



## PROFIL DE POSTE :

Responsable du pôle condition de travail et gestion du temps ;  
Conseiller en organisation

Libellé de la fiche métier de rattachement : **Conseiller en organisation**

([www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr](http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr))

Code métier: 45L20

DIRECTION/SITE : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SERVICE/POLE : Pôle Conditions de travail et gestion du temps

### IDENTIFICATION DU POSTE

N° de poste de travail (renseigné par la DRH):

Grade : Ingénieur ou attaché

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés :

Repos fixes week-ends et jours fériés

Responsable(s) hiérarchique(s) : Le directeur des ressources humaines et son adjoint

### PRESENTATION DU SERVICE/POLE

Le Pôle conditions de travail et gestion du temps, rattaché à la DRH du CHU, est constitué de 3 secteurs : Gestion du temps, le service social, la mission handicap dont les missions sont réparties sur 7 personnes.

### DEFINITION DU POSTE

Analyser, piloter, concevoir et mettre en œuvre les projets transversaux d'amélioration des conditions de travail et de gestion du temps pour le personnel non médical du CHU de Clermont-Ferrand (environ 6200 agents)

### ACTIVITES PRINCIPALES

- **Identification, analyse et validation des impacts liés à l'élaboration de projet d'amélioration des conditions de travail et de qualité de vie au travail**
- **Montage, mise en œuvre, suivi et communication de gestion de projets :**
  - Diagnostic des risques psychosociaux
  - Changement de logiciel de temps de travail
  - Bourse aux remplacements de volontaires (whoog)
  - Plan de déplacement d'entreprise
  - Télétravail
  - Référent développement durable pour la partie sociale : déploiement de la dématérialisation ; E-administration
- **Réalisation d'études statistiques, de travaux de synthèse concernant le personnel non médical - contrôle de gestion sociale :**
  - Elaboration et suivi de tableaux de bord liés aux ressources humaines et indicateurs de suivi d'absentéisme,
  - Elaboration annuelle des rapports : bilan social, rapport hygiène sécurité et conditions de travail
  - Etudes relatives à la gestion du temps de travail : contrôle des pratiques ; harmonisation des organisations de travail

- **Veille et évolution du système d'information ressources humaines** : progiciel M-RH et GESTOR, référent SIRH pour la direction informatique
- **Encadrement des secteurs du pôle** : gestion du temps, service social du personnel, mission handicap

#### COMPETENCES REQUISES

- Conduite de projet
- Audit interne
- Organisation des processus
- Connaissance du statut de la fonction publique hospitalière
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- Technologies de l'information et de la communication