

## FICHE DE POSTE

Poste partagé aux **Centres Hospitaliers de GUINGAMP et de SAINT-BRIEUC**  
**dans la perspective d'une direction des affaires financières commune**  
Service : **DIRECTION DES FINANCES ET DE LA PERFORMANCE**  
mise à jour : 04/02/2020

### IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : **Directeur adjoint chargé des Finances et de la Performance du CH de Guingamp**

Grade : Directeur d'hôpital (DH)

### 1. MISSIONS DU POSTE

#### Missions générales :

##### **Gestion budgétaire**

Conduire l'élaboration des différents budgets et contrôler la réalisation des prévisions de recettes et de dépenses en veillant à la maîtrise budgétaire,

Préparer le plan global de financement pluri annuel avec l'établissement d'un plan pluriannuel annuel d'investissement

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie générale de l'établissement en lien avec celle du GHT d'Armor,

##### **Gestion financière**

Elaborer et mettre en œuvre la politique financière de l'établissement,

Organiser le pilotage de la chaîne Admissions Facturation Recouvrement et Trésorerie pour assurer l'efficacité en lien avec le comptable public,

Réaliser l'analyse financière (fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie nette) ainsi que les projections correspondantes,

Coordonner la mise en œuvre interne des missions de contrôle dans le champ comptable et financier (chambre régionale des comptes, contrôle T2A externe Assurance Maladie en lien étroit avec le DIM, ...)

Optimiser la gestion de la trésorerie ainsi que la dette,

##### **Contrôle de gestion et dialogue de gestion**

Analyser l'efficacité médico-économique des activités et des services : proposer des pistes d'amélioration en lien avec le CRE et le COPERMO Performance de l'établissement,

Coordonner pour le CH de Guingamp la mise en œuvre du COPERMO Performance territorial en lien avec la direction de l'établissement support,

Promouvoir la culture médico-économique en interne notamment dans le cadre du dialogue de gestion avec les pôles,

Coordonner et mettre en œuvre le dialogue de gestion interne avec les pôles et externe avec les autorités tarifaires,

Organiser l'analyse de gestion afin de disposer des outils de reporting et d'aide à la décision appropriés : tableaux de bord décisionnels, études médico-économiques et de parangonnage, etc.

Assurer la réalisation du retraitement comptable et des CREA.

### **Management**

Assurer le management des équipes des affaires financières, du contrôle de gestion et du bureau des admissions – standard du CH de Guingamp,

### **DAF territoriale**

Contribuer aux travaux et missions transversales pour la mise en place d'une DAF territoriale au sein du GHT d'Armor.

A sa prise de fonction le directeur est affecté à 100% au CH de Guingamp. Cette quotité de travail est appelée à être progressivement répartie entre les CH de Guingamp et de Saint Brieuc en fonction de la montée en charge de la DAF territoriale.

## **2. ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

### **• Liens fonctionnels :**

Equipe de direction du CH de Guingamp,  
Département d'Information Médicale (DIM),  
Encadrement médical et soignant,  
Pôles cliniques et médicotechniques,  
Trésorerie Principale de Guingamp,  
Directeurs des affaires financières des autres établissements du GHT.

### **• Liens hiérarchiques :**

Directeur du CH de Saint-Brieuc  
Directeur du CH de Guingamp  
Directeur des Finances du CH Saint-Brieuc

## **3. COMPETENCES REQUISES**

### **• Le savoir :**

Connaissances de la comptabilité publique hospitalière et de l'analyse financière,  
Connaissances des règles de la comptabilité analytique et de l'analyse de gestion,  
Connaissances des modalités de financement des établissements de santé sanitaires et médico-sociaux,  
Connaissance générale du PMSI MCO – SSR et des activités médicales

### **• Le savoir-faire :**

Concevoir, coordonner des analyses et études médico-économiques et en faire des diagnostics,  
Décliner la stratégie en orientations, plans d'actions, conduire la démarche projet,  
Savoir fédérer les équipes en interne comme les partenaires de l'établissement en externe,

Savoir adapter son établissement aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations pour les usagers et aussi des conditions de vie au travail du personnel.

• **Le savoir-être** :

Avoir une grande aptitude à l'écoute, au dialogue, à la concertation et à la négociation dans un environnement complexe,

Impulser une dynamique et un travail en équipe, animer, coordonner des groupes de travail, convaincre et faire adhérer à des choix institutionnels, communautaires.

#### **4. SPECIFICITES DU POSTE**

**Spécificités liées à l'organisation du travail :**

- Participation aux astreintes de direction du CH de Guingamp

**Spécificités concernant des fonctions transversales associées au poste :**

- Directeur référent de pôle,
- Directeur référent du Centre de santé d'Armor et d'Argoat
- Administrateur du GCS IRM d'Armorique (partage d'un IRM mobile entre le CH de Guingamp et le CHRU de Brest – Carhaix),
- Administrateur du GIE Imagerie du Pays de Guingamp (partage d'un scanner entre le CH de Guingamp et la SELARL CARIO Plérin),

**Accès au système d'information :**

- Logiciels de gestion économique et financière (MAGH2), de gestion administrative des patients (Clinicom), DIM Report, ePMSI, eRTC, référentiels nationaux, banques de données et statistiques diverses.