

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

Fonctions (profil proposé)

**Directeur adjoint chargé des ressources humaines
et de la communication**

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

2,6 (CN) ou 2,7 (HC) +0,2 (multi-sites)

Centre Hospitalier (et direction commune) :

CH. P. Pinel - Route de Paris - CS 74410 - 80044 Amiens Cedex 1
CH Intercommunal Montdidier-Roye (CHIMR) - 25, rue Amand de Vienne - 80500
Montdidier

Accès par l'A1 (CHIMR) et l'A26 (CH. P Pinel)

Personne à contacter : M. Elio Melis - Directeur - 03 22 66 46 50 /
elio.melis@ch-pinel.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement

Le Centre Hospitalier Philippe Pinel est un Etablissement Public de Santé Mentale. Il fait partie du GHT Somme Littoral Sud composé de 10 structures hospitalières et médico-sociales, dont le CHU d'Amiens, établissement pivot. Depuis 2009, l'établissement est en direction commune avec le Centre Hospitalier Intercommunal de Montdidier-Roye qui réunit deux établissements dont la fusion s'est opérée le 1^{er} janvier 2013.

Le **Centre Hospitalier de Philippe Pinel** prend en charge les patients de 6 secteurs de psychiatrie adulte et de 3 secteurs de psychiatrie infanto-juvénile. Chaque secteur correspond en moyenne à une population d'environ 80 000 habitants, tant rurale qu'urbaine.

En psychiatrie adulte, il dispose de 221 lits répartis sur 12 unités principalement intra-hospitalières :

- Unité d'accueil et d'Orientation
- Services d'entrées
- Services de moyenne et longue-évolution
- Unité de psycho-gériatrie
- Unité spécialisée pour les troubles anxio-dépressifs
- Unité d'alcoologie

Ainsi que de 127 places sur 6 unités

- HDJ
- Placement familial-thérapeutique
- Soins de post-cure

Et d'une file active répartie sur 22 structures dédiées aux prises en charge en consultations (CMP) et à temps-partiel (CATTP).
 Les secteurs de psychiatrie infanto-juvénile comprennent 40 places en HDJ et CATTP, de 12 places en accueil familial thérapeutique et de 10 CMP.
 Actuellement, l'établissement dispose d'une unité intra-hospitalière pour les patients âgés de 12 ans à 17 ans, et un projet est en cours pour développer des lits pour les patients de 5 ans à 11 ans.
 L'établissement comprend un IFSI et dispose d'un secteur médico-social : MAS (40 lits, avec un projet d'extension de 20 lits).
 Il totalise près de 1100 agents (900 ETP PNM/70PM). Son budget hospitalier et médico-social est de 52 millions d'euros, dont 50 millions en DAF.

Le **Centre Hospitalier Intercommunal de Montdidier-Roye** est présent sur deux sites. Il dispose de structures hospitalières de consultation :

- Urgences
- Médecine (polyvalente, imagerie médicale)

Et médico-sociales, avec 554 lits :

- Services d'addictologie
- EHPAD
- USLD
- Unité Alzheimer
- SSR

L'établissement comprend un IFAS.

Il comptabilise plus de 800 agents (670 ETP PNM/40PM). Son budget réservé aux activités de soins est de près de 50 millions d'euros.

Synthèse issue des données 2016 :

Établissement	CHIMR	CH. P.PINEL	Total
Nombre de lits et places	632	381	913 lits et places
Effectifs	711	1 032,83	1 743,83 ETP
Budget	47 890 000	63 755 094	111 645 094 €

Les deux établissements sont dans une démarche de retour à l'équilibre financier.

Les deux établissements ont développé de nombreuses coopérations : une HAD intégrée au GCS avec la Clinique Victor Pauchet d'Amiens, un centre de consultations psychiatriques et le SMPR de Picardie basée à la maison d'arrêt d'Amiens, un partenariat culturel avec Amiens métropole...

Dans les années à venir, les enjeux de l'équipe de direction sont multiples :

- Contribuer à un retour à l'équilibre financier des deux établissements
- Participer activement au déploiement du GHT Somme Littoral Sud
- Configurer les deux établissements de telles sortes qu'ils assument les missions qui leur sont dévolues

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- ➡ Liaisons hiérarchiques :
- Directeur d'établissement

➡ Liaisons fonctionnelles :

- Ensemble des directions fonctionnelles communes aux deux

établissements

- Collaboration étroite et indispensable avec la directrice en charge du PM
- Le président de CME respectif aux deux établissements
- Les chefs de pôles et les cadre supérieurs de santé
- Les autorités de tutelle (ARS HDF)
- Le CNG
- Directions des ressources humaines des membres du GHT - ANFH - CGOS...

Missions générales

- Sous l'autorité du chef d'établissement, assister et conseiller le chef d'établissement sur les choix stratégiques dans le domaine RH
- Assurer la gestion du personnel non médical, la paie, veiller à l'application du statut et à toutes les actions qui en découlent, à la mise en œuvre de la GPMC, aux relations avec les organisations syndicales, coordonner avec tact, intelligence et humanité les relations entre professionnels...
- Veiller à ce que les postes soignants soient pourvus tout en conciliant les contraintes budgétaires et humaines, les besoins des patients
- Manager une équipe de 20 professionnels des RH répartis sur deux sites distants
- Manager l'équipe de la communication (3 agents) sur les deux sites
- Développer l'image des deux établissements (communication externe) par tous moyens (RP, relations médias, réseaux sociaux...)
- S'assurer de la qualité de la communication interne (éléments de langage, communication écrite multi-supports etc.)
- Assurer la continuité de la gestion des affaires médicales en cas d'absence de la directrice en charge du sujet

Missions spécifiques

- Coopérations dans le cadre de la politique d'Etablissement
- Participation à la mise en place du Groupement Hospitalier de Territoire, notamment dans les domaines de la formation continue et des écoles.
- Travail sur les délégations de la DRH aux pôles.
- Actes, décisions, pièces et correspondances en toutes matières relevant de ses attributions
- Pièces d'ordonnancement des dépenses relatives à la paye et aux charges sociales
- Contrats de travail
- Avenants aux contrats
- Traitement administratif des dossiers relevant des Ressources Humaines (suivi congé longue maladie, congé longue durée)
- Ordres de mission
- Courriers relatifs au recrutement
- Attestations et courriers relatifs aux situations des agents

Nature des délégations associées au poste :

- Actes, décisions, pièces et correspondances en toutes matières relevant de ses attributions
- Traitement administratif et juridique des dossiers relevant des ressources humaines

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Une expérience en ressources humaines dans la fonction publique et en management d'équipes est indispensable.

Des connaissances en suivi budgétaire et financier seraient un plus.

Connaissances particulières :

- Connaissance des statuts et des règles de fonctionnement des instances hospitalières

Compétences professionnelles :

- Gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes
- Négociation et gestion de conflits
- Capacité à prendre des décisions

Qualités personnelles :

- Sens du service public
- Rigueur
- Loyauté
- Etre apte à l'écoute et à la négociation
- Avoir le sens de l'autorité, l'esprit d'initiative et d'anticipation
- Capacité d'impulser une dynamique et un travail en équipe, animer, convaincre

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Environnement budgétaire contraint (les deux établissements sont placés sous CREF)
- Fonction nécessitant une réelle disponibilité pour couvrir les exigences posées par la direction commune (2 sites)
- Indemnité de direction commune
- Participation au tour de garde
- Les contours de ce poste sont évolutifs au regard des appétences des candidats

POSTE SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT A COMPTER D'AVRIL 2019