

FICHE DE POSTE D'ADJOINT AU DIRECTEUR (directeur d'hôpital)

Centre hospitalier : *Centre Hospitalier de l'Ouest Guyanais*

Adresse : *BP 245 – 97393 SAINT LAURENT DU MARONI cedex*

Personne à contacter : *M. Jean-Mathieu DEFOUR, Directeur*

Tel : 0594 34 87 01

Courriel : secdirection@ch-ouestguyane.fr

Fonctions (profil proposé)

Directeur(trice) des Ressources Humaines

S'il s'agit d'un emploi fonctionnel, préciser le groupe de référence :

Groupe I Groupe II Groupe III

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,7

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le Centre Hospitalier de l'Ouest Guyanais est situé sur Saint Laurent du Maroni – Guyane - et plus particulièrement sur un bassin d'environ 70000 habitants (44000 km2).

A l'heure actuelle il dispose d'environ 200 lits et place dont 150 lits de MCO. Le CHOG est centré autour d'un fort dispositif d'accueil et d'orientation des urgences (SMUR, urgences adultes, pédiatriques et gynécologiques – obstétricales, néonatalogie). Il regroupe des spécialités médico-chirurgicales et un plateau techniques. Un projet de coopération avec l'APHP (au plan médical et managérial) est en cours de finalisation, en vue d'accompagner l'établissement dans son processus de développement.

L'explosion démographique du bassin de Saint Laurent du Maroni, a imposé la construction d'un nouvel hôpital. Les travaux ont débuté et doivent aboutir fin 2017. Le nouvel hôpital (ouverture prévue en juin 2018) disposera de plus de 250 lits.

L'effectif actuel est d'environ 650 agents dont 85 médecins. Un apport de l'ordre de 120 ETP est prévu en 2018.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

➤ **Liaisons hiérarchiques :** *le Directeur de l'Etablissement*

➤ **Liaisons fonctionnelles :**

- *Les directions fonctionnelles, en particulier la direction des soins et la DAF.*
- *Les équipes opérationnelles des pôles*
- *Les équipes médicales*
- *L'encadrement*

- *La tutelle hospitalière*

Missions générales,

- *Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'hôpital, concevoir et mettre en œuvre le projet ressources humaines correspondant*
- *Gérer les dossiers administratifs des professionnels non médicaux et la masse salariale correspondante*
- *Construire, négocier et mettre en œuvre le projet social dans la dynamique du plan stratégique*
- *Mener et organiser le dialogue social avec les organisations syndicales, notamment dans le cadre d'une politique dynamique d'amélioration des conditions de travail et de l'optimisation de la Qualité de Vie au Travail*

L'équipe à gérer comporte 12 agents

Le DRH est secondé par un Attaché d'Administration Hospitalière et par 3 ACH

Le DRH travaille en coopération avec la direction des soins

Missions permanentes :

- *Gérer le personnel non médical*
- *Gérer le budget du personnel non médical*
- *Suivi de la masse salariale en lien avec la DAF*
- *Participer à la politique d'efficience et d'adéquation des ressources à l'activité*
- *Elaborer, suivre et exécuter le Plan de Formation*
- *Organiser les instances de concertation sociale (CTE, CAPL, CAPD)*
- *Animer le CHSCT et veiller aux conditions de santé et sécurité au travail des personnels*
- *Définir et mettre en œuvre les principaux instruments du dialogue social (Projet Social, CLACT...)*
- *Participer à la coopération territoriale engagée par l'établissement (GCS, CHT) dans les champs des ressources humaines*
- *Améliorer les conditions d'exercice professionnel (politique de santé au travail, développement professionnel...)*
- *Directeur référent d'un pôle du Centre Hospitalier*
- *Participation au projet de coopération avec le Surinam*

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- *Participer à l'organisation et à l'ouverture du nouvel hôpital*

Profil souhaité du candidat**Expérience professionnelle appréciée :**

- *Formation EHESP*

Compétences professionnelles attendues :

- *Capacité à animer et diriger des équipes pluri-professionnelles, capacité à travailler en équipe et avec les autres*
- *Aptitudes au dialogue social : Qualités d'écoute, de concertation et de négociation*
- *Réactivité et disponibilité*
- *Esprit de synthèse et rigueur*
- *Qualités de gestionnaire dans un contexte de nécessaire pragmatisme*
- *Capacité à prendre des décisions, à les expliquer et à les valoriser*

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- *Participation aux gardes administratives dans le cadre d'un logement pour nécessité absolue de service*
- *Régime indemnitaire et majoration de traitement applicables à la Guyane (+ 40%)*
- *Missions d'appui prévues pour aider l'équipe de direction du CHOG dans la préparation de l'ouverture du nouvel hôpital, dans la mise en œuvre du PRE, dans les processus GPMC et de gestion de la masse salariale*

Un projet de coopération inter hospitalière avec le Surinam (en cours de finalisation sous l'égide de l'ARS) permettra au titulaire du poste d'acquérir une expérience dans un domaine appelé à se développer.

Le poste est adapté pour un jeune professionnel désireux d'œuvrer à la réalisation d'un projet de santé publique très attendue et indispensable.

Il permettra à son titulaire de s'inscrire dans l'équipe de direction jeune et dynamique que souhaite créer le DG.

Le poste permettra, dans un cadre intéressant, avec l'aide d'une assistance assurée par des professionnels chevronnés, de réaliser une première expérience professionnelle, en qualité de directeur adjoint, particulièrement enrichissante.

Enfin, sur un plan extra professionnel, Saint Laurent du Maroni présente pour les amateurs de randonnées et de voile un panel d'activité attractif. La ville est en pleine expansion et dispose des infrastructures scolaires, sportives, commerciales et de communication nécessaires.