



Attaché d'Administration Hospitalière - Responsable Ressources Humaines

Prise de poste

La date de prise de poste souhaitée est fixée au plus tard au 01.01.2021, sous réserve d'une vacance du poste intervenant avant cette date.

Présentation des établissements

Le Centre Hospitalier de Montfort-sur-Meu et le Centre Hospitalier de Saint-Méen-le-Grand (35), établissements publics de santé en direction commune avec le CHU de Rennes depuis juin 2016 recherche un Responsable des Ressources Humaines.

Situé à 20 minutes de Rennes Métropole, le Centre Hospitalier de Montfort-sur-Meu accueille une activité de Médecine à hauteur de 16 lits dont 4 lits identifiés de soins palliatifs (LISP), une activité de Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) à hauteur de 30 lits dont 6 EVC-EPR et une Unité de Soins Longue Durée (USLD) à hauteur de 30 lits. L'Etablissement dispose par ailleurs de 138 lits d'EHPAD dont 25 en Unité de Vie Spécifique Alzheimer (UVSA) et 42 places de SSIAD (Service de Soins Infirmiers à Domicile).

Situé à 30 minutes de Rennes Métropole, le Centre Hospitalier de Saint-Méen-le-Grand accueille une activité de Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) à hauteur de 50 lits répartis en 19 lits de SSR polyvalents, 25 lits de SSR spécialisés PAPD (Personnes Agées Polypathologiques Dépendantes) et 6 lits de SSR à orientation neurologique accueillant des patients atteints de sclérose en plaques. L'Etablissement dispose par ailleurs de 175 lits d'EHPAD et de 57 places de SSIAD (Service de Soins Infirmiers à Domicile).

Lieu d'exercice et conditions de travail

Dans le cadre de la direction commune entre les CH de Saint-Méen-le-Grand et de Montfort-sur-Meu, le Responsable des Ressources Humaines exercera ses fonctions sur les deux sites en temps partagé :

Ø Centre hospitalier de Saint-Méen-le-Grand : 13, rue de la Croix Duval, 35290 SAINT MEEN LE GRAND

Ø Centre hospitalier de Montfort-sur-Meu : 33, rue Saint Nicolas, 35160 MONTFORT SUR MEU.

Les conditions de travail sont les suivantes :

- Poste à temps plein.
- Temps de travail décompté selon les règles du forfait cadre.
- Etre titulaire du Permis B et capacité de déplacement du fait de l'exercice professionnel en temps partagé sur les deux Centres Hospitaliers.

Fonctions exercées

Le Responsable des Ressources Humaines assure la mise en œuvre de la politique de gestion des Ressources Humaines définie dans le cadre de la direction commune entre les CH de Saint-Méen-le-Grand et de Montfort-sur-Meu. Il est en charge de l'organisation, du pilotage et du contrôle de la fonction RH.

Il est garant de la bonne application de la réglementation et de la déclinaison du Projet d'Etablissement.

De plus, il participe activement à la préparation puis à la mise en œuvre de la fusion des deux établissements.

Activités principales :

- θ Participer à la définition de la politique des Ressources Humaines et du Projet Social en lien avec la Direction
- θ Assurer le management opérationnel du service, ainsi que l'animation et l'encadrement de l'équipe RH composée de quatre adjoints administratifs.
- θ Assurer la restructuration du service RH en cas d'évolution.
- θ Superviser la paie.
- θ En lien avec la Direction et le Responsable financier et budgétaire, assurer le suivi de la masse salariale et mettre en œuvre une politique d'adaptation des effectifs à l'activité des deux établissements. Gestion des moyens et des ressources alloués par les financeurs.
- θ Elaboration et suivi de l'EPRD pour la partie relevant de son champ de compétence en collaboration avec les services financiers.
- θ Réaliser les études à la demande de la Direction (bilan social, chiffrage des mesures nouvelles, impact des mesures catégorielles etc.).
- θ Superviser la gestion des dossiers maladie/accident du travail/maladies professionnelles
- θ Superviser le suivi de la gestion des carrières des professionnels ; préparer les commissions administratives paritaires et le suivi des notations.
- θ Participer à la mise en place et au développement de la démarche de Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences.
- θ Concevoir et mettre en place un plan pluriannuel de formation sur deux sites et superviser son montage administratif, financier et logistique.
- θ Promouvoir l'harmonisation des pratiques dans le domaine de la gestion des Ressources humaines, optimiser le SIRH et les différents processus RH.

Qualités, compétences et connaissances professionnelles requises ou à développer :

Qualités :

- θ Sens des responsabilités
- θ Discrétion, diplomatie, intégrité et loyauté
- θ Capacité à mobiliser autour d'un projet commun
- θ Capacité à partager l'information et à déléguer
- θ Aptitude à la prise d'initiative et à rendre compte de son action
- θ Intérêt pour les domaines diversifiés de la gestion hospitalière
- θ Autonomie sur le plan technique

Compétences :

- θ Expérience d'encadrement confirmée dans la Fonction publique hospitalière et plus particulièrement dans le domaine des Ressources humaines.
- θ Capacité d'organisation et priorisation des actions.
- θ Aptitude à la conception, au pilotage et à l'évaluation d'un projet.

Connaissances :

- θ Gestion des Ressources Humaines
- θ Gestion budgétaire et administrative
- θ Droit de la Fonction publique
- θ Droit du travail

Liaisons hiérarchiques

Le Responsable des Ressources Humaines agit sous l'autorité et la responsabilité hiérarchique du directeur fonctionnel en charge des Ressources Humaines.

Personne à contacter

Sandra POITEVIN Directrice Adjointe

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à rh@ch-montfort.fr