de certification et à la mise en œuvre de la politique

institutionnelle de qualité et de gestion des risques.

- ✓ Contribuer à l'organisation matérielle des réunions du pôle.

## Compétences requises

### Niveau souhaité

- ✓ BAC + 3 ou expérience équivalente. Formation complémentaire ou supérieure en gestion appréciée.

### Compétences attendues

#### *En matière d'affaires financières :*

- Connaître les mécanismes de la gestion hospitalière : l'EPRD, maîtrise et réalisation des dépenses publiques, comptabilité analytique ;
- Maîtriser les ressources du système d'information ;
- Savoir produire une analyse de gestion structurée et argumentée, dans le cadre du suivi des objectifs et indicateurs ;
- Savoir piloter une démarche projet ;
- Connaître les fondamentaux des règles de facturation et les règles relatives aux recettes hospitalières ;
- Connaître la méthodologie des études médico-économiques (EME) ;
- Connaître la procédure de mise à jour du fichier commun de structure.

#### *En matière de ressources humaines :*

- Connaître la procédure de mise à jour des affectations principales et secondaires du personnel médical et non-médical.

#### *En matière d'affaires générales :*

- Savoir maîtriser et coordonner les différentes sources d'informations pour renseigner les dossiers d'autorisation d'activité.

#### *En matière de logistique et d'équipement :*

- Connaître la procédure, contribuer au recensement et formaliser les priorités du pôle en matière d'achats d'équipement.

-

### **Qualités requises**

- Méthode et rigueur, autonomie, esprit d'initiative, disponibilité, polyvalence, aptitudes à participer à un travail d'équipe, aptitudes à être « force de proposition », loyauté.
- Maîtrise des outils bureautiques (dont Excel), capacité d'animation, d'écoute et de communication.
- Connaissance du secteur hospitalier et du secteur médico-social

### **Caractéristiques du poste :**

- ➔ Poste réparti entre le pôle EHPAD-USLD (80%) et le pôle Médecine Bucco-Dentaire (20%)
- ➔ Forfait cadre, une grande disponibilité est requise.
- ➔ Bureau situé à la Résidence Roux.