



**Fiche de poste
Attaché d'administration hospitalière
Responsable des ressources humaines**

Présentation de l'établissement

Le CH Rives de Seine est un établissement public de santé composé de 3 sites principaux :

Le site de Courbevoie d'une capacité de 120 lits, accueille les services : Médecine gériatrique, SSR gériatrique et Rééducation fonctionnelle, imagerie ;

Le site de Neuilly, d'une capacité de 154 lits, accueille les services : Spécialités Médicales, Gynécologie / Obstétrique (maternité type 2A), Chirurgie, Pédiatrie, Néonatalogie, Urgences, imagerie, pharmacie, laboratoire ;

Le site de Puteaux, d'une capacité de 100 lits, accueille les services : Soins de Longue Durée et Soins Palliatifs.

+ 2 centres d'action médico-sociale précoce (CAMSP) à Courbevoie et Colombes

Présentation du service

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion du personnel médical et non médical (environ 1000 agents)

Elle regroupe 12 personnes, avec 2 cadres intermédiaires et 5 gestionnaires concernant le personnel non médical.

Missions

Supervision de la gestion administrative des personnels non médicaux et gestion des situations individuelles complexes/demandes

Supervision de la paie de tout le personnel

Suivi budgétaire et des effectifs, pilotage de la masse salariale, renforcés dans le cadre du plan de retour à l'équilibre financier

Suivi statistique (bilan social, SAE, enquêtes)

Participation à des dossiers transversaux

Participation aux gardes administratives (indemnité logement ICL)

Liens hiérarchiques et fonctionnels

Encadrement et animation de l'équipe RH en lien avec le DRH

Liens fonctionnels avec la DSIRMT et l'encadrement, la Direction des finances et les autres services en fonction des sujets traités

Liens avec des partenaires extérieurs (Trésorerie, Cpage...)

Compétences et qualités requises

Niveau bac +3 minimum avec formation en gestion des ressources humaines, connaissance de la réglementation de la fonction publique hospitalière + gestion budgétaire publique

Maîtrise avancée des logiciels CPAGE i, Octime, BO XI + Excel

Rigueur, discrétion, travail en équipe, prise d'initiatives et des responsabilités, qualités relationnelles

Lieu d'affectation

Site hospitalier de Courbevoie, 30 rue Kilford

Proximité immédiate de la gare Transilien de Courbevoie, 15 min à pied de la Défense, parking sur place

Déplacements occasionnels sur les autres sites, possibilité de prêt de véhicule

Contact

Amandine Bernon , Directrice des ressources humaines

abernon@ch-rivesdeseine.fr

01 49 04 30 16