



FICHE DE POSTE DIRECTEUR DES ACHATS ET DES RESSOURCES MATERIELLES CENTRE HOSPITALIER D'ARLES

Description des missions

Objectif général du poste

La direction des achats et des ressources matérielles du centre hospitalier d'Arles intègre le service des achats (9 M€ T3), le service des approvisionnements généraux et les services logistiques (Restauration (1 700 repas/jour), Blanchisserie (5T/jour), Magasins généraux, Quais de réception, Transports logistiques - Garage central) ainsi que la fonction de directeur référent de 2 pôles (1 clinique (pôle médecine et spécialité médicales) et 1 médicotechnique (Biologie, Pharmacie - stérilisation et Imagerie Médicale), le service biomédical, les services techniques, la gestion du patrimoine, les travaux et la sécurité.

Dans le cadre de la direction commune avec les Hôpitaux des Portes de Camargue et les EHPADs de Saint-Rémy de Provence et de Maussane, le directeur des achats et des ressources matérielles peut être amené à travailler sur des sujets transversaux intéressant l'ensemble de ces établissements.

Identification du poste

Au sein de l'équipe de direction du centre hospitalier d'Arles, le directeur adjoint a pour missions principales de conduire et assurer le suivi de l'activité de l'ensemble des secteurs relatifs aux achats, au biomédical, à la logistique et aux services techniques au sens large (travaux - patrimoine - sécurité - sureté) de l'établissement et d'assurer le portage de leurs projets en lien étroit avec l'encadrement de chacun de ces services et les différentes directions fonctionnelles sous l'autorité du chef d'établissement.

Responsabilités et missions

Le directeur des achats et des ressources matérielles assure la direction fonctionnelle de l'ensemble des services qu'il supervise. Il dispose de l'autorité fonctionnelle et hiérarchique sur l'ensemble du personnel qui y est affecté (145 agents).

En lien étroit avec l'encadrement intermédiaire des services de la DRM, il contribue à la définition des projets de service en se basant sur l'analyse des besoins internes et externes sur le projet médical de l'établissement d'une part et, d'autre part, des évolutions technologiques et médicales en cours ou attendues.

Missions générales

Définition et mise en œuvre de la politique relevant de son domaine d'activité : politique achat et recensement des besoins spécifiques, investissement, maintenance, sécurité, sûreté et développement durable.

Développer la coordination des fonctions achats, logistiques, travaux, maintenance, sécurité et ingénierie biomédicale.

Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes.

Encadrement d'équipes, gestion et développement personnel des agents sous sa direction.

Gestion de biens, patrimoine mobilier et immobilier.

Gestion budgétaire tant en exploitation qu'en investissement.

Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des activités de sa direction fonctionnelle.

Conseil du directeur concernant les projets et les activités de son domaine

Référent de la direction pour les pôles « médecine et spécialités médicales » et « Médicotechnique ».

Missions spécifiques

Achats - Biomédical

- Mise en œuvre et suivi du Plan d'action achats en lien avec les ingénieurs de la direction des ressources matérielles
- Piloter la mise en œuvre de la politique achat de l'établissement en étroite collaboration avec la direction des achats du GHT Hôpitaux de Provence
- Définir et mettre en œuvre des actions d'optimisation de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement (dématérialisation, gestion des stocks, processus d'exécution des commandes...)
- Suivi des dépenses de titre 2 et 3
- Suivi des dépenses d'investissement
- Assurer la gestion, la maintenance et la sécurité du parc biomédical
-

Logistique et Hôtellerie

- Définir et contrôler la bonne adéquation des ressources/capacités de production en fonction des besoins et en cohérence avec la politique de l'établissement
- Coordonner la gestion des flux et stocks physiques de produits
- Piloter la fonction blanchisserie de la réception à l'expédition du linge en garantissant qualité et performance de production
- Piloter la fonction restauration en garantissant qualité, sécurité et performance de production
- Suivi de la fonction bionettoyage et du routage interne
- Suivi des missions relatives aux transports vers les sites annexes ou clients et de l'équipe du garage
- Suivi des activités de la chambre mortuaire
- Suivi des activités et des effectifs du standard

Travaux

- Suivi des projets d'investissement en matière de travaux
- Gérer l'exploitation et la maintenance des équipements techniques et des installations ainsi que de l'ensemble du patrimoine immobilier en collaboration étroite avec les responsables travaux/maintenance
- Mettre en œuvre le plan pluriannuel d'investissements en collaboration avec la direction des finances
- Suivi des équipes opérationnelles des ateliers en lien avec l'ingénieur technique

Sécurité - sureté

- Assurer la coordination des visites des commissions de sécurité
- Assurer le suivi de la sécurité incendie des différents sites
- Suivi de la mise en œuvre du plan de sécurité de l'établissement

