

**Responsable du pôle développement RH**

Nom et prénom de l'agent à remplacer : poste vacant

Poste à pourvoir au 01/04/20

Service : DRH, rue Ferrus, Paris 14<sup>ème</sup>

**IDENTIFICATION DU POSTE**

<b>Métier / fonction</b>	<b>Responsable du pôle développement RH</b>
<b>Grade</b>	<b>AAH</b>
<b>Position dans la structure</b>	<p><b><u>Liaisons hiérarchiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directrice des ressources humaines et Directeurs des ressources humaines adjoints</li> </ul> <p><b><u>Liaison fonctionnelle :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjoints des cadres hospitaliers</li> <li>• Gestionnaires</li> <li>• Directeurs et cadres des directions fonctionnelles, cadres supérieurs de santé, cadres de santé</li> </ul>
<b>Horaires</b>	Forfait cadre (39H/19 RTT)
<b>L'établissement et la DRH</b>	<p>Le GHU regroupe depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 3 établissements : les CH Maison Blanche, Perray Vaucluse, et Sainte Anne. La DRH est unique et rassemblée sur le même site.</p> <p>La DRH est composée de 3 pôles : Développement RH / carrière rémunérations / santé au travail et prévention des risques professionnels. Le pôle développement RH est constitué de 4 cellules : protection sociale (maladie-accident du travail, retraite, médailles, petite enfance, CGOS), recrutement-mobilité, Gestion du temps de travail, et contrôle de gestion sociale. Chaque cellule est composée de gestionnaires et d'un responsable de cellule.</p>

**MISSIONS DU POSTE**

<b>Définition de la fonction</b>	Organiser, piloter et contrôler les activités du pôle développement RH, en tenant compte de la réglementation et en animant les équipes RH
<b>Activités permanentes</b>	<p>*Contribution à l'élaboration de la stratégie RH</p> <p>*Conseil aux décideurs, dialogue et expertise aux pôles, directions fonctionnelles</p> <p>*Contrôle de l'application de la réglementation et des règles RH propres aux activités du pôle</p> <p>*Faire le lien avec le pôle santé au travail</p> <p>*Ingénierie et gestion de projet (analyse, conception, mise en oeuvre, évaluation, ajustement (harmonisation des pratiques RH et élaboration de procédures)</p> <p>*Préparation et animation de réunions et de divers groupes de travail ou de projets institutionnels</p> <p>*Production et exploitation de statistiques relevant de son domaine d'activité</p>

**COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE**

<b>Savoir</b>	*Maîtrise de la réglementation Fonction Publique Hospitalière, aptence pour la matière RH (innovation RH), management d'équipes, expérience sur poste similaire
---------------	---

**Responsable du pôle développement RH**

	souhaitée
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Esprit d'équipe et travail en partenariat, disponibilité, fiabilité, neutralité, arbitrer, motiver les équipes</li><li>*Argumenter et convaincre</li><li>*Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence</li></ul>
<b>Obligations professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Discrétion professionnelle et devoir de réserve : respect des règles de confidentialité</li><li>*Sens de la hiérarchie</li></ul>