



FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'hôpital)



Fonctions

Directeur (ou Directrice) adjoint chargé de la stratégie, de la coopération et du système d'information – Directeur référent du pôle de gériatrie et des Résidences du Val d'Oudon

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2,6 ou 2.7 selon le grade + indemnité liée à la direction commune + 0.2 au titre du GCS

Identification de l'Établissement :

Centre hospitalier (direction commune) :

CENTRE HOSPITALIER DU HAUT ANJOU (Château-Gontier - Segré) et RESIDENCES DU VAL D'LOUDON Nord-Ouest du Maine-et-Loire)

Adresse siège:

1 Quai Georges LEFEVRE 53204 CHATEAU-GONTIER SUR MAYENNE

Adresse site internet : www.ch-hautanjou.fr

Personne à contacter :

Patrick PLASSAIS, Directeur Général, 02-43-09-33-00

Mail : chha.dg@ch-hautanjou.fr

Présentation générale et synthétique des établissements :

Présentation générale de l'établissement :

Le Centre Hospitalier du Haut-Anjou (CHHA) et les Résidences du Val d'Oudon (RVO) sont organisés en direction commune. La capacité totale représente 865 lits et places, pour un budget consolidé proche de 80 M€.

Le Centre Hospitalier, multisites, dessert le Sud Mayenne et le Segréen (Nord-Ouest du Maine-et-Loire). Depuis le début des années 1990, le CH du Haut Anjou et les RVO ont réalisé d'importantes mutations par le biais de fusions et d'un rachat d'établissements publics et privés. Une importante modernisation a vu le jour en 2010 sur le secteur MCO (Plan Hôpital 2007). Il connaît une vraie dynamique d'activité confortée par ses nombreuses coopérations avec les établissements mayennais et le CHU d'Angers. La situation financière est équilibrée et particulièrement saine.

L'établissement est engagé dans une stratégie de diversification de l'offre et des prises en charge, en lien avec plusieurs projets territoriaux de proximité, avec multiplication des coopérations entre établissements : pôle santé à Segré (GCS), Contrat Local de Santé sur le Sud Ouest Mayennais, projet PAERPA Sud Mayenne (parcours des aînés), GIE IRM 53, déploiement de la télémédecine avec le CHU et vers les EHPAD du Haut-Anjou, notamment. L'appartenance au sein du GHT de la Mayenne et du Haut-Anjou en cours de montée en charge constitue un des enjeux majeurs des années 2019-2020.

L'établissement est certifié B. Les évaluations internes des EHPAD sont réalisées. Le Projet d'établissement a été adopté en 2018 pour la période 2019-2022.

Présentation des services du Centre Hospitalier et des RVO (nombre de lits, effectifs, budgets...) et informations diverses :

L'équipement est de 179 lits et places MCO (dont HAD), 40 lits et places de psychiatrie, 41 lits de soins de suite et 290 lits d'USLD et d'EHPAD (hors Résidences du Val d'Oudon qui elles seules représentent 280 résidents), et prochainement de 70 places supplémentaire de SSIAD.

L'établissement réalise 12 000 séjours MCO, environ 800 naissances et 18.000 passages aux urgences.

Le plateau technique sur Château Gontier a été entièrement reconstruit en 2010, et le site de Segré est depuis peu reconstruit dans le cadre d'un pôle santé avec les professionnels libéraux du secteur. Il vient de se doter d'un IRM en partenariat public-privé.

L'effectif global du CHHA est d'environ 900 ETP dont 60 ETP médicaux ; celui des RVO est proche de 200 ETP.

L'équipe de direction comprend : 1 directeur chef des 2 établissements ; 1 directeur des soins, de la qualité et de la relation avec les usagers ; 1 directeur des ressources humaines et des affaires médicales ; 1 directeur de la stratégie, de la coopération et du système d'information ; 1 directeur des achats, de la logistique et des travaux ; 1 directeur des finances, des affaires générales et du contrôle de gestion.

Budget consolidé : 80 M€ (CHHA : 68 M€ + RVO : 12 M€)

Descriptif du poste :

Le Directeur (ou Directrice) adjoint chargé de la stratégie, de la coopération et du système d'information – Directeur référent du pôle gériatrie assure une fonction essentielle dans l'organigramme de la direction commune.

Positionnement dans l'organigramme :

Rattachement direct au chef d'établissement

Membre de l'équipe de direction (6 membres)

Participe au Directoire, au même titre que l'ensemble de l'équipe de direction.

Relations fonctionnelles :

Collaborateur direct du chef d'établissement pour la conduite de projets stratégiques.

Encadrement d'une équipe de 4 informaticiens et d'un secrétariat, et de services administratifs sur les RVO.

Liens fonctionnels avec l'ensemble des membres de l'équipe de direction, et avec les chefs de pôle, notamment.

Activités, missions

- coopération et stratégie :

- Élaboration et mise en œuvre de projets

- Elaboration de conventions et contrats

- Suivi du projet d'établissement

- Coadministrateur du GCS Pôle santé de Segré, groupement associant plus de 30 professionnels libéraux avec le CH

- système d'information :

- En lien avec l'ingénieur chargé du système d'information : élaboration et mise en œuvre du schéma directeur du système d'information

- **pour les RVO** : Il assure la direction déléguée du site des RVO avec deux autres collègues (Directeur des soins et de la qualité (DSQ) et directeur adjoint responsable des travaux) :

- Pilotage, contrôle et évaluation des activités, des ressources financières et humaines,

animation d'équipes en lien avec le DSQ et le directeur adjoint chargé des travaux.

- Organisation des instances des RVO.

- Relations avec les autorités (ARS, DT49 et DT53, Conseils départementaux) et les partenaires de la santé (autres CH de la Mayenne, CHU d'Angers, EHPAD, professionnels libéraux...)

- **référence du Pôle de gériatrie** : Au même titre que les autres directeurs adjoints, le présent poste assure également le rôle de directeur référent auprès de l'un des pôles d'activité médicale, à savoir le pôle de gériatrie (Il représente le chef d'établissement auprès de chef de pôle pour l'élaboration et le suivi du contrat de pôle).

Profil souhaité du candidat :

Expérience professionnelle appréciée :

- Formation ENSP / EHESP

- Poste accessible par la voie du détachement à un profil DESMS.

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Compétences managériales: animer, mobiliser des équipes

- Rigueur et esprit de synthèse

- Réactivité et disponibilité

- Qualités rédactionnelles importantes

- Capacité à réaliser du reporting auprès de la Direction Générale

- Capacité d'écoute, de dialogue, de diplomatie

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Participation aux gardes de direction

- pas de possibilité de logement de direction, versement de l'indemnité compensatrice réglementaire