



Direction des Etudes
Pôle établissements sanitaires et sociaux
Filière Directeurs d'Hôpital

Formation des directeurs d'hôpital

Référentiel de positionnement

Nom, prénom :

Promotion :

Conseiller en bilan des acquis :

Date :

Sommaire

<i>Fiche d'auto-positionnement sur le champ des affaires générales, médicales et juridiques</i>	3
<i>Fiche d'auto-positionnement sur le champ des ressources humaines</i>	15
<i>Fiche d'auto-positionnement sur le champ des achats, des opérations immobilières et des fonctions logistiques</i>	26
<i>Fiche d'auto-positionnement sur le champ des affaires financières.....</i>	42
<i>Fiche d'auto-positionnement sur le champ du système d'information.....</i>	50
<i>Fiche d'auto-positionnement sur le champ de la qualité, de la gestion des risques et de l'évaluation des pratiques professionnelles.....</i>	58
<i>Fiche d'auto-positionnement sur le champ de la communication</i>	66

Fiche d'auto-positionnement sur le champ des affaires générales, médicales et juridiques

Compétence mobilisée :

- hors d'un établissement de santé
- dans un établissement de santé

A : Je n'ai jamais fait

B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants

C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats

D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats

CHAMP DES AFFAIRES GENERALES ET JURIDIQUES						
Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Garantir la conformité juridique des actes qui fixent le fonctionnement d'un établissement et qui engagent son évolution	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
1.1. Garantir la sécurité juridique des mesures générales	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
1.2. Garantir la sécurité juridique des mesures individuelles	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
1.3. Garantir la sécurité juridique des dispositions contractuelles	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
1.4. Garantir une organisation et un fonctionnement des instances conformes au code de la santé publique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
1.5. Garantir le respect des droits des patients et usagers	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
2. Conseiller le directeur sur les questions juridiques (délégations de signature, publicité des actes, rédaction de courriers officiels, suite à donner à certains contentieux, relations avec l'autorité judiciaire et les autres autorités administratives)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Gérer les plaintes et les contentieux	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Gérer les instances décisionnelles et consultatives	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5. Assurer la veille réglementaire et la diffusion de l'information aux directions et personnes concernées	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Organiser la permanence du service et la transmission des informations entre les agents	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7. Représenter le directeur dans diverses manifestations	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
8. Signer les marchés par délégation	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Compétence mobilisée : <ul style="list-style-type: none"> ▪ hors d'un établissement de santé ▪ dans un établissement de santé 	<i>A : Je n'ai jamais fait</i> <i>B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants</i> <i>C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats</i> <i>D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats</i>
---	--

CHAMP DES AFFAIRES MEDICALES						
Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Organiser l'activité médicale						
1.1 Valider les tableaux de services, de gardes et d'astreintes au regard des textes en vigueur	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
1.2 Déclencher une procédure d'assignation	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Organiser le fonctionnement de la CME et des instances médicales						
2.1 Organiser le fonctionnement de la CME et des instances médicales	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Gérer le personnel médical						
3.1 Assurer le recrutement des personnels médicaux, titulaires et non titulaires	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3.2 Assurer le fonctionnement du secteur d'activité libéral et suivre l'activité de chaque praticien	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

3.3 Assurer la gestion des internes	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Mettre en œuvre les termes de la convention hospitalo – universitaire						
5. Rendre compte au directeur des actions réalisées	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Assurer le lien avec le président de la commission médicale et les praticiens responsables de pôle d'activités	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7. Accompagner la mise en œuvre du projet médical	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les compétences

Connaissance : <ul style="list-style-type: none"> ▪ applicable dans tous les contextes professionnels ▪ spécifique aux établissements de santé 	<i>A : Je ne connais pas</i> <i>B : J'ai quelques notions</i> <i>C : J'ai des connaissances suffisantes pour agir mais non approfondies</i> <i>D : Je maîtrise bien ces connaissances ; lesquelles sont référées, approfondies et actualisées</i>
--	--

