



Le Centre Hospitalier de Châteauroux-Le Blanc recherche un Chargé des affaires territoriales et de la communication (niveau Attaché d'administration hospitalière).

Descriptif :

Le centre hospitalier de Châteauroux-Le Blanc (Indre - 36) est situé à 2 heures de Paris par le train, 1 heure 30 de Tours, Limoges et Poitiers par voiture.

Il est composé de 2 sites principaux :

- _ Châteauroux : sites M.C.O - S.S.R - psychiatrie pour un total de 755 lits et places ;
- _ Le Blanc : sites M.C.O. – S.S.R. – EHPAD pour un total 336 lits et places.

Il est l'établissement de référence pour l'ensemble des activités de court séjour et bénéficie d'un plateau technique important. Il est l'établissement support du groupement hospitalier de territoire (G.H.T.) de l'Indre composé de 8 établissements sanitaires et d'un EHPAD.

Missions :

1) Missions territoriales (80%) :

- _ Animer les projets liés au GHT : mise en œuvre du projet médical partagé, coordination des travaux liés aux fonctions mutualisées dévolues à l'établissement support du GHT ;
- _ Gérer la coordination des instances de gouvernance du GHT : détermination du calendrier, préparation des dossiers sous forme de mémos ou notes de travail, coordination des ordres du jour, présentation des sujets traités au Directeur de la stratégie, des ressources médicales et du territoire;
- _ Représenter l'établissement dans les différentes réunions au sein desquelles l'établissement participe à la constitution de filières médicales ;
- _ Participer à des instances et groupes de travail en vue de déployer les articulations ville/hôpital et les partenariats inter établissements ;
- _ Réaliser une veille législative et réglementaire liée aux évolutions juridiques du GHT en lien avec les partenaires (ARS, FHF, DGOS...).

2) Missions de communication (20%):

- _ Participer à la définition d'une stratégie de communication du GHT ainsi qu'à sa mise en œuvre (plan de communication) en lien avec le Directeur de la stratégie, des ressources médicales et du territoire.
- _ Contribuer à la définition d'une identité commune au centre hospitalier Châteauroux-Le Blanc : nom, logo, charte graphique...
- _ Animer la communication externe de l'établissement : relations presse, médias sociaux (community management) ;
- _ Animer la communication interne de l'établissement : site internet, revue interne, plaquettes...

Offre d'emploi validée CT/CM/EP

_ Accompagner l'organisation d'événements fédérateurs pour les équipes du centre hospitalier et mettant en valeur les actions menées par l'hôpital ;

Le Chargé des affaires territoriales et de la communication doit avoir un goût prononcé pour le travail d'équipe et la mise en réseau. Il pourra s'entourer de stagiaires tant sur les missions territoriales que sur les missions de communication afin d'être assisté dans la réalisation de ses missions.

En plus du Chargé des affaires territoriales, l'équipe est composée de deux autres personnes (un chargé de projets et une assistante).

Savoirs-faire :

- Rigueur dans l'analyse juridique ;
- Esprit de synthèse ;
- Diplomate dans les fonctions de représentation ;
- Capacité à conseiller la Direction dans les orientations stratégiques du GHT ;
- Savoir utiliser les techniques de communication (qualité rédactionnelle, rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence) ;
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétences ;
- Capacité rédactionnelle et d'adaptation des contenus selon les supports et les publics ;
- Capacité à rendre compte, informer, mobiliser ;
- Maîtrise du travail en équipe et en réseau.

Qualités requises :

- Réactif et disponible, autonome, sens aigu de l'initiative, dynamique, esprit d'équipe
- Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, bon communicant,
- Anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités, discernement
- Capacité à faire circuler l'information.

Profil : Etre titulaire d'un diplôme de niveau I (Master bac+5) dans le domaine juridique (droit de la santé, droit administratif, droit public), des sciences humaines et sociales ou d'un Institut d'études politiques. La maîtrise des savoirs et outils liés au domaine de la communication (Adobe, réseaux sociaux...) serait un plus. Profil junior accepté.

Liaison hiérarchique :

La Directrice de l'établissement et Présidente du Comité stratégique du GHT ;
Le Directeur de la stratégie, des ressources médicales et du territoire.

Liaisons fonctionnelles : Autres directions fonctionnelles, directions des établissements de la direction commune, directions des établissements du GHT.

Contrat : mutation, CDD ayant vocation à évoluer vers un CDI.

Candidatures à adresser à : Clément TRIBALLEAU, Directeur des ressources humaines du Centre Hospitalier de Châteauroux-Le Blanc, 216 Avenue de Verdun – 36019 CHATEAUROUX CEDEX ou par mail : recrutement@ch-chateauroux.fr