### Nouvel Hôpital

**de Navarre**

##### PROFIL DE POSTE

|  |
| --- |
| Intitulé du poste |
| Nom du métier : | Responsable budgétaire et financier |
| Grade : | Attaché(e) d’Administration Hospitalier(e) |

|  |  |
| --- | --- |
| Cadre réglementaire : | Statut de la fonction publique hospitalièreOu agent contractuel de droit public |

**–** CONTEXTE**:**

Le Nouvel Hôpital de Navarre (NHN)recrute son responsable budgétaire et financier pour une prise de poste le 1er février 2020.

Le NHN est un établissement public spécialisé en santé mentale, de référence dans le département de l’Eure. Il gère 6 secteurs de psychiatrie adulte et 3 secteurs de psychiatrie infanto-juvénile. Il compte 315 lits et places, 1000 agents et est doté d’un budget de 65 millions d’euros (à l’équilibre).

Son site principal, situé à Evreux dans le quartier de Navarre, a été entièrement reconstruit ou rénové entre 2010 et 2013.

Le NHN se prépare à une réforme majeure du système de financement de la psychiatrie. Il devra également retravailler son Plan Global de Financement Pluriannuel (PGFP) en vue de financer son schéma directeur et son projet médical, quand les modalités du plan national de soutien à l’investissement et de reprise partielle de la dette hospitalière seront arrêtées.

**–** ENVIRONNEMENT DU POSTE**:**

Direction fonctionnelle : Direction des Services Economiques et Financiers

|  |  |
| --- | --- |
| Finalités du poste : | Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel.Garantir la qualité du processus comptable.Gestion de la dette, gestion de la trésorerie, et management du service financier dans toutes ses composantes. |

|  |  |
| --- | --- |
| Service : | Les services financiers au sein de la Direction des Services Economiques et Financiers (DSEF). La DSEF comprend également : le service achat, les services logistiques non médicaux, les services techniques et de sécurité. |

|  |  |
| --- | --- |
| Horaires et rythme de travail : | Forfait jour (20 RTT par an) |

|  |
| --- |
|  Positionnement hiérarchique |
| Amont : | Directeur du NHNDirecteur adjoint en charge des services économiques et financiers |
| Aval : | Adjoint des cadres au service financierAdjoints administratifs au service financier (2) |

|  |
| --- |
|  Relations fonctionnelles |
| Internes à la DSEF : | AAH en charge des services économiques et logistiquesIngénieur travaux L’ensemble des agents des services économiques |
| Internes au NHN : | DG ; DRH ; DSIO; DIM ; Pharmacie ; Direction des soins et de la qualité ; direction du parcours patient |
| Externes au NHN : | Services de l’ARS chargés de la supervision budgétaire ; responsables budgétaire et financier des structures partenaires; Trésorerie hospitalière ; Fournisseurs et prestataires extérieurs ; divers interlocuteurs dans le cadre des relations économiques et financières du NHN |

- QUALITES REQUISES POUR LE POSTE :

|  |  |
| --- | --- |
| Qualificationrequise | Comptabilité/finances |

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau d’étudesouhaité | BAC + 3 en comptabilité/gestion ou supérieur |

|  |
| --- |
| Compétences requises |
| Savoirs | Comptabilité générale / comptabilité analytiqueGestion budgétaireTableaux de bord de gestionMaîtrise du pack office et notamment EXCEL |
| Savoir-faire | Gestion de projet / Management / Animation de réunionsTravail en équipeManiement des données statistiques et chiffréesQualités rédactionnelles |
| Comportementprofessionnelnécessaire | Rigueur et organisationDiscrétionDynamismeSens de l’initiative |

|  |  |
| --- | --- |
| Formations souhaitables ou à prévoir : | Logiciel Hexagone WebOutils de requête (BO)Spécificités de la comptabilité publique hospitalière (M21) |

- DESCRIPTION DU POSTE :

|  |
| --- |
| Description de la fonction |
| Fonctions | Activités |
| Superviser, piloter et mettre en œuvre la comptabilité publique hospitalière (M21)Mandatement et titres de recettesRégiesElaborer le budget prévisionnel et le suivreGestion de la detteGestion de la trésorerieComptabilité analytiqueAssurancesLocations Encadrement du service | Elaborer, suivre et mettre en œuvre le calendrier de clôture annuel des comptesEffectuer ou superviser l’ensemble des écritures de fin d’année, dans une dynamique de fiabilisation des comptesVérifier le service fait et liquider les factures relevant de la Direction des Finances ; assurer le mandatement et les titres de recettesAssurer les relations avec les fournisseurs propres aux finances (bailleurs, hôpitaux, ambulances, licences informatiques) et régler les litigesAssurer la création et le suivi des régies de dépenses et de recettesElaborer l’EPRD et le PGFP et les documents associés (DM, RIA, PPI), sous la responsabilité du directeur des finances et en coordination avec les parties prenantes, notamment les services dépensiers (DRH, DSE, pharmacie, DSIO)Prévoir et assurer le suivi des dépenses engagées en lien avec les services concernésParticiper à la cellule d’analyse médico-économique pour le suivi des recettes d’assurance maladie, mutuelles et reste à charge, dans un contexte de réforme du système de financement de la psychiatrieAssurer le suivi des recettes diversesAssurer la gestion de la dette dans un contexte de niveau de dette important (généré par la reconstruction) et de perspective de reprise partielle de la dette par l’Etat.Optimiser la gestion de trésorerie en lien avec les services concernés (services dépensiers, services générateurs de recettes)Produire le compte administratif retraité (CAR) Elaborer, suivre et actualiser le fichier structureElaborer et mettre en œuvre les procédures et les tableaux de bord dans le cadre des revues de gestionCollaborer à la gestion des dossiers assurancesCollaborer à la gestion des locations immobilièresEncadrer 2 adjoints administratifs et un adjoint des cadres : organisation, délégations, évaluation, gestion des plannings, animation d’une réunion hebdomadaire, co animation d’une réunion mensuelle avec le directeur des finances. |