

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR DES SOINS

Fonctions

DIRECTEUR(TRICE) des SOINS / COODONNATEUR GENERAL DES SOINS

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Entre 2.8 et 4

Centre hospitalier: LEON BINET

Adresse :ROUTE DE CHALAUTRE BP 212. 77488 PROVINS CEDEX

Accès par :Train ligne SNCF Gare de l'Est depuis Paris

- En provenance de l'autoroute A4 ou de la N4, prendre la sortie Provins et suivre la D231 direction PROVINS. Au rond point, prendre la D619, direction PROVINS. L'hôpital est indiqué sur votre droite.
- En provenance de SENS, suivre la D412 jusqu'à PROVINS, puis au rond point, prendre la D619, direction TROYES. L'hôpital est indiqué sur votre droite.
- En provenance de TROYES, suivre la D619 jusqu'à PROVINS. L'hôpital est indiqué sur votre gauche.

Personne à contacter :

SABINE LECAT DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Téléphone secrétariat DRH : 01.64.60.40.09

[Secrétariat drh@ch-provins.fr](mailto:Secrétariat_drh@ch-provins.fr)

Possibilité de logement

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Type de structure : Centre Hospitalier Public

Proche du centre ville, cité médiévale, gare à proximité, bus
(région parisienne limitrophe Champagne Ardennes)

Nombre de lits : 252

Le Centre Hospitalier Léon Binet de Provins dispose :

Une Unité Psychiatrique et CMP/ CATTP

Une EHPAD

Un plateau technique

Service : médecine, chirurgie, maternité, pédiatrie

Service logistique

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- ☉ Liaisons hiérarchiques DIRECTEUR
- ☉ Liaisons fonctionnelles AUTRES DIRECTIONS

Missions générales, permanentes et spécifiques :

MISSIONS GENERALES

- Elaboration et mise en œuvre du projet de soins en articulation avec le projet médical dans le cadre du projet d'établissement. Veille à la continuité des soins et à la cohérence du parcours de soins des patients.
- Organisation et coordination des soins et des activités paramédicales et médico-techniques.
- Pilotage des effectifs en lien avec la DRH, organisation de la répartition équilibrée des ressources en soins au niveau de l'établissement.
- Gestion et animation des ressources humaines relevant du champ de responsabilité de la Direction des soins.
- Management des équipes de cadres et cadres supérieurs de santé.
- Gestion des risques, de la qualité et de la sécurité des soins en lien avec l'équipe qualité.
- Participation aux Instances de l'établissement.
- Effectuer la gestion prévisionnelle des métiers et des compétences dans le champ des soins et des activités paramédicales.
- Présider et animer la Commission de Soins Infirmiers, de Rééducation et Médico-technique.
- Le directeur des soins peut se voir confier d'autres missions par le chef d'établissement.

ACTIVITES

- Sous l'autorité du chef d'établissement le directeur des soins exerce des activités au sein du directoire, à l'égard des pôles, dans son champ de compétences et des activités transversales complémentaires.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Le projet de soins
- Le suivi du projet immobilier et de la rénovation du site

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Capacités d'analyse et d'évaluation des pratiques de soins
- Connaissances de l'environnement réglementaire hospitalier, en droit hospitalier
- Connaissances d'éthique et de déontologie professionnelle
- Connaissances en gestion et conduite de projet
- Connaissance en gestion administrative, économique, financière et contrôle de gestion

- Capacités à animer et motiver un groupe
- Capacités d'écoute et de négociation
- Compétences stratégiques : analyse de l'environnement et les systèmes d'acteurs, fixer des objectifs dans le cadre des relations contractuelles, traduire les objectifs en plan d'actions
- Compétences de coordination : savoir décider, négocier, arbitrer, planifier, répartir les ressources, développer un réseau professionnel
- Compétences opérationnelles : analyser et évaluer les pratiques professionnelles des équipes de soins, communiquer vis-à-vis des différents publics, utiliser les technologies de l'information et de la communication, développer des méthodes de traçabilité, de contrôle des procédures et de contrôle qualité.
- Savoir accompagner la mise en œuvre des évolutions réglementaires.

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Possibilité de participation aux gardes administratives