

## **Le Groupe Hospitalier Bretagne Sud de LORIENT recrute**

### **Un(e) Responsable du Contrôle Interne et des Budgets**

Vous intégrerez l'hôpital de référence du territoire de démocratie sanitaire n°3, issu de la fusion depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018 des Centres Hospitaliers de Bretagne Sud, de Quimperlé, de Port-Louis - Riantec et du Faouët .

Avec plus de 4 500 agents répartis sur 16 sites et 9 communes du Morbihan et du Finistère, cette nouvelle entité juridique s'inscrit dans la continuité des coopérations historiques nouées au sein du territoire de démocratie sanitaire Lorient-Quimperlé, dans l'intérêt des parcours de prise en charge des patients et des résidents. Doté d'équipements lourds et de services spécialisés, le GHBS représente le 3<sup>ème</sup> acteur de santé après les deux CHU de Bretagne.

Vous serez chargé(e) de :

- préparer, d'élaborer et de suivre les budgets des comptes de résultats annexes C (Ecoles Paramédicales), N (SSIAD) et P (Centre de Soins d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie)
- Contribuer à la bonne exécution de l'exercice budgétaire et veiller à l'application des normes comptables et des procédures internes
- Suivre et maîtriser les aspects juridiques et fiscaux liés au patrimoine (immobilier, assurances...) et à la vie économique du groupe (contrats, conventions)
- Animer le contrôle interne en coordonnant l'élaboration et l'amélioration des procédures de gestion administrative et comptable

Vous êtes Attaché(e) d'Administration Hospitalière et/ou titulaire d'un master 2 comptabilité-contrôle-audit ;

Vous avez des connaissances :

- en comptabilité-gestion avec de préférence une expérience hospitalière préalable
- en contrôle-comptabilité-audit
- en systèmes d'information de gestion
- sur les circuits de facturation

Vous avez le souci de la rigueur et de la précision inhérent aux métiers du chiffre, une capacité à identifier des enjeux et à en proposer une communication efficace et convaincante, des capacités managériales dans l'encadrement d'une équipe, des compétences pédagogiques, une capacité à alerter en cas de difficulté, à tracer les dysfonctionnements, à proposer et à mettre en œuvre des actions correctives ;

Vous avez le sens relationnel, le sens du travail en équipe et une aptitude au management ;

**ALORS VENEZ NOUS REJOINDRE**

Merci de nous adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) :

Sur le site internet de l'établissement [www.ghbs.bzh](http://www.ghbs.bzh)  
Rubriques : Professionnels de santé /Nous rejoindre / offre d'emploi

Ou à

[f.anceaux@ghbs.bzh](mailto:f.anceaux@ghbs.bzh)