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Le droit public et le contentieux administratif (acte unilatéral, contrat, juridiction, règles de publication des actes, délais contentieux, délégation de signatures et de compétences, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit médical et les organisations médicales (règles d'exercice de la médecine dans un établissement public de santé, ordres des médecins, syndicat médicaux, URML, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit public économique (outils juridiques de rassemblement : convention, GIE, GIP, GCS, GCSMS)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'actualité du droit communautaire de la santé	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit pénal (responsabilité générale du directeur)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit civil (statut de la personne, contrat, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Le droit des assurances (responsabilité civile hospitalière)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit des établissements de santé et le service public hospitalier (législation hospitalière)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit des établissements sociaux et médico - sociaux (organisation définie par la loi du 2 janvier 2002)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le fonctionnement institutionnel des établissements publics de santé	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La nouvelle gouvernance	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit et les obligations des patients et de leur famille	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le concept juridique de certification	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'éthique et la bioéthique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le traitement des informations médicales et administratives	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Le rôle des tutelles (état, autorités centrales déconcentrées et décentralisées)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le rôle de l'assurance maladie (CRAM, URCAM)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les institutions judiciaires (le Parquet, les juridictions, le Juge d'Instruction, la Police Judiciaire)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les autorités de police	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'administration pénitentiaire (la prise en charge sanitaire des détenus)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les assureurs	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les acteurs de la planification (élus, institutions, usagers)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les agences sanitaires	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'organisation et le fonctionnement de la CRUQ	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION (OUTILS ET METHODES)						
Les procédures de préparation des instances	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les procédures de régulation et de finalisation des instances	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les procédures de contrôle de légalité	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les procédures d'autorisation	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les procédures d'inspection	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les procédures pénales (relation hôpital - police - justice)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les règles de publicité des actes et des décisions administratives	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'application du droit des usagers	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La gestion et la conservation des archives administratives et médicales	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les connaissances

Fiche synthèse d'auto-positionnement sur le champ des affaires générales, médicales et juridiques

	1^{er} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche synthèse d'auto-positionnement sur le champ des affaires générales, médicales et juridiques

	2^{ème} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche d'auto-positionnement sur le champ des ressources humaines

Compétence mobilisée :

- hors d'un établissement de santé
- dans un établissement de santé

A : Je n'ai jamais fait

B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants

C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats

D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Elaborer un projet social en cohérence avec le projet d'établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Préparer les décisions de gestion administrative des personnels conformément au cadre statutaire						
2.1 Organiser un recrutement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2.2 Gérer la carrière des personnels	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2.3 Mettre en œuvre une action disciplinaire	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2.4 Mettre en œuvre la protection sociale des salariés	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2.5 Déterminer les conditions de recours à des contractuels et assurer leur gestion	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
3. Préparer les décisions de gestion financière des personnels conformément au cadre statutaire						
3.1 Calculer la rémunération des différentes catégories de personnel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3.2 Gérer la masse salariale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Organiser, pour l'ensemble des services de l'établissement, la mise à disposition des ressources humaines sur le plan des emplois et des compétences						
4.1 Construire des tableaux de bord sociaux	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4.2 Etablir un diagnostic d'écart entre les ressources et les besoins en personnel sur le plan quantitatif et qualitatif	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4.3 Mettre en place des systèmes d'évaluation des compétences	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4.4 Elaborer et garantir la mise en œuvre du plan de formation	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
5. Gérer l'organisation du travail et les conditions de vie au travail	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Favoriser le dialogue social						
6.1 Garantir le fonctionnement des instances consultatives	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6.2 Garantir le respect du droit syndical	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6.3 Gérer les conflits sociaux	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les compétences

Connaissance :

- applicable dans tous les contextes professionnels
- **spécifique aux établissements de santé**

A : Je ne connais pas

B : J'ai quelques notions

C : J'ai des connaissances suffisantes pour agir mais non approfondies

D : Je maîtrise bien ces connaissances ; lesquelles sont référées, approfondies et actualisées

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL						
Les dispositions générales du statut de la fonction publique hospitalière	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les spécificités de la fonction publique hospitalière	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les spécificités de chaque position statutaire	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les conditions juridiques d'un recrutement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le contentieux administratif des personnes publiques	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les droits statutaires en cas de maladie ou d'accidents du travail	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La rémunération des personnels	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les impacts des décisions de gestion sur le niveau de la masse salariale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit de la formation	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les enjeux d'une GPEC (évolution de l'environnement dans lequel s'insère l'établissement, évolution générale de l'établissement, évolution des besoins de l'établissement)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le cadre juridique du temps de travail	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les impacts du cadre juridique du temps de travail sur l'organisation du travail	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le cadre juridique des conditions de vie au travail	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les enjeux des conditions de vie au travail et des conditions d'amélioration	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit syndical et le droit de grève	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le fonctionnement des instances consultatives	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION (OUTILS ET METHODES)

