

# Avis et communications

## AVIS DE CONCOURS ET DE VACANCE D'EMPLOIS

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ

### **Avis de vacance d'emploi de direction de la fonction publique hospitalière (emploi non fonctionnel)**

NOR : ETSN1106314V

Est vacant ou susceptible de le devenir en vue d'être pourvu en application du décret n° 2010-885 du 27 juillet 2010 relatif au détachement sur un contrat de droit public des fonctionnaires dirigeant un établissement mentionné à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, l'emploi de directeur ci-après :

- centre hospitalier Sud-Ardenne à Rethel (Ardenne).

Peuvent faire acte de candidature :

- les fonctionnaires dirigeant un établissement mentionné à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée.

Les candidats doivent adresser dans un délai de trois semaines à compter de la date de publication du présent avis au *Journal officiel* (le cachet de la poste faisant foi) :

- un exemplaire du dossier de candidature par la voie hiérarchique ;
- deux exemplaires du dossier de candidature au Centre national de gestion, unité de gestion des directeurs d'hôpital, Immeuble Le Ponant, 21 B, rue Leblanc, 75015 Paris ;
- la fiche de candidature établie selon le modèle ci-après annexé par messagerie à : [cng-unite.dh@sante.gouv.fr](mailto:cng-unite.dh@sante.gouv.fr).

Le dossier de candidature se compose :

- une lettre de motivation ;
- une fiche de candidature établie selon le modèle ci-après annexé, accompagnée d'une photo ;
- les trois dernières fiches d'évaluations.

A N N E X E



**FICHE DE CANDIDATURE**  
 (deux pages maximum)

**Poste demandé :** .....

**A - INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Nom :** .....

**Prénom(s) :** .....

**Age :** .....

**Situation familiale :** .....

**Adresse personnelle complète :** .....

**Téléphone personnel :** ..... **Portable :** .....

**Courriel :** .....

**Diplômes universitaires et professionnels :** .....

**Actions de formation continue suivies (au cours des cinq dernières années):** .....

.....

**B - SITUATION PROFESSIONNELLE**

**1° Corps ou cadre d'emploi d'origine / grade :** .....

.....

**2° Etablissement ou administration d'affectation ou employeur actuel :**

.....

**3° Poste et fonctions occupés actuellement :** .....

.....

**Déroulement de carrière (préciser les postes, les fonctions) :** .....

.....

**Autres actions menées (intérim, missions spécifiques, formations données...) :**

.....