

FICHE DE POSTE

CENTRE HOSPITALIER SUD-FRANCILIEN



DIRECTION : Direction des Finances et de la Performance, des admissions et du système d'information

FAIT LE : 2 novembre 2017

CONTEXTE DE L'ETABLISSEMENT

Le centre hospitalier sud francilien comprend 1020 lits et places en médecine, chirurgie, obstétrique, psychiatrie et soins de suite plus un Etablissement d'hébergement pour personne âgées dépendantes (EPHAD) de 84 lits. Le CHSF développe des programmes de recherche en lien avec Paris sud et le Génomètre d'Evry, il est siège du Samu 91 de la UCSA du Centre pénitentiaire de Fleury-Mérogis.

Le CHSF est l'établissement support du Groupement hospitalier de territoire qui comprend, outre le CHSF, les établissements hospitaliers du Sud-Essonne (Dourdan et Etampes) et d'Arpajon. Le CHSF emploie 3420 professionnels médicaux et non médicaux.

Le budget de fonctionnement du CHSF est de 340 M€. La situation financière est déficitaire de 13 M€.

IDENTIFICATION DU POSTE

Directeur(trice) des Finances et de la Performance, des admissions et du système d'information

Liaison hiérarchique:

Le Directeur de l'établissement

Liaisons fonctionnelles :

- Membres de l'équipe de Direction
- Membres du Directoire
- Médecin responsable du Département d'Information Médicale
- Personnels de la Trésorerie hospitalière et des services fiscaux
- Collaborateurs chargés des services financiers et du Système d'information des Autorités Sanitaires et de Financement (ARS, Conseil général, CPAM, Receveur, Chambre Régionale des Comptes)
- Chefs de pôle
- Commissaires aux comptes (Cabinet Deloitte)
- Mutuelles

Organisation :

Cette Direction est organisée en six secteurs :

- Finances (1 attaché d'administration hospitalière et 4 agents)
- Performance (1 directeur-adjoint chargé de la performance et un ingénieur en organisation)
- Patientèle (1 attaché d'administration hospitalière, 2 adjoints des cadres et 57 agents)
- Contrôle de gestion (4 contrôleurs de gestion également référents de pôle)
- Système d'information (1 ingénieur responsable, 3 ingénieurs, 15 techniciens et 2 administratifs)
- Service social (1 cadre responsable et 15 assistants sociaux éducatifs)

MISSIONS DU POSTE

Missions permanentes

Finances :

- Préparer, mettre en œuvre et assurer le suivi de l'Etat prévisionnel des recettes et dépenses (EPRD)
- Préparer et suivre le Plan Global de financement pluri-annuel (PGFP), le Contrat pluri-annuel d'objectifs et de moyens (CPOM), le Contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins (CAQES)
- Assurer le suivi du Plan de retour à l'équilibre financier (PREF) , des coopérations (GHT)
- Gérer la dette, de la trésorerie, des recettes, de la fiscalité et des contentieux financiers

Contrôle de gestion, performance :

- Pilotage du contrôle de gestion
- Participation à la définition et mise en œuvre de la contractualisation interne
- Recherche d'optimisation des recettes et de maîtrise des dépenses

Patientèle et service social :

- Supervision du secteur des admissions /consultations externes et de l'ensemble de la chaîne de facturation
- Référent Happytal (conciergerie hospitalière)
- Supervision de l'équipe des assistantes sociales du secteur MCO

Système d'information :

- Supervision de la préparation, mise en œuvre et suivi du Schéma directeur du système d'information
- Recherche de la sécurité et de l'efficacité du système d'information
- Animation du GHT ile de France sud en matière de système d'information

Objectifs pour 2018

- Prise de connaissance des dossiers et création des relations de travail
- Participation aux grands projets institutionnels (Projet d'établissement, Contrat prévisionnel d'objectifs et de moyens, Groupement hospitalier de territoire, plan de retour à l'équilibre financier...)
- Recherche d'efficacité et définition d'un plan de sauvegarde de l'équilibre financier
- Poursuivre la fiabilisation des comptes en vue de leur certification 2018
- Poursuivre le déploiement du Système d'information hospitalier

SAVOIR-FAIRE/ SAVOIR-ETRE

- Maîtrise des compétences essentielles et des enjeux de la gestion financière, budgétaire et du système d'information
- Capacité à la gestion de projet et à la conduite du changement
- Capacité à inscrire son action dans le cadre des priorités institutionnelles, à définir et décliner opérationnellement les objectifs stratégiques
- Appétence pour la recherche permanente de l'optimisation des recettes et la maîtrise des dépenses
- Capacité à négocier et décider
- Capacité à animer et motiver
- Forte capacité de travail et disponibilité

CONNAISSANCES

- Règles budgétaires et comptables des établissements hospitaliers
- Expérience en matière de finances (hospitalières ou autres) souhaitée

FORMATION

Directeur d'hôpital EHESP ou équivalent