

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Centre hospitalier : Centre Hospitalier de Versailles

Adresse : 177, rue de Versailles 78157 Le Chesnay Cedex

Personne à contacter : Guillaume Girard – Directeur par intérim / ggirard@ch-versailles.fr

Présentation générale de l'établissement et du GHT Yvelines sud

Présentation générale de l'établissement :

Le site André Mignot, au Chesnay, siège de l'établissement, regroupe les activités de médecine, chirurgie, maternité et de psychiatrie, dont certaines lui valent une notoriété régionale, voire nationale. Siège du SAMU 78, il comptabilise également chaque année environ 85 000 passages aux Urgences.

Le Centre Hospitalier de Versailles est également présent dans le domaine de la santé publique et des prises en charge médico-sociales (EHPAD, CAMPS, CSAPA...). Il est par ailleurs très engagé dans le domaine de la recherche médicale et paramédicale.

Le Centre Hospitalier de Versailles s'est récemment doté d'un nouveau projet stratégique pour la période 2017-2021 structuré autour de quatre axes :

- Un Hôpital qui s'adapte,
- Un Hôpital d'excellence et de recours
- Un Hôpital performant
- Un Hôpital qui se modernise par la digitalisation

Ce projet stratégique s'inscrit bien entendu en cohérence avec le Projet Médical Partagé du GHT validé par l'ARS mais également avec son projet de soins partagé et son schéma directeur du système d'information.

Le budget consolidé du CHV s'établit, pour 2017 à 275 Millions d'euros dont une masse salariale (PM+PNM) d'un peu plus de 170 millions d'euros

Présentation générale du GHT 78 sud :

Le Centre Hospitalier de Versailles est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire Yvelines Sud (GHT 78 Sud). Ce dernier est composé des 8 établissements publics de santé du territoire et de deux EHPAD publics autonomes.

Un deuxième établissement MCO, le CH de Rambouillet, présente un éventail large d'activités sur un bassin semi-rural qui lui est propre. Le centre hospitalier de Plaisir dispose pour sa part d'une palette très large d'activités dans les domaines de la psychiatrie et des prises en charge médico-sociales. Les Hôpitaux du Vésinet et de Bullion sont essentiellement tournés vers des prises en charge en moyen séjour. Enfin les établissements de Chevreuse, de la Mauldre et de Houdan présentent une activité de type hôpital local avec des activités de médecine et sont essentiellement structurés autour de l'hébergement et du long Séjour.

Au global, le GHT se compose de plus de 3700 lits dont environ 880 lits MCO, un peu plus de 300 lits de psychiatrie, près de 600 lits de SSR et près de 2000 lits d'hébergement et de Long séjour. Plus de 270 places de SSIAD sont également rattachées à 4 des établissements précités.

Le budget consolidé du GHT se situe à hauteur de 550 M€.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

➡ Liaison hiérarchique

Le directeur général

☞ Liaisons fonctionnelles

- L'équipe de direction du CHV
- La gouvernance médicale du CHV
- Trios de pôle, chefs de service, cadres de proximité
- La cellule de contrôle de gestion
- Le service de santé au travail
- Les organisations syndicales

Composition de la DRH

Le bureau des affaires médicales est piloté par une AAH. L'équipe se compose de 3 gestionnaires et d'un mi-temps de contrôle de gestion sociale.

Le bureau du personnel non médical piloté par une faisant fonction d'AAH se divise en deux secteurs :

- Un secteur carrières managé par un ACH et composé de 4 gestionnaires
- Un secteur recrutement managé par un ACH et composé de 9 gestionnaires

La formation continue est pilotée par un cadre supérieur de santé et se compose de deux gestionnaires.

Mission générale

Le périmètre couvert par la DRH comprend le pilotage des ressources humaines médicales et non médicales.

En lien avec l'ensemble des directions fonctionnelles et notamment la direction des soins, les instances représentatives du personnel et l'encadrement médical et non médical du CHV, la mission principale de la DRH est développer et mobiliser les compétences dont disposent les salariés en cohérence avec la stratégie de transformations de l'hôpital (adaptation des organisations aux flux de patients, développement de nouvelles activités, transformation numérique...) tout en assurant une maîtrise de la masse salariale dans un contexte de forte contrainte budgétaire

Missions permanentes

- Gestion administrative des professionnels
- Gestion du temps de travail
- Animation et développement du dialogue social
- Développement et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Gestion stratégique des effectifs
- Développement d'une politique managériale
- Insertion des travailleurs handicapés
- Mise en œuvre de la politique de santé et sécurité au travail

Missions spécifiques

- Mettre en œuvre la politique RH dans le cadre nouveau projet social commun aux personnels médicaux et non médicaux
- Définir la stratégie et mettre en œuvre les actions utiles pour la promotion de la qualité de vie au travail et la prévention des risques psycho-sociaux
- Assurer le suivi mensuel et prospectif de l'évolution de la masse salariale conformément à la trajectoire définie dans le cadre du PGFP
- Coordonner le chantier de synchronisation des temps médicaux et non médicaux
- Structurer une approche RH de conduite du changement (plan de formation, déploiement d'une offre de coaching, modalité de recours à des organismes extérieurs d'accompagnement...)
- Piloter l'ensemble des chantiers relatifs à la mise en œuvre de la réglementation (certification des comptes, dématérialisation)
- Animer le comité des DRH du GHT dont le CHV est l'établissement support
- Manager la crèche hospitalière

Formation et expériences professionnelles appréciées :

- Formation à l'EHESP
- Expériences de directions fonctionnelles en établissement hospitalier avec idéalement une implication forte dans la mise en œuvre d'un plan d'efficience.
- Une première expérience en DRH serait particulièrement appréciée.

Connaissances particulières souhaitées :

- Législation applicable aux établissements de santé
- Connaissance du statut du personnel non médical et médical

Compétences professionnelles souhaitées :

- Aptitude au management
- Capacité à travailler en équipe
- Qualité de concertation et de négociation
- Réactivité et disponibilité
- Esprit de synthèse et rigueur
- Aptitude à la gestion de projets
- Qualités relationnelles

Contraintes du poste et avantages liés au poste

- Garde administrative / ICL