



**Nom du Cabinet :** GC PARTENAIRES

**Adresse :** 11 rue Royale – 75008 Paris

**Courriel :** mvignais@gcpartenaires.fr

**Référence :** F-297-PP-1

## **I - LA STRUCTURE**

Association Médico-Sociale – Etablissement de Santé – Ouest de la France

## **II – LE POSTE A POURVOIR**

**Intitulé :** Directeur de l’Etablissement de Santé H/F

### **Description du poste**

Association loi 1901 à but non-lucratif créée en 1936, l’Association Médico-Sociale concernée est responsable de l’Etablissement de Santé composé des services suivants : un hôpital (service médecine et soins de suite/réadaptation), des services « personnes handicapées » (foyer occupationnel et UPHV), des services « personnes âgées » (EHPAD, UPHA, accueil de jour), une résidence seniors, et des services généraux. En tant que Directeur de l’Etablissement de Santé, vous avez la responsabilité d’employeur, par délégation du Président de l’Association et vos missions sont les suivantes :

- En lien avec le service des ressources humaines et dans un souci de qualité de vie et de santé au travail, vous gérez le personnel conformément aux obligations légales et réglementaires (prévisions des besoins en personnel, gestion des remplacements, accueil du nouveau personnel, etc.),
- Vous animez le comité de direction, et assurez la cohérence et la concertation au sein de l’Etablissement afin de favoriser l’harmonisation des relations internes,
- Vous veillez à la qualité de vie des résidents au quotidien et garanzissez le respect des conditions d’hygiène et de sécurité du travail et des personnes accueillies. Pour ce faire, vous diffusez les instructions nécessaires pour que l’ensemble des règles de prise en charge soit toujours observé,
- Vous représentez l’association auprès de tous ses partenaires, au sein des organismes et instances consultatives internes (délégation unique, conseil de vie sociale, etc.), et au sein des instances professionnelles et organismes auxquels l’Etablissement adhère (Fédération des Etablissements Hospitaliers et d’Aide à la Personne, etc.),
- Vous préparez et proposez le budget au Conseil d’Administration, puis l’exécutez, après accord, en collaboration avec l’équipe d’encadrement. Vous engagez les dépenses de fonctionnement et effectuez les paiements, avec la délégation du président.

## **III – LE PROFIL DU CANDIDAT**

De formation supérieure, vous possédez de réelles compétences dans les domaines sanitaire et social. Votre expérience professionnelle vous a permis d’appréhender de façon pertinente le fonctionnement d’un établissement de santé, sur les plans juridique, financier et managérial.

Votre leadership et votre sens de la communication ont conforté vos qualités managériales. Diplomate, honnête et rigoureux, vous possédez le sens de la négociation et de l’équité.

Vous faites preuve de disponibilité et d’écoute.