

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT  
(directeur d'hôpital)

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital*

*A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*

*Fonctions (profil proposé)*

*Directeur Adjoint Chargé des Ressources Humaines*

Cotation de la part fonctions de la PFR

*(Classe normale ou hors classe)*

*Hors classe : 2,7  
Classe normale : 2,6*

**Centre hospitalier (ou direction commune) :**

Centre Hospitalier Intercommunal nord Ardennes

**Adresse :** 45 Avenue de Manchester - 08011 CHARLEVILLE-MEZIERES

**Accès par :** Autoroute et voie rapide  
TGV via REIMS

**Personne à contacter :** Monsieur Jean-Pierre MAZUR, Directeur Général  
03 24 58 76 28  
direction-hopital-charleville@ch-charleville-  
mezieres.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

**Présentation générale de l'établissement :**

Le Centre Hospitalier Intercommunal nord Ardennes est un établissement public de santé issue de la fusion au 1<sup>er</sup> janvier 2020 des Centres Hospitaliers de Charleville-Mézières, Sedan, Fumay et Nouzonville.

Il s'agit de l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Nord-Ardenne.

Outre les structures médico-sociales, le Centre Hospitalier Intercommunal nord Ardennes est composé de quatre sites :

- Le site de Charleville-Mézières présente une offre de soins pluridisciplinaire de référence.

- Le site de Sedan intègre une assure une activité généraliste de type MCO desservant son propre bassin de population et disposant d'un plateau technique diversifiée (maternité, bloc opératoire, service d'urgence, antenne SMUR).
- Le site de Fumay propose une offre de soins de proximité et assure une mission de santé publique bien définie (Médecine générale, Gériatrie, SSR, SMUR, consultations externes) garantissant un accès au soin dans la pointe des Ardennes.
- Le site de Nouzonville intègre quant à lui des activités de médecine et de SSR.

**Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :**

L'ensemble des établissements couvre les besoins de la population du territoire autour d'un plateau technique important implanté sur Charleville-Mézières.

- 607 lits d'hospitalisation complète en MCO
- 92 places d'hospitalisation partielle en MCO
- 80 lits d'hospitalisation complète en SSR
- 108 lits d'Unité de soins de longue durée
- 639 places d'hébergement en EHPAD sur 8 structures distinctes

---

1 526 lits et places

Pour le personnel non médical, les effectifs sont de 2 948 équivalents temps pleins rémunérés.

Le budget de fonctionnement de l'établissement représente 236 432 332 €.

**Identification du poste**

**Position dans l'organigramme de direction :**

☞ *Liaisons hiérarchiques :*

Le directeur adjoint chargé des Ressources Humaines est placé sous l'autorité directe du chef d'établissement.

Il a un rôle prioritaire au sein du GHT Nord Ardenne.

☞ *Liaisons fonctionnelles :*

- Autres directions fonctionnelles de l'établissement et en particulier la Direction des soins.
- Responsables de pôles et les praticiens chefs de service, Encadrement supérieur soignant ; Encadrement ; Service de santé au travail, DRH ou responsables RH des autres établissements du Territoire de Santé.

☞ *Interlocuteurs externes et partenaires institutionnels :*

ARS, Conseil départemental, Direction générale des finances publiques,...

**Missions générales, permanentes et spécifiques :**

Le DRH a la charge de la gestion des personnels non médicaux et la conduite de la politique des ressources humaines dans le cadre des enjeux actuels de

l'Hôpital public. L'équipe est composée de professionnels compétents (19 agents). Elle est structurée et organisée par processus.

Les premiers enjeux liés au poste sont liés au maintien de la rigueur et de la cohérence de la GRH (financière, réglementaire et organisationnelle). Les principales missions en termes de gestion des ressources humaines recouvrent :

- L'élaboration et la conduite de la politique des ressources humaines en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement ;
- Le suivi opérationnel et la gestion quotidienne des ressources humaines ;
- La maîtrise des dépenses de personnel non médical (titre 1) et le suivi budgétaire et l'analyse prospective de la masse salariale ;
- L'optimisation des ressources humaines au regard de l'activité, par l'adaptation des effectifs et des compétences ;
- Le développement de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPMC), en lien avec les évolutions stratégiques à venir ;
- La contribution à une politique d'amélioration des conditions de travail et de sécurité au travail en cohérence avec la prévention des risques professionnels et des risques psycho-sociaux, et l'observation de la qualité de vie au travail ;
- L'élaboration et la mise en œuvre d'un projet social ;
- La définition et la coordination de la politique de formation et la gestion du DPC non médical ;
- La gestion des parcours individuels et des carrières ;
- Le maintien du dialogue social ;
- La gestion et le suivi des instances (CTE, CAPL, CHSCT).

**Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :**

L'établissement a fait l'objet d'une fusion récente. De nombreux changements doivent encore être accompagnés avec notamment :

- Elaboration du projet social ;
- Accompagnement social des organisations RH ;
- Déploiement du protocole de gestion RH ;
- Renforcement de la stratégie QVT ;
- Mise en œuvre de la Loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;
- Développement de la GPMC.

Un plan de performance est en cours d'exécution au sein de l'établissement. La dimension financière et la consolidation du contrôle de gestion RH sont donc importantes sur ce poste. Il conviendra de continuer à mettre en œuvre les mesures permettant un retour à l'équilibre financier.

**Nature des délégations associées au poste :**

Délégation complète pour les domaines relevant de la gestion des ressources humaines non médicales

**Profil souhaité du candidat**

**Expérience professionnelle appréciée :**

Direction des ressources humaines au sein d'un établissement hospitalier ou établissement médico-social.

**Formation :**

- Directeur d'hôpital ;
- Formation EHESP ou similaire.

**Connaissances particulières requises / prévues :**

- Droit public ;
- Statut de la fonction publique hospitalière et des agents contractuels
- Management ;
- Gestion de projet ;
- Gestion de conflits.

**Compétences professionnelles requises / prévues :**

- Sens de l'intérêt général et du service public ;
- Rigueur et sens de l'autorité ;
- Aptitude au dialogue social et sens de la négociation ;
- Capacité de co-construction des objectifs stratégiques et opérationnels et du pilotage de leur mise en œuvre ;
- Capacité à maîtriser la dimension financière de la fonction ;
- Capacités managériales et conduite du changement : souci de la relation humaine, sens pédagogique, capacité à fédérer les acteurs divers (médecins, encadrement, proches collaborateurs, partenaires institutionnels...) ;
- Appétence pour le travail collaboratif en équipe de direction ;
- Capacité d'adaptation ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Autonomie et disponibilité ;
- Discrétion et loyauté.

**Autres informations**

**Contraintes et avantages liés au poste :**

- Logement de fonction en contrepartie de la participation aux astreintes administratives ;
- Déplacements fréquents au niveau du territoire de santé.