

# Avis et communications

## AVIS DE CONCOURS ET DE VACANCE D'EMPLOIS

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ

### Avis de vacance d'emploi de direction de la fonction publique hospitalière (emploi fonctionnel)

NOR : ETSN1110479V

Est vacant ou susceptible de le devenir, en vue d'être pourvu en application du décret n° 2010-885 du 27 juillet 2010 relatif au détachement sur un contrat de droit public des fonctionnaires dirigeant un établissement mentionné à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, l'emploi de directeur ci-après :

- centre hospitalier intercommunal de Poissy - Saint-Germain-en-Laye (Yvelines).

Peuvent faire acte de candidature les fonctionnaires dirigeant un établissement mentionné à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée.

Les candidats doivent adresser, dans un délai de trois semaines à compter de la date de publication du présent avis au *Journal officiel* (le cachet de la poste faisant foi) :

- un exemplaire du dossier de candidature par la voie hiérarchique ;
- deux exemplaires du dossier de candidature au Centre national de gestion, unité de gestion des directeurs d'hôpital, immeuble Le Ponant, 21 B, rue Leblanc, 75015 Paris ;
- la fiche de candidature établie selon le modèle ci-après, annexé par messagerie à : cng-unite.dh@sante.gouv.fr.

Le dossier de candidature se compose :

- d'une lettre de motivation ;
- d'une fiche de candidature établie selon le modèle ci-après annexé, accompagnée d'une photo ;
- des trois dernières fiches d'évaluation.

#### FICHE DE CANDIDATURE

(deux pages maximum)

Poste demandé : .....

#### A. – INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Age : .....

Situation familiale : .....

Adresse personnelle complète : .....

Téléphone personnel : ..... Portable : .....

Courriel : .....

Diplômes universitaires et professionnels : .....

Actions de formation continue suivies (au cours des cinq dernières années) : .....

#### B. – SITUATION PROFESSIONNELLE

1° Corps ou cadre d'emploi d'origine/grade : .....

- 2° Etablissement ou administration d'affectation ou employeur actuel : .....
- 3° Poste et fonctions occupés actuellement : .....
- Déroulement de carrière (préciser les postes, les fonctions) : .....
- Autres actions menées (intérim, missions spécifiques, formations données...) : .....