

	Directeur des Affaires financières, du Contrôle de gestion et des Autorisations	FICHE DE POSTE
		Version n°1
		29/05/2020
		Réf. Métier FPH

PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Direction des Affaires financières, du Contrôle de gestion et de suivi des Autorisations
Composition des services (postes)	1 directeur 1 adjoint au directeur (poste vacant) Pôle contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> - 1 AAH - 1 Adjoint administratif (0,2 ETP) Pôle Budgétaire et financier <ul style="list-style-type: none"> - 1 ACH - 1 Adjoint administratif (1 ETP) - 1 Adjoint administratif (0,8 ETP) Pôle Admissions <ul style="list-style-type: none"> - 1 AAH - 14,8 Adjoints Administratifs à Etampes - 9 Adjoints Administratifs à Dourdan Pôle Autorisations
Positionnement hiérarchique dans l'institution	Agent placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'établissement Direction fonctionnelle du pôle Finances / Système d'informations

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions principales	Missions de conception, d'expertise, de gestion, et de coordination dans le secteur des finances, du contrôle interne et du suivi des autorisations
Missions et activités du poste	<u>Activités générales :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Conception, élaboration et mise en œuvre des décisions entérinées dans le domaine des Affaires financières ; - Coordonner les missions assurées par les 4 pôles de la DAFCD, en lien avec le DIM et les TIM : <ul style="list-style-type: none"> 1/ Pilotage de la politique budgétaire annuelle et pluriannuelle, des investissements et de la trésorerie ; 2/ Pilotage du contrôle interne dans le cadre d'une gestion polaire ; 3/ Pilotage des recettes de facturation et mise en œuvre de la chaîne AFRT:

	Directeur des Affaires financières, du Contrôle de gestion et des Autorisations	FICHE DE POSTE
		Version n°1 29/05/2020
		Réf. Métier FPH

	<p>4/ Mise en œuvre et suivi des autorisations d'activité.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et assurer le suivi de la mise en oeuvre des mesures validées dans le cadre du plan de redressement ; - Piloter la préparation des conférences budgétaires ; - Assurer le suivi des conventions financières ; - Contribuer à la gestion des dossiers impliquant des relations de contractualisation ou de négociation avec les acteurs locaux ; - Gérer les régies : créations, modifications ; - Assurer une veille réglementaire des textes ayant un impact sur les finances de l'établissement <p><u>Missions spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - conduite de projets transversaux à la demande de la direction générale, - Référent du pôle Urgences
Relations les plus fréquentes dans le cadre de ces missions	<p>En interne : Directeur de l'établissement, Equipe de direction, DIM, Admissions, DSEL, Pôles</p> <p>Interlocuteurs externes : Trésorerie, ARS IDF et DT 91, CD91, CPAM, MSA, instituts bancaires</p>

COMPETENCES REQUISES – PROFIL DE POSTE	
Cadre réglementaire	Référenciel métier DH
Conditions d'exercice	Temps plein dans le service, majoritairement sur le site d'Etampes Astreintes administratives - ICL
Pré-requis	Connaissance technique des finances hospitalières, expérience appréciée
Savoir-faire	<p>Capacité d'organisation et savoir prioriser les actions</p> <p>Concevoir, piloter et évaluer un projet</p> <p>Capacité à gérer les dossiers/situations urgentes de manière appropriée et réactive</p> <p>Capacité à transmettre les informations, à alerter</p> <p>Capacités rédactionnelles</p> <p>Maîtrise des logiciels de bureautique</p> <p>Capacité d'animation d'équipe</p>
Savoir-être	<p>Sens des responsabilités</p> <p>Autonomie et disponibilité</p>

	Directeur des Affaires financières, du Contrôle de gestion et des Autorisations	FICHE DE POSTE
		Version n°1
		29/05/2020
		Réf. Métier FPH

	Rigueur et méthode et anticipation Sens de l'analyse et esprit de synthèse Qualités relationnelles Discrétion et intégrité Etre force de propositions
--	---