

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur adjoint chargé du plan d'équipement, de la logistique, de la politique hôtelière et de la politique d'achats en lien avec le GHT

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Classe normale ou hors classe)

2.6 pour la classe normale

2.7 pour la hors-classe

Centre hospitalier (ou direction commune)

Centre hospitalier d'Abbeville, en direction commune avec le Centre hospitalier intercommunal de la Baie de Somme (CHIBS) et l'EHPAD de Cayeux-sur-mer

Adresse

43 rue de l'Isle, 80 100 ABBEVILLE

Accès par

- Autoroute A 16
- Liaison SNCF Paris – Boulogne-sur-mer

Personne à contacter

Madame Corinne Sénéschal, Directrice du Centre hospitalier d'Abbeville

- Téléphone : 03 22 25 52 01
- Mail : direction@ch-abbeville.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement

Le Centre hospitalier d'Abbeville est un établissement de recours infra-régional, qui présente une offre de soins MCO complète. Il constitue un hôpital de référence pour le territoire de la Picardie maritime.

Le Centre hospitalier d'Abbeville dispose d'activités en médecine, chirurgie, obstétrique, HAD, psychiatrie, CAMSP, SSR, EHPAD. Il possède un SAU, deux lignes de SMUR, une maternité de niveau 1, un plateau chirurgical, un service de réanimation, un plateau d'imagerie incluant scanner et IRM, ainsi que deux services de psychiatrie.

Le centre hospitalier d'Abbeville est le deuxième établissement du GHT Somme-Littoral Sud, dont l'établissement support est le CHU Amiens-Picardie, et qui comporte dix hôpitaux.

Le Centre hospitalier d'Abbeville est engagé dans un important projet de modernisation, dont la phase 1 vient d'être lancée, et inclut la construction sur site d'un nouveau bâtiment regroupant le SAU, les blocs, la maternité, la réanimation et l'USC, ainsi que les services de chirurgie et de médecine ambulatoire.



Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...)

- Le CH d'Abbeville est un établissement de 830 lits et places, qui se distribuent comme suit :
 - 350 lits et places MCO
 - 60 lits de psychiatrie
 - 50 lits de SSR
 - 340 lits en EHPAD.
- Son budget consolidé est de 114 millions d'euros environ.
- Il regroupe environ 1 400 agents.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction

- ➔ Liaisons hiérarchiques
 - Directeur adjoint sous l'autorité du chef d'établissement
- ➔ Liaisons fonctionnelles
 - Toutes les directions fonctionnelles de l'établissement
 - Les différents pôles et services médicaux
 - Les correspondants externes, notamment au plan du GHT

Missions générales, permanentes et spécifiques

- Il définit et met en œuvre la politique d'achats et d'approvisionnements en fonction des utilisateurs professionnels et des usagers, dans le cadre de la politique d'achats du GHT. Il est le référent achats pour le GHT.
- Il définit les principes d'organisation de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement et de la logistique. Il structure et coordonne les secteurs logistiques suivants :
 - Restauration
 - Blanchisserie
 - Bio-nettoyage
 - Transports logistiques
 - Magasin
 - Biomédical
 - Archives
- Il participe à la définition des politiques de sous-traitance
- Il participe à la définition et à la mise en place de la politique de prestation des services hôteliers avec l'ensemble des acteurs externes et internes

- Il organise l'interface entre les acteurs de la chaîne logistique notamment par la mise en œuvre de processus de contractualisation et de développement de la démarche qualité
- Il suit l'évolution des dépenses à caractère hôtelier et l'élaboration de l'EPRD pour la partie qui le concerne
- Il suit la réalisation des fiches du PRE pour la partie qui le concerne

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste

- Finaliser le plan d'équipement médical et non-médical du projet de modernisation
- Piloter les opérations de déménagement et de nettoyage dans le cadre du projet modernisation
- Assurer le fonctionnement et la continuité logistique de l'hôpital pendant la phase de travaux
- Mise en place d'une équipe logistique dans le cadre du projet de modernisation
- Veiller à la continuité et aux délais des procédures achats en lien avec la cellule achats du GHT

Nature des délégations associées au poste

- Délégation de signature sur ses champs d'activité

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée

- Expérience dans une direction des services économiques appréciée
- Débutant pour ces champs de compétences accepté

Connaissances particulières requises / prévues

- Bonne connaissance des procédures achats et des approvisionnements
- Bonne connaissance de la logistique
- Connaissance du fonctionnement d'un GHT

Compétences professionnelles requises / prévues

- Capacité à s'intégrer dans une équipe de direction
- Capacité à piloter et suivre des projets
- Compétences managériales confirmées
- Capacités de réactivité, notamment dans le cadre du projet de modernisation
- Capacité à décider
- Sens de la négociation
- Capacité à s'inscrire dans une dimension territoriale
- Capacités relationnelles
- Rigueur, capacité à organiser
- Disponibilité

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste

- Gardes de direction
- Le Directeur des services économiques est directeur référent d'un pôle

