



Directeur Adjoint
Chargé du Secrétariat Général du GHT Lille Métropole Flandre Intérieure
et des relations CHU de Lille – GHT Nord & Pas de Calais

- Profil de poste -

Cotation du poste : 2,6 CN / 2,7 HC

I. Informations institutionnelles relatives au GHT Lille Métropole Flandre Intérieure

Les établissements membres du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Lille Métropole Flandre Intérieure sont :

- **Le CHU de Lille, établissement support**
- Le Centre Hospitalier d'Armentières
- Le Centre Hospitalier d'Hazebrouck
- Le Groupe Hospitalier Loos Haubourdin
- Le Groupe Hospitalier Seclin Carvin
- Le Centre Hospitalier intercommunal de Wasquehal
- Le Centre Hospitalier de Bailleul
- Le Centre Hospitalier de Roubaix
- Le Centre Hospitalier de Tourcoing
- Le Centre Hospitalier de Wattrelos

Le GHT mobilise 2 400 professionnels médicaux et 20 000 professionnels non médicaux. Il réunit un total de 8 182 lits et places : 4241 en MCO, 883 en soins de suite et réadaptation, 480 en soins de longue durée, 208 en psychiatrie, 95 en HAD et 2 275 en médico-social. Dans les disciplines de Médecine, Chirurgie et Obstétrique (MCO), les 10 établissements représentent un peu plus de 50% de l'activité de soins réalisée au bénéfice des habitants domiciliés dans le territoire métropolitain et en Flandre Intérieure. Le GHT représente

Le Projet Médico-Soignant Partagé (PMSP)

L'organisation des parcours des patients telle que définie dans le PMSP vise à maintenir et développer une offre de proximité, ainsi que l'accès à une offre de référence et de recours à l'échelle du territoire, au service de la population du territoire, soit 1.5 millions. Les établissements membres ont identifié 16 thématiques prioritaires :

- La cancérologie
- La chirurgie viscérale
- L'orthopédie-traumato
- Les SSR
- La réanimation
- La biologie
- L'urologie
- L'anesthésie
- La périnatalité
- La cardiologie
- La pharmacie
- La chirurgie pédiatrique
- La néphrologie
- Les personnes âgées
- Les urgences
- L'imagerie

Les fonctions mutualisées ou coordonnées en commun sont organisées dans un cadre fédératif, en lien avec les dix chefs d'établissements. En complémentarité du collège médical, des COmités TEchniques Médicaux (COTEM) ont été constitué par thématique prioritaire afin d'associer largement les médecins des établissements membres.

En plus de son positionnement d'établissement support du GHT LMFI, **le CHU de Lille a signé avec les Facultés de santé et les GHT de sa subdivision universitaire, des conventions hospitalo-universitaires.** Au total, le Nord et le Pas de Calais comptent 8 GHT (dont le GHT LMFI). L'enjeu pour le CHU de Lille est

d'assumer sa responsabilité territoriale et populationnelle en se projetant « hors de ses murs » dans une animation territoriale de ses missions distinctives : la formation, la recherche et les soins de recours.

II. Les missions du Directeur chargé du Secrétariat Général du GHT Lille Métropole Flandre Intérieure et des relations CHU de Lille – GHT Nord & Pas de Calais

Le poste à pourvoir est un poste temps complet, basé au CHU de Lille, 2 avenue Oscar Lambret,

Missions générales :

- Assister le Directeur général du CHU de Lille en sa qualité de directeur d'établissement support et de Président du comité stratégique du GHT LMFI
- Organiser les différentes instances du GHT LMFI
- Contribuer à l'élaboration et l'actualisation régulière du PMSP du GHT LMFI en lien étroit avec le Président du collège médical du GHT LMFI ; accompagner sa mise en œuvre
- Coordonner les fonctions mutualisées et organisées en commun du GHT LMFI
- Promouvoir le GHT LMFI, ses objectifs et ses actions
- Contribuer à la mise en œuvre des conventions hospitalo-universitaires entre le CHU de Lille et les GHT de sa subdivision universitaire

Principaux projets à conduire :

- Accompagnement de la mise en œuvre du PMSP du GHT LMFI
- Coordination de l'animation des filières médicales en vue d'une GPMC médicale commune et du développement des organisations médicales partagées à l'échelle du territoire
- Organisation des instances du GHT LMFI (comité stratégique, collège des chefs d'établissement, collège médical, comité des usagers, comité territorial de dialogue social)
- Coordination des fonctions mutualisées et organisées en commun du GHT LMFI : mobilisation et accompagnement des directions fonctionnelles impliquées dans le fonctionnement du GHT dans les différents établissements, notamment pour la mutualisation de fonctions support et organisées en commun (achats ; système d'information ; certification qualité ; GPEC médicale ...)
- Préparation de la politique de communication GHT
- Développement et suivi des projets inscrits dans les conventions Hospitalo-universitaires à l'échelle du Nord et du Pas de Calais
- Organisation de la conférence HU annuelle avec les GHT du Nord et Pas de Calais et d'expérimentations dans ce cadre.

III. Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Liaisons hiérarchiques : le directeur chargé du secrétariat général du GHT LMFI est placé, sous l'autorité hiérarchique du Directeur général du CHU de Lille.

Liaisons fonctionnelles : dans le cadre de vos missions, vous êtes plus particulièrement en lien avec :

- la Direction de la stratégie et des coopérations du CHU de Lille
- les Chefs d'établissement, les Présidents de CME, les Présidents de CSIRMT et les Directions fonctionnelles du GHT LMFI

IV. Compétences et savoir-faire souhaités, et qualités requises

❖ **Profil recherché**

- Directeur d'hôpital ou expérience similaire
- Solide expérience dans la conduite de projets complexes

❖ **Expérience professionnelle appréciée :**

- Expérience en CHU
- Maîtrise de la gestion de projets
- Conduites d'actions de coopération et de missions stratégiques

❖ **Compétences et savoir-faire souhaités :**

- Connaissance approfondie de l'hôpital public et des CHU
- Connaissance des cultures et des dynamiques médicales et soignantes
- Expérience de la conception et de la conduite de projet, du management participatif, des méthodes partenariales et du travail d'équipe.
- Connaissance des outils et techniques de conduite de projet, management, etc.

❖ **Qualités requises :**

- Capacité d'écoute et sens de la communication,
- Excellent relationnel, sens du contact,
- Autonomie et capacité d'initiative,
- Organisation, rigueur, exigence dans la qualité du travail,
- Force de travail, disponibilité, polyvalence,
- Capacité à fédérer

V. Candidature

Une lettre de motivation ainsi qu'un CV sont à adresser à la Direction générale du CHU de Lille : secretariatdg@chru-lille.fr (03 20 44 41 43).