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les étapes de l'élaboration d'un projet social	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les différentes étapes d'un recrutement par grade	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'élaboration de tableaux d'avancement d'échelon et de tableaux d'avancement de grade	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les étapes d'une procédure disciplinaire	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'analyse de l'évolution de la masse salariale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La production de tableaux de bord de suivi de dépenses du personnel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'analyse des métiers, des compétences et leurs perspectives d'évolution	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La production de tableaux de bord de suivi et d'évolution prévisionnelle du personnel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les étapes d'un système d'évaluation du personnel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'élaboration d'un plan de formation	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le calcul des effectifs nécessaires en fonction d'une organisation donnée	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La production d'un plan d'amélioration des conditions de travail	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les connaissances

Fiche synthèse d'auto-positionnement sur le champ des ressources humaines

	1^{er} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche synthèse d'auto-positionnement sur le champ des ressources humaines

	2^{ème} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche d'auto-positionnement sur le champ des achats, des opérations immobilières et des fonctions logistiques

Compétence mobilisée :

- hors d'un établissement de santé
- dans un établissement de santé

A : Je n'ai jamais fait

B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants

C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats

D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats

LES ACHATS						
Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Proposer à l'instance décisionnelle une stratégie d'achat au service d'un projet d'établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Organiser la fonction achat dans un objectif d'amélioration de la qualité des prestations d'un établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Concevoir un programme d'achats adapté en analysant les besoins des utilisateurs	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Mettre en place et utiliser les outils de pilotage de la fonction achat	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5. Organiser les différentes étapes de la passation et de l'exécution d'un achat public.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Coordonner les procédures d'achat public permettant de garantir la performance économique et la sécurité juridique des contrats.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

LES OPERATIONS IMMOBILIERES

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Adapter le patrimoine immobilier au service d'un projet d'établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Concevoir l'opération de travaux dans toutes ses dimensions : technique, juridique et opérationnelle	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Piloter, gérer et suivre une opération de travaux	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

LES FONCTIONS LOGISTIQUES PRINCIPALES

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Concevoir une stratégie logistique au service d'un projet d'établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Modéliser une organisation logistique en fonction soit de l'analyse de l'existant, soit de l'expression du besoin des utilisateurs et des clients, internes et externes à un établissement ("Faire", "Faire - Faire", "Faire avec" et "Faire pour")	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Gérer tout ou partie de la réalisation de projets logistiques (et organisationnels)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Evaluer, dimensionner et mettre en oeuvre les outils de pilotage décisionnel de la logistique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5. Organiser et maîtriser la sécurité globale des biens et des personnes (personnels, usagers et autres acteurs extérieurs)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Piloter l'ensemble des activités de la logistique dans un objectif d'amélioration continue de la qualité en vue de garantir la performance économique et la conformité aux textes	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7. Assurer une veille technique, technologique, juridique et économique permanente afin d'anticiper les évolutions des fonctions logistiques	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les connaissances

Connaissance :

- applicable dans tous les contextes professionnels
- **spécifique aux établissements de santé**

A : Je ne connais pas

B : J'ai quelques notions

C : J'ai des connaissances suffisantes pour agir mais non approfondies

D : Je maîtrise bien ces connaissances ; lesquelles sont référées, approfondies et actualisées

