

## Poste proposé

### RESPONSABLE DES AFFAIRES FINANCIERES

#### Contrat(s)

CDI;Mutation

#### Descriptif

#### CARACTERISTIQUES DU POSTE

Au sein de la Direction du Pilotage Médico-Economique de la Communauté Hospitalière de Territoire Jura-Sud, le responsable des affaires financières assure l'élaboration et le suivi de l'exécution des budgets du CHI Jura Sud, du CH de Saint-Claude et du CH de Morez. Les outils informatiques sont unifiés depuis 2019, facilitant l'harmonisation des processus comptables.

#### LOCALISATION ET PERIMETRE D'INTERVENTION

- Résidence administrative : site de Lons-le-Saunier
- Périmètre de responsabilité : CHI Jura-Sud, CH Saint-Claude, CH Morez
- Le responsable des affaires financières assure l'encadrement de 4 agents (2 sur le site de Lons, 1 sur le site de Saint-Claude et 1 sur le site de Morez).

#### MISSIONS

- Elaboration et suivi des budgets d'exploitation et d'investissement :
  - o Préparer et produire pour validation les documents budgétaires et comptables annuels, infra-annuels et pluriannuels (EPRD/PGFP, DM, ERRD, RIA, suivis mensuels, plans de trésorerie, emprunts, compte financier, etc.) en collaboration avec les acteurs internes et externes
  - o Assurer le suivi de la gestion de crédits spécifiques de type MIG, AC, FIR, FIPHFP, etc. (liens avec les directions fonctionnelles et services de soins concernés)
  - o Assurer le suivi des subventions amortissables
  - o Piloter la comptabilisation des charges de gestion mutualisée du GHT dans le cadre du budget G de l'établissement-support
  - o Piloter la comptabilité du GCS Ophtalmologie du Sud Jura
- Garantir la qualité du processus comptable et de fiabilisation des comptes (préparation de la Certification des Comptes)
  - o Assurer le suivi et le contrôle de la bonne application des règles comptables et fiscales
  - o Produire les documents à l'appui des opérations de clôture
- Gestion de la trésorerie :
  - o Assurer le suivi de la politique d'optimisation de la trésorerie : optimiser le délai global de paiement et le délai de recouvrement des recettes
  - o Elaborer les plans mensuels de trésorerie (établissements suivis par le COREVAT)
  - o Assurer le suivi et la mise en place des lignes de trésorerie et des emprunts
- Encadrement d'équipe :
  - o Définition des priorités
  - o Préparation des calendriers d'activité
  - o Evaluation des personnels

o Recueil des besoins de formation

→ Divers :

o Référent métier pour le module GEF de CPAGE i

o Participation aux enquêtes annuelles ou infra-annuelles

o Représentation du DPME en son absence

o Assistance auprès du DPME dans l'élaboration et le suivi des plans de retour à l'équilibre (COPERMO)

## APTITUDES REQUISES

→ Connaissance du milieu hospitalier et notamment financement et missions des hôpitaux, tarification à l'activité (T2A), financement des activités médico-sociales, nouvelle gouvernance, grands principes d'organisation sanitaire sur le territoire

→ Connaissance de la comptabilité publique hospitalière

→ Maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, Word, Powerpoint)

→ Capacités de rigueur, d'organisation et de méthodologie assurant la fiabilité des documents produits

→ Capacité à développer une communication rigoureuse et dynamique avec les acteurs internes et externes

→ Capacité de proposer des analyses et/ou commentaires structurés et synthétiques

→ Maîtrise souhaitée du logiciel de gestion hospitalière CPAGE-I (module GEF)

→ Maîtrise souhaitée de l'outil de requêtage BusinessObjects BI4 pour une utilisation avec des univers dédiés à CPAGE-I

→ Connaissance des outils Hélios et Chorus souhaitée

### **Personne à contacter**

Monsieur Quentin GARNIER

Email : [recrutement-chjs@hopitaux-jura.fr](mailto:recrutement-chjs@hopitaux-jura.fr)