

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'hôpital)

Document de référence : *Référentiel métier de directeur d'hôpital*

Fonctions (profil proposé)

**Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats**

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : **2,6**

Hors classe : **2,7**

Centre Hospitalier : **CHU de Limoges dans le cadre d'une direction commune avec les centres hospitaliers de Saint-Yrieix, de Saint-Junien et l'EHPAD de Rochechouart**

Adresse : **CHU de Limoges 2, avenue Martin Luther King – 87042 LIMOGES Cedex**

Personne à contacter : **M. Jean-François LEFEBVRE, Directeur Général**

Tél. 05.55.05.61.13 - Courriel : [directeur.general@chu-limoges.fr](mailto:directeur.general@chu-limoges.fr)

### Présentation générale et synthétique de l'établissement

#### Présentation générale de l'établissement siège de la direction commune

Le C.H.U. de Limoges, créé en 1974, assure trois missions : les soins, l'enseignement, la recherche et l'innovation.

Plus de 6500 personnels médicaux et non médicaux exercent au sein des établissements du CHU : Dupuytren, Hôpital Mère Enfant, Le Cluzeau, Rebeyrol et V80, Centre de Recherche et de Biologie en santé (CRBS) ainsi que les USLD et EHPAD de Chastaingt.

Le CHU de Limoges présente au 31 décembre 2017 : 1978 lits et places soit 1058 de MCO, 293 d'EHPAD, 248 d'USLD, 275 de SSR, 32 postes de dialyse, 40 places d'HAD et 32 places de SSIAD.

L'ensemble des équipes médicales et soignantes sont organisées au sein de 8 pôles hospitalo-universitaires accompagnés par 4 pôles de management (dont 1 relatif aux directions communes d'établissement).

Le compte de résultat 2017 (tous budgets confondus) est arrêté en produits à la somme de 527 M€. Les dépenses d'exploitation s'élèvent en 2017 à 532 M€ (tous budgets confondus) pour un montant d'investissement de 45,7 M€ et une capacité d'autofinancement de 31,7 M€.

Le CHU conduit un vaste programme de réorganisation parallèlement à un programme d'investissement d'envergure de 500 M€, retenu par le COPERMO. Cet investissement bénéficie du soutien financier de l'Etat et de l'ARS.

A ce titre, après la restructuration de la biologie (CRBS) intégrant les équipes INSERM et CNRS, la reconstruction de la Direction Générale et des services techniques, l'année 2019 voit l'ouverture de Dupuytren 2 (350 lits et places – 72 M€ de travaux et équipement) et le lancement des travaux de restructuration de Dupuytren 1 (280 M€), comprenant notamment la réalisation d'un bâtiment dédié aux soins critiques, outre les travaux de mise en sécurité et de réhabilitation de la tour.

Une restructuration complète des fonctions support est prévue avec la construction d'une unité de production culinaire (choix de l'équipe de conception réalisation en cours ; ouverture en 2020) et d'une blanchisserie inter-hospitalière ainsi que la restructuration de la fonction Approvisionnement (hôtelier et pharmaceutique), comprenant à moyen terme la construction d'une plateforme pharmaceutique.

Par ailleurs, le CHU de Limoges est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire du Limousin, regroupant 18 établissements publics de santé, correspondant au territoire de l'ex-région du Limousin.

### **Présentation générale des Centres Hospitaliers de Saint-Junien et de Saint-Yrieix-la-Perche**

Le Centre Hospitalier de Saint-Junien, 2<sup>ème</sup> établissement public de santé de la Haute-Vienne, est une structure de 393 lits et places (795 personnels). Il constitue un établissement de proximité, bénéficiant d'une attractivité hors Limousin. Il est organisé en 5 pôles dont 4 dédiés aux activités de soins et médico techniques. Il est en direction commune avec l'EHPAD de Rochechouart (85 lits) depuis juin 1999.

Le Centre Hospitalier de Saint Yrieix-la-Perche est une structure de 360 lits et places ; 538 personnels médicaux et non médicaux ; 36,5 M€ tous budgets confondus. Il constitue un établissement de proximité, bénéficiant d'une attractivité hors Limousin.

Les deux CH sont en direction commune avec le CHU de Limoges depuis septembre 2012. Leur activité se développe dans leur territoire d'attractivité et en étroite coordination avec le CHU.

### **Identification du poste**

#### Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques : Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur général.
- Liaisons fonctionnelles : Equipe de direction, Chefs de pôle HU, Cadres supérieurs de santé et Chefs de service.

#### Missions générales, permanentes et spécifiques

##### Missions générales

Le Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats contribue à la préparation et la mise en œuvre de la politique de l'établissement définie par le Directeur Général en lien avec le Directoire, dans le respect des missions du Conseil de surveillance.