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL DE L'ACHAT PUBLIC						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les impacts de la fonction achat (sur la qualité des soins, sur l'image de marque de l'établissement, sur le tissu économique, sur la cohésion social, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les principaux leviers stratégiques de la fonction achat	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les principes fondamentaux de l'achat public (liberté d'accès à la commande publique, égalité de traitement des candidats, transparence des procédures, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le champ d'application des marchés publics (personnes soumises, critères matériels)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL DES OPERATIONS IMMOBILIERES						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les dispositions réglementaires relatives aux régimes d'autorisation des établissements de santé	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les corpus juridiques liés aux travaux (droit de la construction, droit de l'urbanisme, droit de la commande publique, droit du travail, droit pénal)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les orientations et axes principaux d'une stratégie immobilière	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les enjeux d'une opération de construction publique (la mise en œuvre d'un projet d'établissement, la sécurisation et la qualité du patrimoine, la qualité des prestations offertes aux usagers, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le rôle et la responsabilité des acteurs au sein d'une opération de travaux (maître d'ouvrage, maître d'œuvre, entrepreneurs, contrôleur technique, coordonnateur sécurité - protection de la santé, fabricants / fournisseurs etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les obligations liées aux fonctions de maître d'ouvrage (montage de l'opération, détermination du programme et de l'enveloppe financière, direction technique des opérations de construction, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'architecture et son évolution	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL DE LA LOGISTIQUE (FONCTIONS PRINCIPALES)						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
L'appréciation des résultats et des impacts des fonctions de la logistique :						
- Sur la qualité des soins	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- Sur la gestion économique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- Sur la cohésion organisationnelle (articulation entre les acteurs)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- Sur les politiques de sécurité sanitaire, de sécurité publique, de protection environnementale et de développement durable	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- Sur l'image de marque de l'établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le rôle et les missions des acteurs :						
- d'une cuisine centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- d'une blanchisserie centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- de plateaux médico - techniques (imagerie, blocs opératoires, laboratoires d'analyses, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Le schéma organisationnel :						
- d'une cuisine centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- d'une blanchisserie centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- de plateaux médico - techniques (imagerie, blocs opératoires, laboratoires d'analyses, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les réglementations spécifiques (françaises, européennes et internationales) :						
- d'une cuisine centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- d'une blanchisserie centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- de plateaux médico - techniques (imagerie, blocs opératoires, laboratoires d'analyses, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La maintenance des équipements et les contraintes spécifiques :						
- d'une cuisine centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- d'une blanchisserie centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- de plateaux médico - techniques (imagerie, blocs opératoires, laboratoires d'analyses, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Les opérations de renouvellement des équipements (détermination du besoin ; intégration des contraintes techniques, économiques et réglementaire ; gestion du processus d'achats)

- d'une cuisine centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- d'une blanchisserie centrale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- de plateaux médico - techniques (imagerie, blocs opératoires, laboratoires d'analyses, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION DANS LE DOMAINE DE L'ACHAT PUBLIC (OUTILS ET METHODES)

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les dispositions principales du cadre réglementaire de la fonction achat (production des pièces contractuelles, prise en compte des seuils, procédures de passation, modalités d'exécution des contrats, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils proposés au sein du cadre réglementaire de l'achat public (modes de dévolution, modes de réalisation, procédures de passation, nature et forme du prix)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les référentiels et les normes d'assurance qualité (référentiels spécifiques à la fonction achat, référentiels ISO et assurance qualité, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils permettant d'opérer des achats performants (construction de portefeuille d'achats, production de fichier fournisseurs, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les techniques de négociation interne et externe appliquée à l'achat	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils de pilotage de la fonction achat (constructions d'indicateurs, élaboration de tableaux de bord, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les procédures contractuelles spécifiques et leur domaine d'application (accords-cadres, dialogue compétitif, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les procédures contentieuses liées à l'achat public (référés précontractuels)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les étapes d'une procédure d'achat public (définition des besoins, définition d'une stratégie, programmation des achats, rédaction des pièces contractuelles, publicité, mise en concurrence et choix, sélection des candidatures et des offres, contractualisation, exécution des prestations, vérification / évaluation, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION DANS LE DOMAINE DES OPERATIONS IMMOBILIERES (OUTILS ET METHODES)

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les principales dispositions réglementaires, techniques et financières permettant de piloter les marchés de travaux	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les principales dispositions organisant le régime de responsabilités et assurances dans le domaine de la construction (louage d'ouvrage, garanties applicables au domaine de la construction, assurance dommages ouvrage, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les modes d'intervention sur le patrimoine immobilier (construction, réhabilitation-réutilisation, entretien-maintenance, réalisation de patrimoine, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les dispositions à prendre en tenant compte des différentes catégories de marchés de travaux (marchés allotis, entreprise générale, groupements, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils permettant de gérer les aléas et désordres lors d'opérations de travaux (dispositions contractuelles, procédures amiables, transactions, procédures contentieuses, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les étapes d'une opération de construction publique (montage du projet, conception, réalisation, mise en service / exploitation, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les processus de réalisation des opérations de travaux (la maîtrise d'ouvrage assurée par l'établissement, la maîtrise d'ouvrage externalisée, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION DANS LE DOMAINE DE LA LOGISTIQUE (FONCTIONS PRINCIPALES)						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les principales dispositions du cadre réglementaire (gestion des risques, sécurité et sûreté de fonctionnement)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les référentiels et les normes d'assurance qualité (ISO, HAS et EFQM)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils de gestion de la qualité - des risques :						
- Plateaux techniques : Maintenance et contrôle qualité	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- Restauration : HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point ou Analyse des dangers - points critiques pour leur maîtrise) et analyse des processus	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
- Blanchisserie : RABC (Risk Analysis Biocontamination Control ou Analyse du Risque et le Contrôle de Biocontamination) et analyse des processus	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les mécanismes de la gestion économique des stocks (mécanisme des fonctions achats et approvisionnement)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les techniques de modélisation de l'information logistique (traçabilité des flux et sécurisation de l'information)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils de pilotage des fonctions logistiques (indicateurs, tableau(x) de bord, budget)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- tronc commun Compétence mobilisée			POSITIONNEMENT 2- specialisation Compétence mobilisée		
		hors établissement	Dans un établissement		hors établissement	Dans un établissement
Les méthodes de renouvellement des équipements (restauration, blanchisserie, plateaux médico-techniques)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les étapes d'une démarche générale d'amélioration organisationnelle (restauration, blanchisserie, plateaux médico-techniques)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les connaissances

