



EEW - Fiche de recrutement

BRETONNEAU

23, RUE JOSEPH DE MAISTRE - 75018 PARIS

Métro Station Guy-Moquet ou Place Clichy (ligne13) - station Lamark Caulaincourt
: (ligne12)

Bus : ligne 95

Administratif / Administratif
Responsable des achats

Poste à pourvoir 15/01/2020
pour le :

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : Responsable des achats

Appellation locale : Responsable des Services Economiques

Grade : ATTACHE ADMINISTRATION HOSPITALIERE

Catégorie : PA

Modalités de recrutement : CDI/MUTATION/DETACHEMENT

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation GHU :

Le GHU Paris Nord AHPH regroupe 9 établissements hospitaliers d'excellence (Louis-Mourier, Beaujon, Bichat, Bretonneau, Lariboisière, Fernand-Widal, Saint-Louis, Robert Debré, Adelaïde-Hautval). GHU de recours et de référence sur le plus vaste territoire de santé de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris, il a une vocation interrégionale, nationale et internationale dans le cadre d'une offre pluridisciplinaire de soins pédiatriques-adultes et gériatriques, de proximité et de spécialité.

Associé à la Faculté de Médecine de l'Université de Paris, actuellement Université Paris Diderot (Paris VII), le GHU dispose d'une offre de soins, de recherche et d'enseignement en Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO) et comptabilise : 3 871 lits et places répartis au sein de 161 services regroupés dans 16 Départements Médico-universitaires (DMU). Le GHU rassemble 19 500 professionnels de santé, dont 6 000 personnels médicaux et internes et 10 800 personnels soignants, assurant la prise en charge de 335 000 séjours et 1,355 millions consultations et soins externes.

Son budget annuel d'exploitation est de 1,700 milliards d'euros. Le GHU conduit une politique d'investissements dynamiques, notamment marqués par un soutien fort porté à la recherche et à l'innovation.

Au sein de la Direction des approvisionnements, services économiques et logistiques, le secteur « Achats » se compose de :

- Une cellule marchés avec 2 composantes : Est (basée à Saint Louis) et Ouest (basée à Bretonneau), chacune composée d'1 responsable, 1 cadre expert et un gestionnaire marché
- Un pôle Services Economiques : chargé des achats de classe 6 du GHU
Deux composantes :
 - Est : 3 secteurs Saint Louis, Lariboisière, R Debré, 1 responsable, 1 adjoint et 30 gestionnaires
 - Ouest (objet de la présente fiche de poste) : basé à Bretonneau, chargée des achats pour Bichat, Beaujon, Bretonneau, L Mourier et A Hautval, 1 responsable, 1 adjoint et 20 gestionnaires
 -

Liaisons hiérarchiques :

Il est placé sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des approvisionnements, services économiques et logistiques

Liaisons fonctionnelles :

- Directions fonctionnelles du Groupe Hospitalo-Universitaire (DRH, DSAP, Direction des Finances, Direction des Investissements, DSI)
- Cadres infirmiers, médico-techniques, administratifs du Groupe Hospitalo-Universitaire
- Services centraux (ACHAT, AGEPS, SCA-SCB)
- Service facturier / Trésorerie
- Fournisseurs
- Pharmacie

ACTIVITES

MISSION GENERALE :

- Concevoir, définir et mettre en œuvre, en lien étroit avec le Directeur des approvisionnements, services économiques et logistiques, et les responsables des autres services de la direction, la Politique Achat pour l'ensemble du GHU
- Assurer, sécuriser, fiabiliser, l'ensemble des achats
- Encadrer, gérer et piloter le service
- Harmoniser les pratiques en matière de passation de commandes pour l'ensemble du GHU
- Interlocuteur direct du pôle et de ses besoins, le responsable assure la gestion et le suivi des achats et commandes dans le cadre des procédures comptables, le respect des crédits alloués et la conformité aux codes des marchés publics.

MISSIONS PERMANENTES :

- Il assure la coordination de tous les dossiers relatifs aux achats de classe 6 : recueil des besoins, commandes, contrôles du service fait et mise en paiement en lien avec le service facturier, gestion des stocks. Cette coordination se fait avec l'ensemble des acteurs de la chaîne Achats (Direction des Achats, magasins hôteliers et alimentaires, PUI, autres directions fonctionnelles, prestataires).
- Mise à jour des procédures organisationnelles en lien avec le secteur Est
- Suivi des achats hors marché, en lien avec la Cellule des Marchés, et signalement aux pôles et à la Cellule des Marchés des achats qui devant faire l'objet d'une procédure formalisée (AOO ou MAPA)
- Suivi quotidien des commandes
- S'assurer de la qualité des prestations
- Adaptation et mise à jour des procédures d'achat
- Suivi et reporting sur le nombre de commandes et indicateurs SAP relatifs au nombre de services faits et de DMP
- Coordination des actions pour la clôture entre les différents acteurs Achats (Direction des achats, magasins hôteliers et alimentaires, PUI)
- Organisation de la chaîne de commande au sein du GH
- Suivi des services faits et contrôle des réceptions des bons de livraison

- Met à jour les tableaux d'échange d'information avec le service facturier
- Veille à la réglementation dans le domaine Achats
- Suivi des dépenses de titre 2 et 3 conformément au budget alloué
- Préparation des éléments mensuels de suivi des dépenses de titre 2 et 3 par comptes d'exécution budgétaire
- Analyse mensuelle des principales tendances et proposition de plan d'actions
- Référent pour le Cycle Achat dans le cadre de la certification des comptes.

QUOTITE DE TRAVAIL

100%

HORAIRES DE TRAVAIL

9h-17h (7h36)

Détails :

COMPETENCES REQUISES

Savoir faire requis

- Pratique des différentes techniques d'achats et leviers achats : définition fonctionnelle du besoin, marché sur obligation de résultat, technique de négociation, ...
- Acquis confirmés dans le domaine « Achats Publics »
- Connaissances juridiques du Code des Marchés Publics
- Connaissances en Logistique Générale et Hospitalière : compréhension et maîtrise des circuits d'approvisionnements, de stockage et de distributions.
- Expérience dans le domaine de l'exécution budgétaire
- Connaissance du lien entre comptabilités générale et analytique

Connaissances associées

PREREQUIS

/

RISQUES PROFESSIONNELS ET MESURES PREVENTIVES

/

Mesures de prévention prises face à ces risques :

/

PERSONNE A CONTACTER

Direction : DIRECTION DES APPROVISIONNEMENTS, SERVICES ECONOMIQUES ET LOGISTIQUES

Nom : Romain DUVERNOIS

Responsabilité : directeur

Téléphone : 0149956599

Courriel : cecile.obry@aphp.fr

x