

## **INSTITUT BERGONIE**

### **VACANCE D'EMPLOI DE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT**

L'Institut Bergonié, Centre de Lutte Contre le Cancer, adhérent à la Fédération UNICANCER, est un établissement de santé privé d'intérêt collectif assurant une mission hospitalo-universitaire (soins, enseignement et recherche).

L'emploi de Directeur Général Adjoint de l'Institut Bergonié est déclaré vacant pour une prise de fonctions fixée au 1<sup>er</sup> septembre 2017.

#### **➤ Missions principales**

##### **Co-définir les orientations stratégiques et politiques de l'Institut et superviser leur mise en œuvre opérationnelle**

- Constituer un binôme DG – DGA investi dans un projet commun d'une gouvernance garante d'une cohérence interne et d'une coordination harmonieuse des actions engagées dans le cadre d'un management stratégique contractualisé (Projet d'Etablissement, Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)
- Superviser la mise en œuvre des orientations stratégiques définies : conduite et encadrement des actions et programmes
- Coordonner l'ensemble des directions et unités fonctionnelles (RH, Finances, Contrôle de gestion, Ingénierie et Travaux, Système d'Information, Achats et Logistique, Direction des soins infirmiers, Communication, Qualité et Gestion des Risques, Unité de Gestion de la Recherche Clinique)
- Assurer la régulation et les arbitrages liés à la gestion budgétaire : élaboration des EPRD, suivi budgétaire infra-annuel et pilotage économique et social, conduite des plans d'actions intégrés au Projet d'Etablissement
- Superviser l'évaluation en volume et en valeur des activités, contribuer à l'efficacité organisationnelle de l'Institut
- Contrôler le respect du cadre réglementaire et législatif régissant les activités et les rôles au sein de l'Institut
- Contribuer à la politique de communication interne et externe de l'Institut
- Préparer et co-animer les comités de direction et comités exécutifs plénières avec le Directeur Général
- Assurer la Co-présidence des Instances Représentatives du Personnel (CE, DP, CHSCT, NAO)

##### **Assurer le pilotage et le suivi des projets du centre et accompagner le changement**

- Conduire / piloter les études (Ex : audits, diagnostics, réflexions stratégiques, etc.)
- Réaliser l'analyse des besoins d'investissement ou de développement des différents services (administratifs ou médicaux)
- Définir les programmes / actions à mettre en œuvre de ces projets
- Superviser la gestion et la réglementation des appels d'offres importants
- Organiser les activités et les moyens liés aux projets
- Analyser l'impact des projets sur l'organisation et proposer des solutions d'accompagnement du changement

## Manager et coordonner les différentes directions fonctionnelles

- Conduire les entretiens d'évaluation des responsables des différentes directions fonctionnelles
- Manager les compétences de ses collaborateurs : définition des besoins en formation, recrutement, accompagnement aux évolutions de carrière, accompagnement à la préparation de dossiers de Validation des Acquis Professionnels...
- Animer les comités de pilotage constitués pour la conduite des projets impliquant plusieurs directions fonctionnelles

## Assurer la représentation de l'Institut auprès de partenaires institutionnels extérieurs

- Développer des partenariats, des coopérations de nature à consolider des filières de soins en cancérologie dans une logique d'ancrage territorial et régional
- Participer à l'animation des réseaux de santé publique
- Représenter l'Institut dans les liens fonctionnels avec l'ARS, le Conseil Régional, le CHU, les GHT et au sein des instances fédérales d'UNICANCER
- Contribuer au rayonnement du centre (Ex : colloques, séminaires, congrès nationaux et internationaux, etc.)

## Profil attendu

### Compétences acquises

- Une maîtrise affirmée de la gestion financière et budgétaire dans le cadre du mode de financement des établissements de santé publics et privés en vigueur
- Une pratique du pilotage économique et social
- Une aptitude au management de projets, au dialogue social et à la gestion des conflits
- Une connaissance de l'environnement hospitalo-universitaire et de la gestion juridico-économique de la recherche clinique

### Personnalité

- Grande autonomie dans une organisation de travail structurée et rigoureuse
- Capacité à convaincre, à faire adhérer au sein d'une institution privilégiant le management participatif et la décision collégiale
- Capacité d'écoute, sens des relations sociales et du dialogue
- Aptitude à la prise de décision et à la régulation sociale privilégiant la rationalité et le compromis
- Capacité d'anticipation

### Formation

- EHESP Directeur d'hôpital ou formation équivalente

### Expérience

- Pratique du management hospitalier dans ses dimensions stratégiques et fonctionnelles au sein d'établissements publics de santé et/ou ESPIC.

La date limite de dépôt des dossiers de candidature a été fixée au 28 février 2017. Les candidats devront déposer leur dossier en 2 exemplaires. Il comportera : un CV, un exposé de leur cursus de formation universitaire, de leur parcours professionnel accompagné d'une lettre de motivation. Pour toute information complémentaire leur paraissant utile, ils peuvent joindre le secrétariat de la Direction Générale au 05.56.33.33.00 ou 05.56.33.33.01.