Fiche synthèse d'auto-positionnement sur le champ des achats, des opérations immobilières et des fonctions logistiques

	1^{er} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche synthèse d'auto-positionnement sur le champ des achats, des opérations immobilières et des fonctions logistiques

	2^{ème} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche d'auto-positionnement sur le champ des affaires financières

<p>Compétence mobilisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hors d'un établissement de santé ▪ dans un établissement de santé 	<p>A : Je n'ai jamais fait B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats</p>
---	---

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Assurer le financement des missions courantes et des orientations d'un établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Construire un outil budgétaire en tenant compte des activités attendues et des options financières pluriannuelles	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Créer les conditions permettant l'exhaustivité et la qualité du recueil des données d'activité	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Négocier avec les autorités compétentes les conditions de l'équilibre financier pluriannuel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5. Elaborer des outils de mesure et de projection pour assurer le suivi des réalisations et la mesure des écarts avec les prévisions	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Analyser la situation budgétaire et financière de l'exercice en cours à partir des écarts mesurés	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7. Proposer des mesures d'ajustement et de redressement du compte d'exploitation au chef d'établissement puis aux instances décisionnelles	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
8. Rendre compte en fin d'exercice des résultats de la gestion budgétaire et financière aux autorités compétentes	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
9. Analyser la performance économique et participer à la préparation des conditions d'une optimisation des exercices à venir	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
10. Concevoir des stratégies de gestion active de la dette et de la trésorerie	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
11. Négocier les outils de la gestion de la dette	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
12. Développer une culture partagée de la gestion avec l'ensemble du personnel d'un établissement, permettant l'appropriation des enjeux et des conséquences des choix qu'ils soient stratégiques ou liés aux pratiques	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires /précisions pour les compétences

Connaissance :

- applicable dans tous les contextes professionnels
- **spécifique aux établissements de santé**

A : Je ne connais pas

B : J'ai quelques notions

C : J'ai des connaissances suffisantes pour agir mais non approfondies

D : Je maîtrise bien ces connaissances ; lesquelles sont référées, approfondies et actualisées

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
La réglementation des financements des établissements de santé publics et privés (organisation et modalité)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le régime budgétaire et comptable des établissements de santé publics et privés	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les enjeux et les usages des outils de gestions	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION (OUTILS ET METHODES)

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
La comptabilité du plan comptable général	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les concepts d'analyse et de gestion financière	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les principes et les règles de la comptabilité analytique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils du contrôle de gestion	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les bases de données pour le benchmarking (base BDHF de la FHF, PARHTAGE, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le programme de médicalisation des systèmes d'information (PMSI) et des résultats de l'échelle nationale des coûts	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les techniques de négociation des emprunts	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires /précisions pour les connaissances

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ des affaires financières

	1^{er} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ des affaires financières

	2^{ème} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche d'auto-positionnement sur le champ du système d'information

Compétence mobilisée :

