

**GROUPE HOSPITALIER PITIE–SALPETIERE – CHARLES FOIX**

**FICHE DE POSTE : Responsable synthèse budgétaire**

|  |
| --- |
| **GROUPEMENT HOSPITALIER LA PITIE-SALPÊTRIERE – CHARLES FOIX -**  |
| **GH LA PITIE-SALPETRIERE – CHARLES FOIX**Direction générale : Pitié-Salpêtrière**Etablissements :**Pitié SalpêtrièreCharles Foix (Ivry-sur-Seine, 94).  | **Groupe Hospitalier Pitié-Salpêtrière**47/83 Boulevard de l’Hôpital75013 PARIS**Accès**Autobus n°91 – Arrêt Saint-Marcel/La PitiéMétro – Ligne 5, arrêt Saint Marcel – Ligne 10, arrêt Gare d’Austerlitz**SNCF** : RER C, Arrêt Gare d’Austerlitz**En voiture :** de la Porte d’Italie, direction Place d’Italie, puis Gare d’Austerlitz.  |
| **PRESENTATION GENERALE** |
| **Fonction** : Responsable de la synthèse budgétaire**Grade** : Attaché d’Administration Hospitalière**Présentation du groupe hospitalier :**Le groupement hospitalier la PITIE SALPETRIERE – CHARLES FOIX est un ensemble de 2 établissements * **Pitié-Salpêtrière** constitue l’une des plus importantes structures hospitalières de Paris. Il dispose de 1742 lits et 259 places de jour, 6698 ETP et 1058 ETP médecins, et d’un budget de 837 M€ en exploitation (2015).
* **Charles-Foix –** situé à Ivry-sur-Seine (94) est un hôpital de gériatrie comprenant des lits de médecine, gériatrie et d’onco gériatrie de soins de suite et de réadaptation ainsi qu’un long séjour. Il dispose de 474 lits, 759 ETP et 84 ETP médecins, et d’un budget de 61 M€ (2015).

**Position dans la structure :**Liaisons hiérarchiques : * Le Directeur des finances du groupe

Liaisons fonctionnelles :* Les responsables des services administratifs et logistiques, cliniques et médico-techniques, la cellule contrôle de gestion, les cadres administratifs et paramédicaux de pôle, les chefs de pôle, le département de l’informatique médicale. La direction des finances du siège, la trésorerie de l’AP.HP.
 |
| **Présentation de la direction et du service :**La direction des finances du GH est structurée en 6 secteurs : synthèse budgétaire et comptabilité analytique/structure, recherche clinique, régie, traitements externes, admissions et frais de séjours.Le service de la synthèse budgétaire est situé sur Pitié Salpetrière et est composée d’un attaché, de 2 adjoints des cadres et de 4 adjoints administratifs. |
| **MISSIONS DU POSTE** |
| Objectif dans le cadre duquel s’inscrit le poste :* Retour à l’équilibre dans le respect des orientations stratégiques du GH.

Mission générale : mettre en œuvre suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts qui en découlent dans l’objectif de maintenir l’équilibre budgétaire du GH.* Gestion du cycle budgétaire (état prévisionnel des recettes et des dépenses, notifications complémentaires et compte d’exploitation) : coordination de la préparation des dossiers ;
* Suivi des situations financières mensuelles du GH en dépenses et recettes avec analyse des résultats des 2 établissements et du GH. Elaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord ;
* Mise en œuvre et suivi contrôle des budgets de services / pôles du GH ;
* Préparation et participation aux conférences de pôles ;
* Participation à la rédaction des rapports de synthèse accompagnant les ROI, CEX anticipé et provisoire ;
* Suivi des équipements lits et fermeture annuelle ;
* Pilotage des dépenses de Titres 2-3-4 et recettes du GH sur les 3 titres ;
* Suivi des financements MIGAC, et élaboration des bilans financiers
* Elaboration d’études spécifiques internes ou externes (ENCC);
* Management de l’équipe de la synthèse budgétaire, de la comptabilité analytique et des structures ;
* Planification des activités et des moyens du service, contrôle et reporting.
* Référent Immobilisation du GH (certification des comptes)
 |
| **COMPETENCES REQUISES** |
| **Compétences et connaissances :*** Connaissance détaillée des mécanismes comptables et budgétaires hospitaliers
* Connaissance de la T2A, EPRD et des réformes hospitalière en cours
* Connaissance approfondie des outils de contrôle de gestion, de comptabilité analytique
* Connaissance générale du fonctionnement des organisations de santé
* Maîtrise parfaite des outils bureautiques courants

**Savoir-faire :*** Construire et utiliser des outils de pilotage.
* Concevoir, formaliser et adapter des procédures
* Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations
* Rédiger et mettre en forme des notes, documents et rapports

**Expériences :*** Expérience souhaitée en contrôle de gestion, comptabilité et analyse budgétaire, idéalement acquise en secteur hospitalier
* Expérience d’encadrement d’équipe et/ou animation fonctionnelle d’un réseau
 |
| **TENDANCES D’EVOLUTION A suivre** |
| * Impact de la T2A SSR et évolution USLD
* Evolution des outils de gestion budgétaire, comptable et financière
* Evolution de la réglementation et de la comptabilité publique
* Impact du NSI gestion et patients de l’AP-HP
 |