

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (Directeur d'hôpital) CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital
A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*

Centre hospitalier (ou direction commune) : Centre Hospitalier intercommunal Compiègne-Noyon

Adresse :

8 avenue Henri Adnot
BP 50029
60321 COMPIEGNE Cedex

Accès par :

- Autoroute A1 (1h de Paris)
- Gare SNCF (39 minutes de la Gare du Nord)

Personne à contacter :

Nom : Brigitte DUVAL puis Catherine LATGER

Fonction : Directrice Générale

Téléphone : 03.44.23.60.04

Adresse électronique : b.duval@ch-compiegneoyon.fr

direction.secretariat2@ch-compiegneoyon.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Avec 1 074 lits, 97 places, 11 salles de bloc opératoire, 44 356 séjours MCO, 10 566 interventions, 1 503 naissances, 89 272 passages aux urgences, 232 070 venues externes, le CH Compiègne-Noyon est un acteur essentiel de la santé sur le territoire de santé Oise-Est.

Il est réparti sur trois sites :

- MCO-SSR à Compiègne
- EHPAD - Long séjour à Compiègne
- EHPAD - Long séjour – SSR – Médecine – UCA à Noyon

Il est l'établissement support d'un GHT intégrant 2 établissements sanitaires, 3 EHPAD et 1IMPRO. Le GHT ONE représente une capacité de 1691 lits et places répartis de la manière suivante :

- Médecine : 356 lits [306 Compiègne, 50 Noyon]
- Chirurgie : 74 lits Compiègne
- Obstétrique : 29 lits Compiègne
- Soins de Suite et de Réadaptation : 133 lits [74 Compiègne – 29 Noyon – 30 Crépy en Valois]
- Soins de Longue Durée : 150 lits [73 : Compiègne, 47 : Noyon, 30 Crépy en Valois]
- EHPAD : 836 lits [242 Compiègne, 147 Noyon, 179 Crépy en Valois, 119 Attichy, 25 Tracy, 57 Cuts, 67 Beaulieu]
- Places : 101 dont 33 hôpital de jour, 24 chirurgie ambulatoire, 33 HAD
- Accueil de jour EHPAD : 12 places [6 Compiègne, 6 Noyon]

Au regard de la diversité de ces activités, le CHICN est le 1^{er} acteur de sa zone de recrutement avec 41,8% de parts de marché.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Le CHICN est structuré en 6 pôles cliniques et médico-techniques.

- Pôle Médico-chirurgical et cancérologique : Oncologie/Hématologie, Pneumologie, Unité des pathologies du sommeil, Hépto-gastro-entérologie/addictologie, Chirurgie viscérale et digestive, Gynécologie, Urologie, ORL – chirurgie maxillo-faciale, Equipe mobile de soins palliatifs, Équipe douleur
- Pôle Cardiologique et médecine interne: Cardiologie-USIC, Pôle d'éducation du patient, Médecine interne et pathologie infectieuse, Endocrinologie, HAD
- Pôle neuro-locomoteur : Chirurgie orthopédique et traumatologique, Ophtalmologie, Neurologie – UNV, SSR neurologique et locomoteur, médecine physique et rééducation,
- Pôle Mère-Enfant : Obstétrique, Néonatalogie, Pédiatrie, Urgences pédiatriques, CAMSP, Orthogénie
- Pôle Gériatrie : SSR personnes âgées, Court séjour gériatrique, Equipe mobile de gériatrie, Consultations mémoire, USLD, EHPAD
- Pôle Support : Urgences / UHCD / SMUR, Anesthésiologie, Bloc opératoire, Unité de chirurgie ambulatoire, Réanimation, Médecine légale, Hygiène hospitalière, Laboratoire, Imagerie médicale, Pharmacie, Stérilisation, DIM

Effectifs (ETP) :

- 2 500 agents

Budget :

- 170 millions d'€ de dépenses d'exploitation pour le budget principal

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques :
 - Sous l'autorité de la Directrice du centre hospitalier

- Liaisons fonctionnelles :

- Assure ses missions en collaboration avec les acteurs internes, notamment l'équipe de Direction et les acteurs de la gouvernance

Missions générales, permanentes et spécifiques :**OBJECTIFS**

Développer des conditions de travail attractives

Participer à la performance de l'établissement par le développement d'une adéquation tant qualitative et quantitative des ressources humaines de l'établissement à ses projets

Créer les conditions d'un climat social serein

Etre garant du respect du titre 1 PNM de l'EPRD

Etre garant de l'application juste et équitable de la réglementation en vigueur concernant la gestion du personnel

ACTIVITES GENERALES***Activités de planification et de coordination***

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation, des projets en lien avec la stratégie d'établissement, dans le cadre du GHT ;

- Participer à l'optimisation des organisations de service dans une logique de performance (qualité au meilleur coût) ;

- Promouvoir la qualité de vie au travail notamment via :

- Un pilotage par un Comité de Prévention et de Promotion de la Santé au Travail associant les parties prenantes et assurant le déploiement du plan d'action ;

- Une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration permanente des conditions de travail et de conciliation de la vie professionnelle et personnelle ;

- Des actions internes de type évènementiel associant les professionnels ;

- Participer à l'élaboration de l'EPRD (titre 1), le cas échéant dans le cadre d'un plan de retour à l'équilibre financier.

Activités de GRH

- Assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des processus traités par la DRH dans le respect des préconisations de la démarche de certification des comptes et dans un objectif de dématérialisation ;
- Développer la structuration de la Direction des Ressources Humaines dans une logique client/fournisseur à l'égard de ses clients internes et externes ;
- Assurer un dialogue de gestion RH via le système d'information décisionnel RH en lien avec la logique de gouvernance (absentéisme, effectif rémunéré, dette sociale, formation etc...) ;
- Mettre en place une politique de recrutement et d'intégration adaptée, sur la base d'un renforcement de l'attractivité du CHICN et du développement de la qualité de son sourcing ;
- Développer une politique de mobilité interne et de développement des compétences en développant la Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences mise en place ;
- Développer une politique d'évaluation et de reconnaissance des compétences professionnelles dans une perspective de gestion de carrière personnalisée.

Dialogue social

- Assurer l'organisation du Comité Technique d'Etablissement, des Commissions Administratives Paritaires Locales ;
- Promouvoir un dialogue permanent et exigeant avec les organisations syndicales dans le respect de la réglementation et des documents internes du CHICN (protocole syndical etc...).

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience de direction fonctionnelle, notamment liée aux ressources humaines.
Formation de Directeur d'Hôpital.

Connaissances particulières requises / prévues :

Réglementation et procédures RH
Méthode et organisation
Maîtrise des outils informatiques

Qualités professionnelles requises / prévues :

Le directeur adjoint doit faire preuve :

- de capacités de gestion de projet,
- de capacités relationnelles et de communication,
- d'une capacité à travailler en équipe,
- d'une capacité managériale

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Le Directeur adjoint participe aux gardes administratives du Centre Hospitalier Compiègne-Noyon.
Il dispose d'un logement de fonction.

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.6 (Classe normale) + 0.2 au titre de l'exercice multi-site.