- hors d'un établissement de santé
- **dans un établissement de santé**

A : Je n'ai jamais fait

B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants

C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats

D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Assurer une veille technologique afin de garantir un système d'information à la pointe de l'innovation.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Elaborer, en équipe pluri - professionnelle, le schéma directeur du système d'information inscrit dans un projet d'établissement en prenant en compte les problèmes techniques, organisationnels, juridiques et humains posés par sa définition et sa mise en oeuvre	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Obtenir la validation du schéma directeur du système d'information par les instances décisionnelles	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Obtenir les ressources financières et humaines nécessaires à la déclinaison du schéma directeur du système d'information en projets	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5. Communiquer sur le schéma directeur du système d'information en vue de mobiliser les professionnels utilisateurs	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Diriger l'activité du service informatique d'un établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7. Conduire un projet d'informatisation d'une unité	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
8. Mettre en œuvre les procédures d'achat d'équipements informatiques	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
9. Manager son équipe de gestion du système d'information	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
10. Faire respecter les règles de droit et les principes éthiques liés à la gestion des systèmes d'information par son service et par toutes les directions d'un établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
11. Mettre en œuvre, avec son équipe, une politique de soutien aux utilisateurs de l'informatique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les compétences

Connaissance :

- applicable dans tous les contextes professionnels
- **spécifique aux établissements de santé**

A : Je ne connais pas

B : J'ai quelques notions

C : J'ai des connaissances suffisantes pour agir mais non approfondies

D : Je maîtrise bien ces connaissances ; lesquelles sont référées, approfondies et actualisées

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL

Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les métiers de l'informatique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les équipements informatiques (serveur, réseau, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'histoire de l'informatique de santé et des évolutions technologiques	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le droit des nouvelles technologies (protection des données personnelles, CNIL, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le marché des applicatifs et des équipements	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les modes de recueil et de communication de l'information médicale	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La place du programme de médicalisation des systèmes d'information (PMSI) dans le système d'information hospitalier	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION (OUTILS ET METHODES)						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les règles et les bonnes pratiques liées à l'élaboration d'un schéma directeur informatique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les modalités d'utilisation d'un système d'aide à la décision	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les techniques de conduite de projet	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'urbanisation des systèmes d'information	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires /précisions pour les connaissances

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ du système d'information

	1^{er} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ du système d'information

	2^{ème} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche d'auto-positionnement sur le champ de la qualité, de la gestion des risques et de l'évaluation des pratiques professionnelles

<p><i>Compétence mobilisée :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>hors d'un établissement de santé</i> ▪ <i>dans un établissement de santé</i> 	<p><i>A : Je n'ai jamais fait</i> <i>B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants</i> <i>C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats</i> <i>D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats</i></p>
--	---

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Identifier et analyser les besoins et les attentes, internes et externes, explicites et implicites selon divers axes complémentaires (réglementaire, normatif, usagers de l'établissement, personnel, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Valider les référentiels s'appliquant à l'institution	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Formaliser la politique qualité – gestion des risques – évaluation des pratiques professionnelles (EPP) en cohérence avec les orientations stratégiques internes/externes de l'établissement et les besoins identifiés	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Concevoir les plans d'actions permettant la mise en œuvre de la politique qualité – gestion des risques – EPP et les projets opérationnels associés	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5. Présenter, argumenter et faire valider la politique qualité – gestion des risques – EPP et les projets opérationnels auprès de la direction puis des instances diverses	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Obtenir l'engagement des professionnels concernés dans l'amélioration continue de la qualité des services rendus aux usagers	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

7. Promouvoir la politique qualité – gestion des risques – EPP et les projets opérationnels afin de créer une dynamique d’engagement des acteurs	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
8. Organiser et mettre en œuvre le système de management qualité – gestion des risques – EPP	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
9. Organiser et mettre en œuvre les projets opérationnels	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
10. Organiser et mettre en œuvre les vigilances réglementaires adaptées au contexte de l’établissement et les démarches de renforcement en matière de qualité – gestion des risques de nature réglementaires ou volontaires	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
11. Coordonner et réguler la mise en œuvre des projets opérationnels	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
12. Assurer le fonctionnement du système d’information qualité – gestion des risques – EPP	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
13. Organiser et mettre en œuvre l’évaluation du système qualité – gestion des risques – EPP (en particulier dans le contexte d’obligation d’évaluation externe : certification des établissements de santé, visite de conventionnement d’EHPAD, évaluation externe dans le cadre de la Loi 2002-2, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
14. Assurer la prise en compte des résultats de l’évaluation pour améliorer le dispositif	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
15. Valoriser les actions menées et les résultats obtenus au sein et à l’extérieur de l’établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires/précisions pour les compétences

Connaissance :

- applicable dans tous les contextes professionnels
- **spécifique aux établissements de santé**