Il conduit plus particulièrement les politiques de son domaine de responsabilité en application de la feuille de route de sa direction, issue du projet d'établissement et de la « Stratégie CHU de Limoges 2020 ». Il manage à cet effet les équipes placées sous sa responsabilité, dans l'objectif d'efficacité des moyens et de performance des résultats, ceci avec le concours et l'appui d'un Directeur Adjoint.

Le Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats est / peut être également directeur référent d'un pôle hospitalo-universitaire (Pôle HU Biologie Pharmacie à ce jour) ; à ce titre, il est le représentant de l'institution auprès des responsables médico-soignants dans le fonctionnement du pôle et facilitateur dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets.

Il bénéficie dans ce but d'une délégation de compétence traduite par la décision de délégation de signature du Directeur général.

Son action s'inscrit dans le cadre managérial défini par la Direction générale, particulièrement dans le dispositif de contractualisation interne et externe et favorise la bonne application du règlement intérieur de l'établissement. Il veille, pour son domaine de compétence à la sécurité juridique de la gestion et des actes associés.

### Missions permanentes

Le Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats est chargé de :

- Piloter les équipes et les projets de la direction qui recouvre les équipements hôteliers et biomédicaux, la logistique, les achats,
- Assurer la direction Achat du GHT du Limousin (18 établissements, 350 M€ d'achats) avec le concours du Directeur Adjoint de la DEPHA et dans ce cadre, veiller au respect des règles de l'achat public, de la préparation et de l'exécution des marchés en relation avec les CH ; mettre en œuvre la politique d'optimisation des achats et son évaluation,
- Mettre en œuvre la feuille de route au cœur de laquelle se situe le plan de modernisation et de mise en sécurité du CHU en collaboration avec l'équipe de direction et impliquant la réingénierie en profondeur des fonctions d'approvisionnement, de logistiques générales, de restauration et de blanchisserie,
- Corrélativement, concevoir, organiser et piloter les projets de restructuration des fonctions logistiques et conduire en lien avec la Direction des Constructions et du Patrimoine en qualité de maître d'ouvrage, les constructions de la nouvelle cuisine centrale, de la nouvelle blanchisserie et de la plateforme pharmaceutique ; assurer la cohérence de la mise en œuvre du programme d'investissement avec les objectifs de performance (qualité et efficience) de la « Stratégie CHU de Limoges 2020 », confirmés dans le cadre du COPERMO,
- Accompagner la mise en œuvre de la nouvelle gouvernance en s'appuyant sur les leviers de la contractualisation interne et externe et le développement des outils médico-économiques, en particulier dans le cadre du Pôle HU dont il est le directeur référent,
- Assurer le contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses du Titre III et du Titre II en relation avec la Direction des affaires financières et du contrôle de gestion et les acteurs concernés (corps médical, pharmaciens) en conformité avec la politique budgétaire et le processus de certification des comptes.

Il assure ces missions avec le concours et l'appui d'un Directeur Adjoint.

S'agissant du volet Equipements, le Directeur adjoint est ainsi chargé de la préparation et de la mise en œuvre du volet équipements biomédicaux et non médicaux relevant des investissements courants ou inscrits dans le plan de modernisation du CHU. Il veille au respect des objectifs suivants : gestion des risques et du respect des normes, performance médico-économique et développement durable.

Il propose par ailleurs les acquisitions d'équipements (non-biomédicaux et hôteliers) permettant d'assurer la fonctionnalité du travail des équipes soignantes, la performance des organisations et la qualité hôtelière.

S'agissant du volet Performance logistique, le Directeur Adjoint est responsable du plan d'actions de réingénierie des fonctions suivantes :

- restauration,
- approvisionnement,
- blanchisserie,
- transports logistiques,
- transports des patients,
- entretien des locaux,
- vagemestre,
- département des dossiers médicaux et archives.

Il contribue enfin à la gestion de la comptabilité des stocks et des amortissements dans le cadre de la certification des comptes.

### Missions spécifiques

- conduite de projets transversaux à la demande de la Direction Générale,
- le cas échéant, Directeur référent de pôle Hospitalo-Universitaire (Pôle HU Biologie Pharmacie actuellement).

## Profil souhaité du candidat

### **Expérience professionnelle appréciée :**

Expérience de direction fonctionnelle

### **Connaissances particulières requises / prévues :**

- Fonctions logistiques
- Droit de la commande publique
- Notions en ingénierie / équipements biomédicaux et en exploitation maintenance

### **Compétences professionnelles requises / prévues :**

- Sens de l'intérêt général et des responsabilités
- Capacité d'adaptation, sens du travail en équipe et loyauté
- Capacité de pilotage d'objectifs stratégiques
- Capacités managériales et conduite du changement

## Autres informations

### **Contraintes et avantages liés au poste**

#### **Avantages en nature :**

- logement de fonction (décret n° 2010-30 du 8 janvier 2010)

#### **Garde de direction :**

- environ 5 semaines par an