

**Etablissement public de Santé Mentale de la Vallée de l'Arve
74800 La Roche sur Foron**

Fiche de poste DRH-DAM

L'Etablissement :

Etablissement spécialisé en psychiatrie – 165 lits d'hospitalisation complète et 38 places d'hospitalisation de jour autorisés. Gestion de trois secteurs de psychiatrie générale et deux inter-secteurs de psychiatrie infanto-juvénile, couvrant la Vallée de l'Arve : de la frontière Suisse à Chamonix.

Situé dans une région touristique attractive à 25 km d'Annecy et de Genève, proche des stations de ski, dans une ville historique de plus de 10 000 habitants (écoles, collège, lycée, autoroutes, SNCF, Léman Express prochain).

Projet d'établissement 2017-2021 voté comportant un volet social et managérial. L'établissement est membre du GHT Léman-Mont-Blanc et associé au GHT Genevois-Annecy-Albanais.

Etablissement constatant ces dernières années un excédent budgétaire et appelé à être renforcé dans ses missions et ses moyens pour lui donner une vocation d'opérateur public départemental : fédération médicale inter-hospitalière avec le CH Annecy Genevois pour la réhabilitation psycho-sociale et avec les Hôpitaux du Léman devant évoluer en pôle inter-établissements.

Composition de l'équipe de direction : 3 DH + 1 DCGS + 2 ingénieurs

Coaching régulier de l'équipe de direction et guide pratique de l'équipe de direction pour faciliter l'intégration.

Le poste à pourvoir : DRH/DAM

Missions :

1/ Volet DRH :

(Service Ressources Humaines comptant 7 agents, dont une adjointe des cadres expérimentée)

- Gestion de carrière, accompagnement, conseil en carrière et GPMC de 600 personnels non médicaux.

- Elaboration et exécution des plans de formation, suivi du DPC.
- Gestion des concours (calendrier, organisation en lien avec les autres EPS du GHT ou du département)
- Animation du CHSCT, des Commissions Paritaires Locales, du CTE en lien avec la Directrice, participation à la CME et à la commission de la permanence des soins.
- En lien avec la Directrice, coordonne le dialogue social, établit les bases de relation avec les organisations syndicales locales.
- En lien avec le DAF, suivi des dépenses de titre 1 et des indicateurs RH.
- Représentation de la Directrice au GHT Léman Mont-Blanc pour tous les sujets RH et suivi plus particulier du dossier de rapprochement des règles CAP et des référentiels du temps de travail.
- Suivi du projet social 2017-2021 et des actions à réaliser
- Rédaction du bilan social annuel
- Assure le suivi de la santé au travail et des œuvres sociales, propose les reclassements,

2/ Volet Direction des Affaires Médicales :

Service DAM reposant sur les compétences d'une adjointe des cadres. Une trentaine de médecins à gérer tous statuts confondus

- Mission capitale de recrutement médical en période de pénurie, dans un département frontalier avec la Suisse
- Suivi de carrière (projet de livret individuel carrière)
- Structuration de la formation continue, DPC
- Conseil, accompagnement gestion de dossiers spécifiques (primes d'exercice territorial, AIG etc...)
- Représentation de la Directrice au sein du GHT Léman Mont-Blanc pour les affaires médicales

3/ Mission diverses :

- Référent du pôle de psychiatrie adultes en appui du trio de pôle. Co-pilotage du pôle et suivi des actions définies dans le cadre du projet d'établissement 2017-2021
- Participation aux astreintes de direction, réparties sur 7 personnes (logement de fonction extérieur, en location ou bénéfice de l'indemnité prévue par le décret n° 2010-30 du 8 janvier 2010, à choisir par le titulaire).
- Participation au Directoire et au comité de direction.

4/ Projets en cours et opportunités :

Travaux autour de la qualité de vie au travail y compris des médecins, la fidélisation du personnel, le développement du sentiment d'appartenance, la mise en place de procédures de contrôle qualité de la GRH sont initiés mais tout sujet de prédilection personnel sera susceptible d'être soutenu et développé (à débattre).

L'exercice d'une direction fonctionnelle au sein d'une équipe réduite, permettra au titulaire d'être associé aux différents dossiers et d'acquérir une expérience généraliste favorable à l'exercice futur d'une chefferie d'établissement.

Aptitudes et compétences attendues :

- Appétence pour la gestion des ressources humaines, et sens du dialogue
- Aptitude à motiver, fédérer et animer une équipe.
- Aptitude au travail en lien avec d'autres intervenants (Directrice, autres membres de l'équipe de direction dont le DCGS, personnels médicaux...) et à la conduite de projets.
- Capacités d'autonomie dans le cadre d'une délégation.
- Connaissance juridique et technique des domaines d'attribution (si possible, plus particulièrement, maîtrise des statuts médicaux).
- Curiosité intellectuelle, enthousiasme et aptitude à proposer des solutions pragmatiques
- Sens du service public et de l'équité

Renseignements complémentaires :

Florence QUIVIGER, Directrice,

Tél : 04 50 25 43 06

QUIVIGER-F@ch-epsm74.fr