Développement durable

- Faire émerger une gouvernance du développement durable
- Définir et piloter la mise en œuvre d'une politique de développement durable pour une meilleure maîtrise des impacts environnementaux de l'activité hospitalière (élimination et recyclage des déchets, qualité de l'air et de l'eau, contrôle des nuisances et du bruit, risques environnementaux...) et une meilleure maîtrise des coûts des fluides et des recettes (CEE)

Compétences Connaissances

- Connaissance détaillée de la réglementation relative à la commande publique
- Procédures de travaux
- Gestion de projet et Savoir-faire
- Fixer des objectifs et suivre leur mise en œuvre
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en termes fonctionnel puis en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Négocier des prestations, des contrats, des accords avec des interlocuteurs internes/externes
- Connaissance des spécificités des pôles médecine et médicotechnique
- Ingénierie de projets en gestion et maintenance de patrimoine
- Capacité à animer et à manager des équipes en environnement hiérarchique et fonctionnel
- Maîtrise de la réglementation en matière domaniale, patrimoniale, normes en matière d'ERP,
- Bonne connaissance du secteur hospitalier souhaitée

Aptitudes

- Management d'équipe
- Organisation
- Travail en équipe
- Négociation
- Capacité de synthèse
- Rigueur
- Capacités rédactionnelles,

Statut et conditions de travail

Le poste est à temps plein, basé au centre hospitalier d'Arles.

Cotation de la « part fonction » de la P.F.R. : 2,7

Prime de direction commune

Participation aux astreintes de direction

Logement de fonction

Description de l'environnement

Etablissement public de proximité mais également de référence pour le bassin de population du pays d'Arles, le centre hospitalier Joseph Imbert d'Arles propose l'ensemble des activités de médecine, chirurgie, obstétrique, réanimation, psychiatrie et gériatrie nécessaires pour répondre à la grande majorité des besoins de santé des habitants du pays d'Arles et de l'ouest du département des Bouches du Rhône.

Installé depuis 1974 sur le site du plateau Fourchon, l'établissement dispose d'un plateau technique qui comprend notamment un bloc opératoire récent, des équipements d'imagerie performants (scanners et IRM) et un laboratoire de biologie médicale prestataire de services pour d'autres établissements de soins. Le service des urgences qui accueille et prend en charge chaque année plus de 35.000 personnes peut s'appuyer sur l'ensemble des services spécialisés.

L'établissement assure en direction commune la direction des Hôpitaux des Portes de Camargue (Tarascon - Beaucaire) et des EHPADs de Saint Rémy de Provence et de Maussane s'inscrit dans plusieurs actions de coopération et de partenariat avec des établissements de santé publics du département dans le cadre du GHT Hôpitaux de Provence et privés. Il convient de noter que l'établissement est ainsi membre du GCS clinique Jeanne d'Arc qui porte avec le centre hospitalier un projet ambitieux de restructuration de l'offre de soins arlésienne, ce GCS devant venir s'implanter sur le site même du centre hospitalier à l'horizon 2024.

Structure

- Type d'établissement : Centre hospitalier
- Nombre de lits : 417
- Nombre de places : 259
- Nombre de sites, leur dénomination et les activités hébergées :
- Centre hospitalier d'Arles : activités MCO, SSR et psychiatrique - activité Médico-sociale (deux EHPAD, un SSIAD et un Centre d'Action médico-sociale précoce (CAMSP))
- CMP-CATTP Arles
- Equipe adolescents / CAPA « Victor Hugo » Arles
- CMP CATTP de Tarascon
- CMP Saint Martin de Crau
- Antenne CMP Salins de Giraud
- Surfaces générales : 54 770 m²
- EPRD 2020 : 100 M euros environ de recettes et de dépenses tous budgets confondus

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques

Le poste de directeur chargé des achats et des ressources matérielles est placé sous l'autorité du directeur du centre hospitalier d'Arles. Il est intégré dans l'équipe de direction commune.

Liaisons fonctionnelles

La direction des achats et des ressources matérielles est en lien avec l'ensemble des directions fonctionnelles et des pôles cliniques et médicotechnique du centre hospitalier d'Arles. Il supervise les directions de la logistique, des travaux et du biomédical.

En ce qui concerne les achats, les décisions sont prises en lien étroit avec la direction des achats de l'établissement support du GHT HDP (AP-HM) qui définit aujourd'hui la stratégie achat de l'ensemble des établissements membres.

Les Équipes De La Direction Des Ressources Matérielles

- Service « achats » : encadré par un attaché,
- Service « logistique » : encadré par un Ingénieur logistique,
- Service « technique » : encadré par un Ingénieur technique,
- Service « biomédical » : encadré par 2 ingénieurs biomédicaux

Le directeur des ressources matérielles participe au Comité de Direction et est souvent associé aux travaux du Directoire. Il assure la représentation extérieure de l'établissement dans les domaines de la compétence de sa direction.