

## FICHE DE POSTE

### **DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) EN CHARGE DES AFFAIRES FINANCIERES, DU CONTROLE DE GESTION ET DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PATIENT**

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.7

#### **Centre hospitalier :**

Centre Hospitalier Universitaire de La Réunion

#### **Adresse :**

11 rue de l'Hôpital  
97460 Saint-Paul

#### **Personne à contacter :**

Lionel CALENGE, directeur général : [lionel.calenge@chu-reunion.fr](mailto:lionel.calenge@chu-reunion.fr) , [secretariat.dg@chu-reunion.fr](mailto:secretariat.dg@chu-reunion.fr)  
Secrétariat de direction 0262 35 95 40-0262 35 95 41

## Présentation générale

#### **Présentation générale de l'établissement :**

Le CHU de La Réunion est issu de la fusion du Centre hospitalier départemental Félix-Guyon et du Groupe Hospitalier Sud Réunion. Cette fusion étant effective depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2012 et le Centre hospitalier régional universitaire de la Réunion ayant été créé par la signature de la convention hospitalo-universitaire le 29 février dernier, il convient désormais de faire vivre ce nouvel ensemble, dans le cadre d'un management bipolaire équilibré Nord / Sud, en facilitant l'émergence d'une culture commune et en consolidant le partenariat avec l'Université de la Réunion.

Le CHU est en direction commune avec le Groupe hospitalier Est-Réunion (GHER), issu de la fusion de la Clinique de Saint-Benoît et du Centre hospitalier intercommunal Saint-André / Saint-Benoît exerce ses activités en médecine / chirurgie / obstétrique sur le site de Saint-Benoît et en soins de suite et réadaptation et soins de longue durée sur le site Saint-André. Le Groupe hospitalier Est-Réunion est un établissement de 300 lits pour un budget de 80M€. Il rassemble 700 professionnels hospitaliers dont 70 personnels médicaux. Il exerce ses activités en médecine / chirurgie / obstétrique sur le site de Saint-Benoît et en soins de suite et réadaptation et soins de longue durée sur le site Saint-André.

#### **Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :**

Depuis la fusion, le CHU de La Réunion se place au 10<sup>e</sup> rang national en termes d'activité et regroupe 6 733 ETP (dont 942 ETP médicaux). Son budget de fonctionnement atteint 706 M€ en 2016.

**Fonctions (profil proposé) :**

Directeur (trice) chargé(e) des affaires financières, du contrôle de gestion et de la gestion administrative du patient

**Position dans la structure :**

- Liaisons hiérarchiques : Directeur général du CHU de La Réunion et du GHER.

Le directeur général adjoint peut également lui confier des travaux notamment dans le cadre du plan de retour à l'équilibre de l'établissement et de l'amélioration de la performance.

- Liaisons fonctionnelles

Il ou elle intervient, dans le cadre de ses attributions, en articulation avec l'ensemble des directions fonctionnelles du CHU

Pour l'appuyer dans l'exercice de ses fonctions, il ou elle est secondé(e) par une Directrice Adjointe plus particulièrement chargée des affaires financières du GHER et de la Gestion Administrative du Patient (GAP) du CHU.

Il ou elle travaille en articulation étroite avec le président de la commission médicale d'établissement.

**Missions générales, permanentes et spécifiques :**

Missions générales et permanentes sur le CHU :

Secteur des affaires financières

- ✓ Organisation du processus comptable et budgétaire
- Préparation et élaboration de l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses en collaboration avec l'ensemble des directions fonctionnelles et l'ARS
- Préparation et élaboration en lien avec les gestionnaires du Plan Pluriannuel de d'Investissement
- Pilotage de la dette et des emprunts
- Pilotage de la trésorerie
- Préparation et élaboration du Plan Global de Financement Pluriannuel
- Préparation et élaboration du Compte Financier avec le Trésor Public
- Suivi des dossiers COPERMO et de leur mise en œuvre sur les parties finances et contrôle de gestion
- ✓ Suivi budgétaire, comptable et financier
- Préparation et élaboration des Rapports Infra Annuel
- Préparation et élaboration des Décisions Modificatives
- Mise en place des réunions de suivi budgétaire régulier avec les gestionnaires
- Gestion de la dette
- Suivi de la trésorerie
- Suivi du Plan Pluriannuel d'Investissement
- Dialogue et reporting mensuel avec l'ARS
- ✓ Conduite et pilotage des opérations de certification des comptes

- ✓ Participation aux enquêtes nationales

La DAF participe à de nombreuses enquêtes (enquêtes de la Conférence des DG et des DAF, enquêtes des fédérations, et participation à des bases nationales (Rouen, Reims, Montpellier...))

Missions à prioriser en 2017:

- Suivi des dossiers COPERMO
- Certification des comptes
- Participation au pilotage du Plan de retour à l'équilibre

#### Secteur du Contrôle de Gestion

- Suivi et diffusion du fichier structure
- Suivi et diffusion des statistiques d'activité (entrées, journées, DMS, TO), des tableaux de Bord par Pôle et des palmarès de consommations de laboratoire et de produits pharmaceutiques
- Réalisation de la SAE et du Retraitement comptable
- Production des CREA par Pôle et participation aux dialogues de gestion avec les Pôles
- Suivi et attribution des produits (MIG, FIR, CNR, subventions)
- Suivi, contrôle et évaluation des fiches actions

Mission à prioriser :

- Mise en place du nouvel outil de comptabilité analytique MIPIH (QL)

#### Secteur de la gestion administrative du patient (confié à un directeur adjoint du GHER pour 20 % de son temps de travail)

- ✓ Encadrement des bureaux des entrées et cellules qualité facturation
- ✓ Suivi de la facturation et du recouvrement
- ✓ Suivi de l'activité libérale

Missions à prioriser :

- Suivi facturation au fil de l'eau (FIDES) effective au 1<sup>er</sup> janvier 2017
- Poursuivre l'amélioration de la qualité de la facturation
- Optimiser le recouvrement
- Améliorer les circuits de facturation et recouvrement pour les dossiers AME, Soins urgents et DJSCS

#### **Missions spécifiques :**

- participe au pilotage de la démarche de performance sous l'autorité du directeur général adjoint
- exerce les missions complémentaires susceptibles de lui être confiées par le Directeur Général ou le DGA (par exemple enquêtes IGAS ou chambre régionale des comptes)

#### Compétences requises / prévues

Ce poste est plus particulièrement destiné à un(e) Directeur (trice) pouvant justifier d'une expérience significative de plusieurs années dans un Centre Hospitalier Universitaire ou d'un Centre Hospitalier important et sur des fonctions similaires.

#### **Connaissances particulières requises :**

- Processus financiers et budgétaires
- Contrôle de gestion et analyse financière
- Gestion de la dette

- Chaîne de facturation
- Connaissance en information médicale
- Système d'information
- Connaissance des organisations hospitalières
- Connaissance du fonctionnement des instances
- Connaissance de la loi HPST

**Qualités professionnelles requises / prévues :**

- Capacités d'écoute et de dialogue.
- Qualités managériales
- Capacité d'adaptation à des contextes professionnels variés.

Autres

**Contraintes et avantages liés au poste :**

- Très forte disponibilité et implication importante
- Reporting fréquent vers la DG
- Logement de fonction ou indemnité de logement en application du statut des directeurs d'hôpital.