

## FICHE DE POSTE

### Responsable des ressources humaines médicales Du Centre Hospitalier de Saint-Denis

#### I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

**Intitulé de l'établissement** : CENTRE HOSPITALIER DE SAINT DENIS

**Adresse de l'établissement** : HOPITAL DELAFONTAINE

2, rue du docteur Delafontaine  
93200 SAINT-DENIS

**Accès par** :

Avenue du docteur Lamaze  
93200 Saint-Denis

Métro le plus proche : Basilique de Saint-Denis  
Tramway : T1 Hôpital Delafontaine

#### Personne à contacter

**Nom** : MOURIER Yohann

**Fonction** : Adjoint au Directeur

**Téléphone** : 01.42.35.60.27

**Adresse électronique** : yohann.mourier@ch-stdenis.fr

#### Présentation générale

##### **Présentation générale de l'établissement :**

Le Centre Hospitalier de Saint-Denis (CHSD) est l'établissement support du GHT Plaine de France qui regroupe le CHSD et le Centre Hospitalier de Gonesse (CHG), distants de 12 kilomètres et reliés par l'autoroute A1. Il s'inscrit dans le territoire de la Plaine de France, marqué par la précarité et les problématiques sanitaires, mais aussi par un fort dynamisme démographique et économique. Le GHT Plaine de France est associé à l'AP-HP, et à l'EPS de Ville-Evrard pour la psychiatrie.

Le CHSD est un centre hospitalier général de 818 lits et places situé à Saint-Denis (Seine-Saint-Denis). Il s'agit de l'unique établissement public de santé d'une agglomération de 410 000 habitants. Son activité, à l'exception de la pédopsychiatrie, est assurée sur 2 sites : l'hôpital Delafontaine et l'hôpital Casanova.

Le Centre Hospitalier de Gonesse est un centre hospitalier général situé à Gonesse (Val d'Oise) qui dispose d'une capacité de 961 lits et places. Son bassin de population correspond à l'est du Val d'Oise et au sud de l'Oise. L'essentiel de l'activité, à l'exception de la psychiatrie et de la pédopsychiatrie, est regroupée dans le nouvel hôpital, livré en 2016.

Les deux établissements se caractérisent par une activité très importante des services d'urgences adultes, pédiatriques et obstétricales dans un contexte de faible présence des professionnels de santé. Ils sont signataires de plusieurs contrats locaux de santé avec les communes du territoire et coopèrent avec de nombreux établissements privés tels que le Centre Cardiologique du Nord, l'Institut de Cancérologie Paris Nord de Sarcelles pour la radiothérapie, l'Hôpital Privé Nord Parisien, et le Centre de Néphrologie de Saint-Denis.

### **Présentation des services : nombre de lits, effectifs, budget ...**

#### **Centre Hospitalier de Saint-Denis**

2500 agents (dont 310 ETP médicaux)

818 lits et places

200 millions d'euros par an (dont 30 M € pour le personnel médical)

#### **Centre Hospitalier de Gonesse**

2651 agents (dont 310 ETP médicaux)

961 lits et places

197 millions d'euros par an (dont 30 M € pour le personnel médical)

## **II – PRESENTATION DU POSTE**

### **Fonction : Responsable des ressources humaines médicales du Centre Hospitalier de Saint-Denis**

#### **Classement dans le répertoire des métiers de la FPH**

▶ grade : attaché d'administration hospitalière

▶ code métier : 45F20

#### **Position dans la structure :**

▶ liaisons hiérarchiques : directeur des RH médicales, de la recherche clinique et de la stratégie

▶ liaisons fonctionnelles : autres directions fonctionnelles, présidents de CME, chefs de pôle et chefs de service

#### **Missions générales :**

- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie RH médicales en matière de recrutement, attractivité/fidélisation, GPEC, formation, prévention des risques professionnels
- Gestion du recrutement, des carrières, du temps de travail et de la paie des personnels médicaux
- Encadrement des gestionnaires des affaires médicales
- Pilotage de la masse salariale
- Suivi des conventions de mise à disposition et d'activité partagée
- Certaines missions pourront être mutualisées sur le GHT, en lien avec le responsable des RH médicales du CH de Gonesse

#### **Activités principales :**

- Entretiens avec les chefs de pôle et de service concernant la gestion du temps de travail et les postes médicaux
- Préparation et animation de réunions et de groupes de travail en lien avec la stratégie RH médicale
- Recueil et suivi des besoins en ressources et compétences médicales
- Préparation et suivi des publications de postes, suivi du fichier SIGMED, suivi des carrières des praticiens hospitaliers : nomination, mutation, mise à disposition, disponibilité, retraite
- Organisation de l'accueil des nouveaux arrivants, notamment des internes, des FFI, des stagiaires associés et des étudiants

- Elaboration du volet médical du plan de formation
- Participation à l'élaboration du bilan social pour les personnels médicaux, réponses aux enquêtes
- Encadrement et évaluation des gestionnaires des affaires médicales
- Elaboration et suivi des cadres d'organisation et des tableaux prévisionnels des emplois rémunérés (TPER)
- Elaboration et suivi des EPRD pour les personnels médicaux
- Contrôle de l'application de la réglementation et des règles RH internes à l'établissement
- Organisation du contrôle des tableaux de service et de la paie des personnels médicaux
- Suivi budgétaire de la masse salariale
- Contrôle interne et formalisation de procédures en lien avec la certification des comptes
- Contrôle de gestion : requêtes infocentre Business Objets ; préparation de la SAE
- Suivi des contrats et conventions et des titres de recettes
- Organisation des élections de la commission médicale d'établissement
- Relation avec l'ARS et le CNG pour les personnels médicaux

**Participation aux gardes administratives.**

### III – PRESENTATION DU SERVICE

La direction des affaires médicales est chargée :

- de l'animation de la réflexion sur le projet médical en lien avec les communautés médicales des deux établissements du GHT ;
- de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie RH médicales du GHT ;
- de la gestion du recrutement, des carrières, du temps de travail, de la formation et de la paie des personnels médicaux.

L'équipe sera composée de 10 ETP:

- 1 directeur des RH médicales, de la recherche clinique et de la stratégie
- 1 responsable des RH médicales pour le CH de Saint-Denis
- 1 responsable des RH médicales pour le CH de Gonesse
- 3 gestionnaires des affaires médicales et de la formation médicale continue au CH de Saint-Denis
- 3 gestionnaires des affaires médicales et de la formation médicale continue au CH de Gonesse
- 1 Responsable de Recherche clinique au CH de Saint-Denis

### IV – COMPETENCES REQUISES

**Connaissances particulières requises :**

Connaissances et expérience des affaires médicales

Capacités rédactionnelles et d'expression orale

Maîtrise des logiciels de bureautique (WORD et EXCEL en particulier)

**Qualités professionnelles requises :**

Qualités relationnelles, diplomatie, discrétion et intégrité

Sens des responsabilités, loyauté à l'égard de l'institution

Capacités managériales et d'animation d'équipe

Rigueur et méthode, sens de l'organisation

Capacité à gérer plusieurs dossiers, y compris des urgences, de manière appropriée et réactive

Capacité d'anticipation, force de proposition