A : Je ne connais pas

B : J'ai quelques notions

C : J'ai des connaissances suffisantes pour agir mais non approfondies

D : Je maîtrise bien ces connaissances ; lesquelles sont référées, approfondies et actualisées

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les concepts de qualité, de gestion des risques et d'évaluation des pratiques professionnelles	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les vigilances réglementaires (hémovigilance, matériovigilance, réactovigilance, pharmacovigilance, infectiovigilance.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les dispositifs d'évaluation externe des établissements de santé (certification des établissements de santé, conventionnement des EHPAD, évaluation externe dans le cadre de la Loi 2002 -2, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La réglementation en matière d'évaluation des pratiques professionnelles (décret d'application du 14 avril 2005, certification V2)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION (OUTILS ET METHODES)						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les méthodes d'évaluation de la qualité tant au niveau managérial qu'opérationnel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les méthodes permettant la prise en compte des résultats de l'évaluation, tant au niveau managérial qu'opérationnel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les étapes de la conduite de projet d'amélioration de la qualité et de gestion des risques, tant au niveau managérial qu'opérationnel	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils et les méthodes pour la mise en œuvre du système de management de la qualité et de la gestion des risques (organisation qualité, communication, formation, système d'évaluation, système d'actions correctives et préventives, système d'information, système documentaire, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les modalités de mise en œuvre de l'obligation de formation continue et de l'évaluation des pratiques professionnelles, individuelles ou collectives, mono ou multi professionnelles	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires/précisions pour les connaissances

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ de la qualité, de la gestion des risques et de l'évaluation des pratiques professionnelles

	1^{er} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ de la qualité, de la gestion des risques et de l'évaluation des pratiques professionnelles

	2^{ème} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche d'auto-positionnement sur le champ de la communication

Compétence mobilisée :

- hors d'un établissement de santé
- dans un établissement de santé

A : Je n'ai jamais fait

B : J'ai déjà fait mais j'ai rencontré des difficultés et les résultats étaient insuffisants

C : J'ai déjà fait, je suis à l'aise et j'ai eu de bons résultats

D : J'ai déjà fait, plusieurs fois et dans des contextes différents, j'ai eu de bons résultats

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
1. Concevoir une stratégie de communication pour l'établissement qui se concrétise par un plan de communication	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2. Préparer la décision du chef d'établissement sur la politique de communication et sur les objectifs généraux à afficher dans le projet d'établissement, voire dans un projet de communication spécifique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3. Concevoir un plan de communication cohérent avec le projet d'établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4. Obtenir l'engagement de l'équipe de direction sur la stratégie de communication	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5. Evaluer l'opérationnalité du plan de communication et sa mise en œuvre	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6. Concevoir un dispositif d'actions afin de répondre efficacement aux objectifs affichés dans le projet d'établissement et en se référant aux principes d'action établis dans la stratégie de communication	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7. Piloter un dispositif d'actions afin d'atteindre les objectifs affichés dans le plan de communication de l'établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Compétences	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé		Hors établissement de santé	Dans un établissement de santé
8. Evaluer les processus et les produits de chaque action de communication de l'établissement en vue d'améliorer leur efficacité	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
9. Conseiller sur le plan de l'image la direction, en interne et en externe	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
10. Définir de manière anticipée les modalités de la communication interne et externe de l'établissement en situation exceptionnelle	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les compétences

Connaissance :

- applicable dans tous les contextes professionnels
- **spécifique aux établissements de santé**

A : Je ne connais pas

B : J'ai quelques notions

C : J'ai des connaissances suffisantes pour agir mais non approfondies

D : Je maîtrise bien ces connaissances ; lesquelles sont référées, approfondies et actualisées

