

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT  
(directeur directrice d'hôpital)

Fonctions (profil proposé)

**DIRECTEUR/ DIRECTRICE adjoint en charge des ressources humaines et des affaires médicales**

Cotation de la part fonctions de la PFR :  
(Classe normale ou hors classe)

2.7

Centre hospitalier (ou direction commune) : direction commune des « centres hospitaliers de Digne-les-Bains et de Manosque, établissements publics de santé de Castellane, de Seyne-les-Alpes, de Forcalquier et de Banon et EHPAD de Thoard (Alpes de Haute-Provence) ». Poste localisé sur le CH de Manosque

Personne à contacter : **M. POUILLY Directeur** [direction@ch-manosque.fr](mailto:direction@ch-manosque.fr)

### Présentation générale et synthétique de l'établissement

#### Présentation générale de l'établissement :

L'équipe de direction assurera à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 par convention la direction commune des « centres hospitaliers de Digne-les-Bains et de Manosque, établissements publics de santé de Castellane, de Seyne-les-Alpes, de Forcalquier et de Banon et EHPAD de Thoard (Alpes de Haute-Provence) »

L'ensemble de ces établissements sont membres d'un GHT des alpes de hautes provence dont le périmètre est départemental.

Dans le cadre de la direction commune, il est procédé au recrutement d'un directeur ou d'une directrice positionné·e physiquement sur le site de Manosque en charge des ressources humaines et affaires médicales du groupe Manosque recouvrant les CH de Manosque Forcalquier Banon ainsi que les sujets transversaux sur les affaires médicales du GHT.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

#### Site de Manosque :

- Centre hospitalier (MCO) de 207 lits et places (ouvert en 2010)
- EHPAD 80 lits dont 30 lits d'USLD
- SSIAD 38 places

#### Site de Forcalquier

- 43 lits de SSR-RF
- 90 lits EHPAD
- 38 lits SSIAD

#### Site de BANON

- 20 lits de SSR indifférenciés
- 48 lits EHPAD
- 25 places de SSIAD

- TOTAL : **589 lits et places**

Effectifs 1010 salariés (tous sites confondus)

Budget :75 M euros tous budgets confondus.

## Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- ☉ Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité directe du Directeur
- ☉ Liaisons fonctionnelles : les membres de l'équipe de direction commune

Missions générales, permanentes et spécifiques :

La direction des ressources humaines assure le recrutement, la gestion des carrières, de la fonction paie et de la formation des personnels médicaux et non médicaux. Le directeur adjoint aura notamment pour missions :

- le suivi et maîtrise du titre 1 dans le respect du contrat de développement
- le maintien du dialogue social
- la préparation de l'ordre du jour et organisation des CTE, CAPL, CHSCT, et de la CME en lien avec le directeur d'établissement

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Préparation et mise en œuvre du projet de fusion entre les centres hospitaliers de Manosque Banon et Forcalquier

Nature des délégations associées au poste : délégation de signature dans le cadre des attributions et compétences et pendant les astreintes pour la continuité du service.

## Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée : Une expérience similaire en ressources humaines et affaires médicales

Fonctions (profil proposé) : Directeur/ Directrice adjointe

Compétences requises / prévues

Qualités professionnelles requises / prévues :

- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence.
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs et collaboratrices
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou Individuelles
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Avoir une capacité à décider et à manager en toute autonomie tout en veillant à s'inscrire en toute loyauté dans les orientations stratégiques de la Direction

compétences professionnelles requises / prévues :

Connaissances transversales du fonctionnement hospitalier, connaissances précises de la gestion des personnels

## Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Contraintes et avantages liés au poste :

- Bénéficie de la prime de direction commune
- Participe aux gardes administratives du Centre Hospitalier de Manosque
- Bénéficie de la prime (pas de logement de fonction).