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
La sociologie des organisations (système d'action concret, acteur, stratégie d'acteur, rationalité limitée, zone d'incertitude, jeux d'acteur, pouvoir, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
La psychosociologie des organisations (groupe, dynamique de groupe, style de management, leadership, motivation, autorité, pouvoir, influence, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
La sociologie de la régulation (règles, régulation, régulation autonome, régulation de contrôle, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
L'économie des conventions (convention, accord, compromis, arrangement, controverse, conflit, état de grandeur, "mondes" et "cités", etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
La communication organisationnelle (dispositif, référentiel d'action, référentiel d'interprétation de l'action, norme, procédure, forme symbolique, forme technique, forme organisationnelle, organisation, artéfact, institution, légitimité, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
Les théories du changement et de l'évolution organisationnelle (innovation, démarche stratégique, émergence, apprentissage organisationnel, mouvement organisationnel, évolution organisationnelle, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les bases de la stratégie d'entreprise (environnement, mission de la structure et finalité de son activité, diagnostic sur la structure, définition d'objectifs, conditions internes et externes de la mise en oeuvre de projet, plan d'action, outils d'évaluation et de mesure des écarts, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
Les principales théories de la communication :						
communication commerciale	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
communication institutionnelle	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
communication organisationnelle	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
communication interpersonnelle	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
Les principaux concepts en matière de communication (communication, information, médiation, dispositif, organisation, argumentation, rhétorique, processus, traduction, manipulation, influence, interaction, réception, rumeur, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	

CONCERNANT LES ACTEURS ET LE CONTEXTE GLOBAL						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Le système général des médias (structure du champ médiatique, contraintes de production, métier de journaliste, économie des médias, distribution de l'information, supports médiatiques, portée et audience des différents médias - audiovisuel, presse, Internet, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
Le droit de la communication (droit au respect de la vie privée, droit à l'image, droit d'auteur, secret professionnel, secret de l'instruction, droit de s'informer, droit à l'information, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
L'histoire et les métiers d'un établissement	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'environnement syndical et son histoire	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La carte des publics hospitaliers internes (direction, cadres, management intermédiaire, médecins hospitaliers, personnel soignant, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La carte des publics externes (tutelles, préfecture, médias, médecine libérale, autres établissements, etc.)	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION (OUTILS ET METHODES)						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les étapes clés de la démarche stratégique de communication (audit de la communication, définition des objectifs, définition des cibles, définition des moyens et du planning des actions à mettre en œuvre, évaluation, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'outil plan de communication	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
L'écriture journalistique	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les différents formats de l'information médiatique (presse écrite, radio / télévision, Internet, agence de presse, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
La mesure de l'opinion (concept d'opinion, concept de public, compter les hommes, stratégies sociales, sondages d'opinion, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les techniques d'enquête (questionnaire, entretien, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les techniques de recueil d'information et de gestion de l'information (moteur de recherche, bases de données, logiciel de traitement de l'information, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

CONCERNANT LA CONDUITE DE L'ACTION (OUTILS ET METHODES)						
Connaissances	POSITIONNEMENT 1- TRONC COMMUN			POSITIONNEMENT 2- SPECIALISATION		
		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé		Applicable dans tous les contextes professionnels	Spécifique aux établissements de santé
Les outils de la relation presse (communiqué de presse, dossier de presse, conférence de presse, interview, déclaration, déjeuner de presse, publi-rédactionnel, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils de la communication interne (journal interne, messagerie, intranet, affichage, réunion d'information, démarches participatives -cercle d'expression -, signalétique, téléphone, audiovisuel de commande, télévision, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les outils de la communication événementielle (parrainage et mécénat, relations publiques, foires et salons, objets publicitaires, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Les études en matière d'usages des médias et des technologies de l'information et de la communication (observatoire des médias, médiamétrie, etc.)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Le fonctionnement d'une agence de communication (métiers, compétences...)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Feuille commentaires / précisions pour les connaissances

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ de la communication

	1^{er} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

Fiche synthèse d'auto – positionnement sur le champ de la communication

	2^{ème} AUTO POSITIONNEMENT	
	COMPETENCES	CONNAISSANCES
POINTS FORTS		
POINTS DE RESERVE		
PROPOSITIONS D'OBJECTIFS DE FORMATION		

VI. Références des textes réglementaires

Elèves directeurs d'hôpital

- ☞ Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements hospitaliers
- ☞ Arrêté du 15 avril 2003 modifié par l'arrêté du 10 juillet 2008, fixant les modalités du cycle de formation théorique et pratique des élèves directeurs et élèves directrices d'hôpital de 3^{ème} classe

Fonctionnaires de la catégorie A accédant par la voie directe aux première, deuxième et troisième classes du corps des personnels de direction

- ☞ Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements hospitaliers
- ☞ Arrêté du 11 juillet 2001 fixant les modalités du cycle de formation théorique et pratique organisé par l'EHESP

Fonctionnaires détachés dans le corps des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986

- ☞ Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements hospitaliers
- ☞ Arrêté du 4 juillet 2008 déterminant les modalités et les conditions de validation de la formation d'adaptation à l'emploi organisé par l'EHESP